

**Karta przedmiotu**

Nazwa i kod przedmiotu	Zarządzanie przedsiębiorstwem - ćwiczenia , PG_00134059						
Kierunek studiów	Podatki i doradztwo podatkowe (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2024/2025		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Emilia Dobrowolska				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr Emilia Dobrowolska				
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	10.0	0.0	0.0	0.0	10
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	10		0.0		40.0	50
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy dotyczącej istoty, zakresu i struktury procesu zarządzania organizacjami w odniesieniu do specyfiki formalno - prawnej.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PiDPL3_U06] potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole, a także współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, w szczególności właściwych dla stosowania prawa podatkowego i bilansowego (także prac o charakterze interdyscyplinarnym, w szczególności prawno-ekonomicznym)	Student potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole, a także współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, właściwych dla prowadzenia prac o charakterze interdyscyplinarnym, w szczególności w obszarze organizacji i zarządzania organizacjami.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[PiDPL3_U03] potrafi komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii prawnej, finansowej i podatkowej	Student potrafi komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii zarządczej.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[PiDPL3_K01] rozumie złożoność problemów występujących w zakresie prawa podatkowego, finansów i rachunkowości oraz dyscyplin powiązanych i w związku z tym jest gotów do krytycznej oceny posiadanej w tym zakresie wiedzy i odbieranych treści  rozumie znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz – w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu – zasięgnięcia opinii ekspertów zajmujących się prawem podatkowym, finansami, rachunkowością i dyscyplinami powiązanymi (zwłaszcza naukowców, doświadczonych doradców podatkowych, prawników zajmujących się dyscyplinami innymi niż prawo podatkowe i bilansowe), a w razie konieczności także biegłych specjalistów z zakresu dyscyplin innych niż nauki prawne i ekonomiczne	Student rozumie złożoność problemów występujących w zakresie zarządzania organizacjami oraz dyscyplin powiązanych i w związku z tym jest gotów do krytycznej oceny posiadanej w tym zakresie wiedzy. Ponadto student rozumie znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu zasięgnięcia opinii ekspertów zajmujących się zarządzaniem organizacjami.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[PiDPL3_W04] ma elementarną wiedzę oraz zna pojęcia opisujące najważniejsze zjawiska ekonomiczne i społeczne, rozumie podstawowe procesy zachodzące w gospodarce rynkowej, rozumie zasadnicze dylematy współczesnej cywilizacji	Student posiada elementarną wiedzę oraz zna pojęcia opisujące najważniejsze zjawiska ekonomiczne i społeczne, rozumie podstawowe procesy zachodzące w gospodarce rynkowej, rozumie zasadnicze dylematy współczesnej cywilizacji w kontekście identyfikacji i zarządzania uwarunkowaniami organizacyjnymi i wynikającymi z otoczenia.	[SW2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[PiDPL3_K03] jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki działalności zawodowej doradcy podatkowego oraz możliwości wykorzystywania reguł optymalizacji podatkowej	Student jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki działalności zawodowej doradcy podatkowego oraz możliwości wykorzystywania reguł optymalizacji podatkowej w celu kreowania rozwoju organizacji.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[PiDPL3_W02] zna podstawową terminologię oraz podstawowe pojęcia z zakresu prawa podatkowego i finansów, ma elementarną wiedzę w zakresie podatkowego prawa materialnego i formalnego	Student zna podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania i rodzajów organizacji.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[PiDPL3_U07] potrafi samodzielnie planować i realizować potrzebę uczenia się przez całe życie	Student potrafi samodzielnie planować i realizować potrzebę uczenia się przez całe życie w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja

	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PiDPL3_W07] ma elementarną wiedzę o zasadach tworzenia i rozwoju podstawowych form indywidualnej przedsiębiorczości oraz opodatkowania takiej działalności	Student posiada elementarną wiedzę o zasadach tworzenia i rozwoju podstawowych form indywidualnej przedsiębiorczości oraz dotyczącą możliwości rozwoju organizacji.	[SW2] prezentacja/projekt/referat/raport
Treści przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geneza nauk o zarządzaniu - interdyscyplinarny charakter zarządzania, podstawowe problemy zarządzania, pojęcia podstawowe: sterowanie, kierowanie, zarządzanie, administrowanie, organizacja).</li> <li>2. Działanie zorganizowane cechy działania zorganizowanego, cykl działania zorganizowanego.</li> <li>3. Kierowanie (role kierownika w organizacji, przywództwo w organizacji , cechy stylów kierowania, umiejętności kierownicze).</li> <li>4. Planowanie (rola planowania w zarządzaniu, czynniki kształtujące plan organizacji: misja, wizja, strategia organizacji, rodzaje planów w organizacji).</li> <li>5. Organizowanie (proces budowy modelu organizacji - tworzenie stanowisk organizacyjnych i łączenie ich w grupy, czynniki strukturotwórcze, rodzaje struktur organizacyjnych - klasyczne, podstawowe i nowoczesne struktury organizacyjne).</li> <li>6. Motywowanie (istota i mechanizmy motywacji człowieka, potrzeby człowieka: klasyfikacja i indywidualizacja, narzędzia motywacji materialnej i niematerialnej, system wynagrodzeń cele, składniki, determinanty).</li> <li>7. Kontrola (etapy procesu kontroli, zadania rodzaje i funkcje kontroli).</li> </ol>		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	udział w dyskusjach	51.0%	10.0%
	projekt	51.0%	90.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A. Czermiński, M. Czerska, B. Nogalski, R. Rutka, J. Apanowicz, Zarządzanie organizacjami, TNOiK, Toruń 2001.</li> <li>2. L. F. Korzeniowski, Podstawy zarządzania organizacjami, Difin, Warszawa 2019.</li> <li>3. J. A. F. Stoner, R. E. Freemanm , D.G. Gilbert, Kierowanie, PWE, Warszawa 2011.</li> <li>4. R. W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2017.</li> <li>5. A. Zakrzewska Bielawska, Podstawy zarządzania teoria i ćwiczenia, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2020.</li> </ol>	
	Uzupełniająca lista lektur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. P. F. Drucker, Zarządzanie w XXI wieku, Muza, Warszawa 2000.</li> <li>2. P. F. Drucker, Praktyka zarządzania, Czytelnik, Nowoczesność, Kraków, 2005.</li> <li>3. P. F. Drucker, Menedżer skuteczny. Efektywności można się nauczyć, MT Biznes, Warszawa, 2017.</li> <li>4. K. Blanchard, S. Johnson, Nowy jednodominutowy menedżer, MT Biznes, Warszawa 2015.</li> <li>5. S. R. Covey, 7 nawyków skutecznego działania, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2007.</li> <li>6. H. Steinmann, G. Schreyogg, Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem Konceptje, funkcje, przykłady, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2001.</li> </ol>	
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:	

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Jakie podstawowe etapy można wyróżnić w cyklu działania zorganizowanego?</li><li>2. Jakie umiejętności powinien posiadać menedżer?</li><li>3. Jaka jest rola planowania w zarządzaniu organizacją?</li><li>4. Jakie jest znaczenie motywacji materialnej i motywacji niematerialnej?</li><li>5. Jakie wyróżnia się typy struktur organizacyjnych?</li><li>6. Jakie cechy posiada efektywna kontrola w organizacji?</li></ol>
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.