

Karta przedmiotu

| | | | | | | | |
|--|---|---|--------------------|------------------------|--|-----------------------|-------|
| Nazwa i kod przedmiotu | Fundusze strukturalne i systemy finansowania projektów UE - ćwiczenia , PG_00135798 | | | | | | |
| Kierunek studiów | Administracja (O) | | | | | | |
| Data rozpoczęcia studiów | październik 2024 r. | Rok akademicki realizacji przedmiotu | | | 2025/2026 | | |
| Poziom kształcenia | II stopnia | Grupa zajęć | | | Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów | | |
| Forma studiów | stacjonarne | Sposób realizacji | | | na uczelni | | |
| Rok studiów | 2 | Język wykładowy | | | polski polski | | |
| Semestr studiów | 3 | Liczba punktów ECTS | | | 2.0 | | |
| Profil kształcenia | ogólnoakademicki | Forma zaliczenia | | | zaliczenie | | |
| Jednostka prowadząca | Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Finansowego | | | | | | |
| Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców) | Odpowiedzialny za przedmiot | | dr Tomasz Sowiński | | | | |
| | Prowadzący zajęcia z przedmiotu | | | | | | |
| Formy zajęć | Forma zajęć | Wykład | Ćwiczenia | Laboratorium | Projekt | Seminarium | RAZEM |
| | Liczba godzin zajęć | 0.0 | 15.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 15 |
| | W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0 | | | | | | |
| Aktywność studenta i liczba godzin pracy | Aktywność studenta | Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów | | Udział w konsultacjach | | Praca własna studenta | RAZEM |
| | Liczba godzin pracy studenta | 15 | | 0.0 | | 35.0 | 50 |
| Cel przedmiotu | Przyswojenie i zrozumienie przez studentów podstawowych pojęć i instytucji dotyczących funduszy strukturalnych i systemów finansowania projektów UE. Nabycie umiejętności przygotowania wniosku o przyznanie środków europejskich. | | | | | | |

| Efekty uczenia się przedmiotu | Efekt kierunkowy | Efekt z przedmiotu | Sposób weryfikacji i oceny efektu |
|-------------------------------|--|---|--|
| | [ADMINMU2_KK02] krytycznie ocenia posiadaną wiedzę z zakresu prawa, w tym prawa administracyjnego | krytycznie ocenia posiadaną wiedzę z zakresu prawa, w tym prawa administracyjnego | [SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja |
| | [ADMINMU2_KO02] ma świadomość konieczności poszerzania kompetencji i kwalifikacji zawodowych jak również doskonalenia umiejętności, potrafi samodzielnie wyznaczać kierunki własnego rozwoju i kształcenia w stopniu rozszerzonym i pogłębionym | ma świadomość konieczności poszerzania kompetencji i kwalifikacji zawodowych jak również doskonalenia umiejętności, potrafi samodzielnie wyznaczać kierunki własnego rozwoju i kształcenia w stopniu rozszerzonym i pogłębionym | [SK2] prezentacja/projekt/referat/raport |
| | [ADMINMU2_UO01] potrafi stworzyć sprawny zespół i kierować jego pracami w obrębie szeroko rozumianej administracji | potrafi stworzyć sprawny zespół i kierować jego pracami w obrębie szeroko rozumianej administracji | [SU2] prezentacja/projekt/referat/raport |
| | [ADMINMU2_UK03] potrafi prowadzić debatę na istotne problemy związane z tworzeniem i stosowaniem prawa wewnątrz administracji | potrafi prowadzić debatę na istotne problemy związane z tworzeniem i stosowaniem prawa wewnątrz administracji | [SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja |
| | [ADMINMU2_KO01] jest gotowy do podejmowania się przygotowania własnych projektów społecznych, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne, w tym przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej | jest gotowy do podejmowania się przygotowania własnych projektów społecznych, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne, w tym przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej | [SK2] prezentacja/projekt/referat/raport |
| | [ADMINMU2_UW03] potrafi posługiwać się złożonymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań administracyjnych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów związanych z administracją oraz prognozować przebieg ich rozwiązania i przewidywać skutki planowanych działań | potrafi posługiwać się złożonymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań administracyjnych | [SU2] prezentacja/projekt/referat/raport |
| | [ADMINMU2_UU01] samodzielnie potrafi ocenić poziom swojej wiedzy i umiejętności, a także planować i realizować uczenie się przez całe życie | samodzielnie potrafi ocenić poziom swojej wiedzy i umiejętności, a także planować i realizować uczenie się przez całe życie | [SU2] prezentacja/projekt/referat/raport |
| | [ADMINMU2_KK01] odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, potrafi określić priorytety w pracy oraz odpowiednio rozplanować pracę | odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, potrafi określić priorytety w pracy oraz odpowiednio rozplanować pracę | [SK2] prezentacja/projekt/referat/raport |
| | [ADMINMU2_WG02] ma pogłębioną wiedzę na temat przedmiotu regulacji poszczególnych gałęzi prawa | ma pogłębioną wiedzę na temat przedmiotu regulacji poszczególnych gałęzi prawa | [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport |
| | [ADMINMU2_UW02] potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa, w tym prawa administracyjnego oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania, dokonywania syntezy i interpretowania złożonych problemów związanych z administracją szeroko rozumianą. | potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa, w tym prawa administracyjnego oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania, dokonywania syntezy i interpretowania złożonych problemów związanych z administracją szeroko rozumianą i pozyskiwaniem funduszy UE | [SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja |
| | [ADMINMU2_WK02] ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad i norm panujących w strukturach i instytucjach administracyjnych takich jak normy etyczne, moralne, prawne, organizacyjne, zawodowe | ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad i norm panujących w strukturach i instytucjach administracyjnych takich jak normy etyczne, moralne, prawne, organizacyjne, zawodowe | [SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny |

