

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Postępowanie egzekucyjne w administracji - wykład, PG_00135990						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	3	Język wykładowy			polski polski		
Semestr studiów	6	Liczba punktów ECTS			6.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Postępowania Administ. i Sądowoadministracyjnego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Krzysztof Kaszubowski				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	20.0	0.0	0.0	0.0	0.0	20
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	20		0.0		130.0	150
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zapoznanie z regulacją prawną postępowania egzekucyjnego w administracji.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_WG02] ma podstawową wiedzę na temat przedmiotu regulacji poszczególnych gałęzi prawa	Student potrafi wyjaśnić istotę egzekucji administracyjnej.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SW3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[ADMINL3_KO02] ma świadomość konieczności podejmowania działań, które będą chronić interes publiczny i słuszne indywidualne interesy jednostki	Student ma świadomość konieczności podejmowania działań w ramach których niezbędne jest wyważenie interesu publicznego oraz indywidualnych interesów jednostek.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[ADMINL3_UK03] posiada umiejętność przygotowania typowego pisma i wystąpienia w języku polskim oraz w języku obcym związanego z pracą administracyjną	Student posiada umiejętność przygotowania typowego pisma (środka prawnego) w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.	[SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[ADMINL3_KO03] ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	Student ma świadomość konieczności uwzględniania kosztów i zysków w podejmowanych działaniach.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[ADMINL3_KK01] ma świadomość konieczności korzystania z opinii ekspertów w sytuacjach, które przekraczają możliwości samodzielnego rozwiązania problemu.	Student potrafi współpracować z ekspertami z różnych dziedzin życia społecznego.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[ADMINL3_UW01] potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej	Student potrafi identyfikować obowiązki podlegające egzekucji administracyjnej	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[ADMINL3_KK02] odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, doceniając rolę wiedzy w rozwiązywaniu problemów zawodowych	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[ADMINL3_UO02] potrafi zaplanować i zorganizować swoją pracę zawodową, a także prace zespołu z którym współpracuje	Student jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami z zakresu postępowanie egzekucyjnego w administracji	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[ADMINL3_WG03] ma podstawową wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami administracji publicznej	Student zna i potrafi przedstawić rodzaje podmiotów i uczestników postępowania egzekucyjnego w administracji.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[ADMINL3_UW02] potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu administracji oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania problemów związanych z administracją szeroko rozumianą	Student potrafi kwalifikować podstawowe sytuacje procesowe w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[ADMINL3_UU01] potrafi ocenić poziom swojej wiedzy i umiejętności, a także realizować potrzebę uczenia się przez całe życie	Student docenia rolę wiedzy o regulacji prawnej postępowania egzekucyjnego w administracji.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[ADMINL3_UO01] umie aktywnie uczestniczyć w pracach zespołowych, organizacji i instytucji realizujących działania administracyjne, jednocześnie potrafi komunikować się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w administracji	Student potrafi zaplanować i zorganizować pracę zespołu ludzi z którymi współpracuje oraz współdziałać z osobami, które nie są specjalistami w administracji.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[ADMINL3_KO01] jest gotowy do przygotowywania projektów społecznych, obywatelskich, prawnych i gospodarczych związanych z administracją	Student potrafi współdziałać w opracowaniu projektów społecznych, obywatelskich, prawnych i gospodarczych dotyczących funkcjonowania administracji publicznej i realizacji programów istotnych społecznie.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja

	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_WG01] ma podstawową wiedzę o charakterze nauk prawnych, w tym prawno-administracyjnych, ich miejscu w systemie nauk i wzajemnych relacjach, a także zna i rozumie podstawową terminologię tych nauk	Student potrafi wyjaśnić istotę egzekucji administracyjnej.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[ADMINL3_KR01] dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań	Student rozumie i potrafi przedstawić problemy moralne i etyczne związane z wykonywaniem obowiązków publicznoprawnych.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[ADMINL3_UW03] potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_KK03] jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych jak i zespołowych działań w zakresie administracji	Student docenia wiedzę o regulacji prawnej postępowania egzekucyjnego w administracji.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SK6] demonstracja umiejętności praktycznych
Treści przedmiotu	Treści przedmiotu obejmują następujące zagadnienia:1. Pojęcie i przedmiot egzekucji administracyjnej oraz pojęcie postępowania egzekucyjnego w administracji;2. Obowiązki egzekwowane w drodze egzekucji administracyjnej;3. Podstawy prawne prowadzenia egzekucji administracyjnej;4. Podmioty i uczestnicy postępowania egzekucyjnego w administracji;5. Zasady postępowania egzekucyjnego w administracji;6. Wszczęcie i tok oraz podstawowe instytucje postępowania egzekucyjnego w administracji;7. Środki egzekucyjne;8. Środki prawne w postępowaniu egzekucyjnym w administracji;9. Zakończenie postępowania egzekucyjnego w administracji.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Egzamin	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Podstawowa lista lektur:B. Adamiak, J. Borkowski: Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne, Warszawa 2018 lub M. Wierzbowski, A. Wiktorowska (red.)Postępowanie administracyjne ogólne, podatkowe, egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi, Warszawa 2017 lub wydania późniejsze[uwaga: podręczniki obowiązują jedynie w zakresie postępowania egzekucyjnego w administracji]T. Jędrzejewski, M. Masternak, P. Rączka, Administracyjne postępowanie egzekucyjne, Toruń 2013[lub wydania późniejsze]	

	Uzupełniająca lista lektur	Literatura uzupełniająca: R. Hauser, A. Skoczylas (red.), Postępowanie egzekucyjne w administracji. Komentarz, Warszawa 2017 D.R. Kijowski, Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Komentarz, Warszawa 2015 P. Przybysz, Postępowanie egzekucyjne w administracji. Komentarz, Warszawa 2018 J-B. Auby (ed.), Codification of Administrative Procedure, Bruksela 2014 W. Dajczak, A. J. Szwarz, P. Wiliński (ed.), Handbook of Polish Law, Warszawa-Bielsko-Biała 2011 (chapter 13 - A. Skoczylas, Administrative Proceedings and Judicial Review of Administration).
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie i istota egzekucji administracyjnej. 2. Rodzaje obowiązków podlegających egzekucji administracyjnej. 3. Środki egzekucyjne. 4. Środki ochrony prawnej. 5. Sposoby zakończenia egzekucji administracyjnej. 	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.