

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Język angielski prawniczy I, PG_00117161						
Kierunek studiów	Prawo (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2025/2026		
Poziom kształcenia	jednolite magisterskie	Grupa zajęć			Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			angielski Język angielski:90% Język polski: 10%		
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS			1.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Prorektor ds. Kształcenia -> Centrum Języków Obcych -> Zespół lektorów języka angielskiego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	mgr Anna Janiak-Sieniawska					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	mgr Agnieszka Sokółowska mgr Piotr Radzikowski mgr Janina Żerańska mgr Paula Rudzińska mgr Monika Król dr Weronika Krzebietke mgr Joanna Landsman-Kwapińska mgr Anna Janiak-Sieniawska					
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM		
	Liczba godzin pracy studenta	30	0.0	0.0	30		
Cel przedmiotu	Rozwijanie kompetencji językowych studenta w ramach poszczególnych sprawności: mówienie, czytanie, pisanie, słuchanie, tak aby odpowiadały one potrzebom akademickim, zawodowym i osobistym studentów, a także wymaganiom rynku pracy.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PRAWOJ5_UK10] ma umiejętności językowe w zakresie prawa i powiązanych dyscyplin naukowych, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	- posiada pogłębioną umiejętność przygotowania różnych prac pisemnych w języku obcym, właściwych dla studiowanego kierunku studiów oraz związanych z pracą zawodową, w tym skierowanych do różnych kręgów odbiorców - posiada pogłębioną umiejętność przygotowania specjalistycznych wystąpień ustnych, w języku obcym z problematyki dotyczącej studiowanego kierunku - czyta ze zrozumieniem teksty naukowe w języku angielskim - potrafi samodzielnie przetłumaczyć prosty tekst związany z tematyką studiowanego kierunku i pracą zawodową - potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w języku angielskim i nowoczesnych technologii	[SU1] oral statement/conversation/discussion [SU2] presentation/project/paper/report [SU3] text preparation/written work [SU5] implementation of a problem task [SU6] demonstration of practical skills [SU8] observation of student's independent or team work
	[PRAWOJ5_WG02] zna terminologię oraz pojęcia z zakresu prawa i dziedzin z nim związanych w stopniu rozszerzonym	- zna terminologię oraz pojęcia z zakresu studiowanego kierunku i dziedzin z nim związanych w języku obcym w stopniu rozszerzonym	[SW4] test/exam - oral or written
Treści przedmiotu			
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Częstkowe zaliczenia pisemne i ustne, w tym praca własna studenta	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<ul style="list-style-type: none"> Sierocka, Halina, Legal English Niezbędnik Przyszłego Prawnika, C.H.Beck, Warszawa 2014 Krois-Lindner, A., Firth and Translegal, Introduction to International Legal English, Cambridge University Press, 2008 Krois-Lindner, A. Firth and Translegal, International Legal English, Cambridge University Press, 2011. Młodawska, Anna, Advanced Legal English for Polish Purposes, Legal English Expert, 2021. Cyganik, Małgorzata, Legal English for Corporate Purposes, C.H. Beck, 2016. Mason, Catherine, Atkins, Rosemary, The Lawyer's English Language Coursebook, Global Legal English Ltd, 2007. materiały wskazane przez lektora, w tym opracowania dostępne na stronie CJO 	
	Uzupełniająca lista lektur	<ul style="list-style-type: none"> Konieczna-Purchała Anna, Practical English for Lawyers. Handbook. Wydawnictwo C.H.Beck; Gillian D. Brown, Sally Rice, Professional English in Use Law, Cambridge University Press, 2007. http://legislationonline.org, http://topics.law.cornell.edu/wex/international_law, http://smallbusiness.findlaw.com/business-forms-contracts, http://www.wipo.int/portal/index.html.en, http://www.samplecvts.org, http://www.ohchr.org/en/issues/Pages/WhatareHumanRights.aspx, https://europa.eu/european-union/law_en, TED, TEDx: ted.com, ed.ted.com, Coursera: coursera.org, 	
	Adresy eZasobów		

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	<ul style="list-style-type: none"> • Introduction to Law sources of law, the process of making law, sources of law, areas of law, law professionals; • Courts types of courts, court characteristics; • Legalese main features, interpretation and redrafting; • Constitutional Law separation of powers, the Constitution of the Republic of Poland, the Bill of Rights, amendments; • European Law the EU institutions, types of EU legal acts: directives, decisions, regulations etc., the Treaty on the European Union, the Treaty on the Functioning of the European Union; • International Law; • Civil Law areas of Civil Law, case studies, structuring case briefs, providing legal advice; • Contract Law types of contracts, types of clauses and their interpretation ; contract interpretation; • Torts types of tort in common law & examples, writing a letter of complaint; • Inheritance Law key vocabulary, principles of inheritance, testament, last will; • Property Law types of property, legal process of buying/selling a property, tenancy agreement; • Intellectual Property Law; • Labour Law employment contract & its main clauses, writing the workplace accident report; <p>Recruitment CV, an application email, job interview;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Criminal Law and Procedure; • Administrative Law and Procedure; • Company Law.
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.