| | Efekt kierunkowy | Efekt z przedmiotu | Sposób weryfikacji i oceny efektu |
|---|---|---|--|
| | [ADMINMU2_KR01] ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób etyczny i profesjonalny, postępuje zgodnie z zasadami etyki | ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób etyczny i profesjonalny, postępuje zgodnie z zasadami etyki | [SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja |
| | [ADMINMU2_KO03] ma świadomość konieczności podejmowania działań, które będą chronić interes publiczny i słuszne indywidualne interesy jednostki. | ma świadomość konieczności podejmowania działań, które będą chronić interes publiczny i słuszne indywidualne interesy jednostki. | [SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja |
| | [ADMINMU2_UO02] potrafi aktywnie uczestniczyć w pracach zespołowych, organizacji i instytucji realizujących profesjonalne działania administracyjne oraz pełnić w nich rolę wiodącą, jednocześnie jest zdolny do komunikowania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w administracji | potrafi aktywnie uczestniczyć w pracach zespołowych, organizacji i instytucji realizujących profesjonalne działania administracyjne oraz jest zdolny do komunikowania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w administracji | [SU2] prezentacja/projekt/referat/raport |
| | [ADMINMU2_WG04] ma pogłębioną wiedzę o aktualnych relacjach między strukturami i instytucjami administracji publicznej | ma pogłębioną wiedzę o aktualnych relacjach między strukturami i instytucjami administracji publicznej RP i UE | [SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny |
| | [ADMINMU2_UK01] posiada pogłębioną umiejętność przygotowania różnych prac pisemnych i wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym związanych z wykonywaną pracą zawodową, w tym skierowanych do różnych kręgów odbiorców | posiada pogłębioną umiejętność przygotowania różnych prac pisemnych i wystąpień ustnych w języku polskim | [SU2] prezentacja/projekt/referat/raport |
| | [ADMINMU2_WG05] zna najnowsze metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych i informacji, właściwe dla kierunku administracji oraz dziedzin z nią powiązanych | zna najnowsze metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych i informacji, właściwe dla kierunku administracji oraz dziedzin z nią powiązanych | [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport |
| | [ADMINMU2_UW04] potrafi ocenić przydatność typowych procedur i dobrych praktyk do realizacji złożonych zadań związanych z różnymi sferami związanymi z administracją | potrafi ocenić przydatność typowych procedur i dobrych praktyk do realizacji złożonych zadań związanych z różnymi sferami związanymi z administracją | [SU2] prezentacja/projekt/referat/raport |
| Treści przedmiotu | <p>Ćwiczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawy programowe i zakres działań Funduszy UE 2. Zasady związane z Funduszami UE 3. Fundusze UE, Fundusze europejskie 4. Programowanie Funduszy Strukturalnych na lata 2021-2027 5. Systemy finansowania projektów UE | | |
| Wymagania wstępne i dodatkowe | | | |
| Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się | Sposób oceniania (składowe) | Próg zaliczeniowy | Składowa oceny końcowej |
| | test/prezentacja/projekt | 51.0% | 100.0% |

| | | |
|---|----------------------------|--|
| Zalecana lista lektur | Podstawowa lista lektur | <p>Prawo zarządzania projektami finansowanymi z funduszy europejskich, M. Perkowski, [red.], Wolters Kluwer, [ostatnie wydanie]</p> <p>System prawnofinansowy Unii Europejskiej, A. Drwiłło, A. Jurkowska-Zeidler, [red.], Wolters Kluwer, [ostatnie wydanie]</p> <p>Akty prawne: 1. Ustawa z dnia 7 listopada 2008 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrażaniem funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności (Dz.U. 2008 nr 216 poz. 1370) 2. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U.06. nr 227, poz. 1658 z późn. zm.)3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 nr 157, poz. 1240): 4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy i przepisy ogólne dotyczące EFRR, EFS, FS, EFRROW oraz EFMR),</p> |
| | Uzupełniająca lista lektur | <p>1. E. Kornberger-Sokołowska, J. Zdanukiewicz, R. Cieślak, Jednostki samorządu terytorialnego jako beneficjenci środków europejskich, LEX, a. Wolters Kluwer business, [ostatnie wydanie]</p> <p>2. T. Kierzkowski, A. Jankowska, R. Knopik, Fundusze strukturalne oraz Fundusz Spójności, Warszawa Beck 2009.</p> <p>3. A. Szymańska, Fundusze unijne i europejskie 2007-2013 dla samorządu terytorialnego, Warszawa Placet 2008</p> |
| | Adresy eZasobów | Adresy na platformie eNauczanie: |
| Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania | | |
| Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu | Nie dotyczy | |

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.