

**Karta przedmiotu**

Nazwa i kod przedmiotu	Kontrola administracji i postępowania kontrolne - wykład, PG_00137956						
Kierunek studiów	Prawo (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2028/2029		
Poziom kształcenia	jednolite magisterskie	Grupa zajęć			Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	5	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	9	Liczba punktów ECTS			3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Radosław Giętkowski				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		45.0	75
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zapoznanie z istotą kontroli w administracji publicznej oraz podstawowymi jej rodzajami.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PRAWOJ5_WG02] zna terminologię oraz pojęcia z zakresu prawa i dziedzin z nim związanych w stopniu rozszerzonym	zna terminologię oraz pojęcia z zakresu prawa i dziedzin z nim związanych - w zakresie odnoszącym się do kontroli administracji	[SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[PRAWOJ5_WG03] ma pogłębioną wiedzę o systemie władzy w Polsce, o poszczególnych organach władzy, ze szczególnym uwzględnieniem władzy ustawodawczej i sądowniczej	ma pogłębioną wiedzę o organach władzy publicznej sprawujących kontrolę nad administracją publiczną	[SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[PRAWOJ5_WG04] zna system polskiego prawa, wzajemne powiązania wewnątrz tego systemu oraz powiązania polskiego prawa z prawem Unii Europejskiej i prawem międzynarodowym	zna rodzaje źródeł prawa, w tym prawa unijnego i międzynarodowego, regulujących problematykę kontroli administracji publicznej, oraz powiązania między nimi	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_UW07] posiada rozwinięte umiejętności rozumienia i analizowania zjawisk społecznych oraz wykorzystywanie tej analizy w pracy zawodowej	posiada rozwinięte umiejętności rozumienia i analizowania zjawisk związanych z kontrolą administracji oraz wykorzystywanie tej analizy w pracy zawodowej	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[PRAWOJ5_WG09] ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o procesach zmian w systemach władzy i poszczególnych jego organach władzy, jak również konsekwencje tych zmian	ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o procesach zmian w systemie kontroli administracji publicznej, jak również zna konsekwencje tych zmian	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_KR07] jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych jak i zespołowych działań w zakresie prawa i nauk pokrewnych	jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych jak i zespołowych działań z zakresu kontroli administracji	[SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[PRAWOJ5_WK11] ma pogłębioną wiedzę o zasadach tworzenia i rozwoju podstawowych form indywidualnej przedsiębiorczości	nie dotyczy	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_WK10] zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz rozumie konieczność należytej ochrony własności intelektualnej i zarządzania jej zasobami	nie dotyczy	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_UW02] potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania złożonych problemów prawnych	potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa w celu analizowania i interpretowania złożonych problemów prawnych związanych z kontrolą administracji	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_UO11] potrafi współpracować w zespole i potrafi koordynować prace zespołu przy rozwiązywaniu problemów prawnych, interpretacji aktów prawnych, przygotowywaniu pisemnego lub ustnego stanowiska w sprawie	potrafi współpracować w zespole i potrafi koordynować prace zespołu przy rozwiązywaniu problemów prawnych związanych z kontrolą administracji oraz przy przygotowywaniu pisemnego lub ustnego stanowiska w sprawie	[SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[PRAWOJ5_UU12] potrafi sprawnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii	potrafi sprawnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności dotyczące kontroli administracji, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii	[SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[PRAWOJ5_KK01] ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	rozumie potrzebę aktualizacji wiedzy dotyczącej norm prawnych regulujących kontrolę administracji oraz praktycznych problemów z nią związanych	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk

	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PRAWOJ5_UW05] potrafi dostrzec, analizować oraz posiada umiejętność diagnozowania dylematów moralnych jaki i prawnych w pracy zawodowej	potrafi dostrzec, analizować oraz posiada umiejętność diagnozowania dylematów moralnych, jak i prawnych, związanych z kontrolą administracji	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_KR05] odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, potrafi określić priorytety w pracy oraz odpowiednio rozplanować pracę	potrafi odpowiedzialnie przygotować się do działań kontrolnych, określić ich priorytety oraz odpowiednio je zaplanować	[SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[PRAWOJ5_KO04] jest gotowy do podejmowania się przygotowania własnych projektów społecznych, uwzględniające aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne, w tym przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej	jest gotowy do podejmowania się przygotowania własnych projektów z zakresu kontroli administracji	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[PRAWOJ5_KO03] jest gotowy do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących profesjonalne działania związane z prawem, jednocześnie jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w dziedzinie prawa	jest gotowy do aktywnego uczestnictwa w podmiotach dokonujących kontroli administracji; jednocześnie jest zdolny do porozumiewania się w sprawach dotyczących kontroli administracji z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w dziedzinie prawa	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[PRAWOJ5_WG01] ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o charakterze nauk prawnych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk	ma pogłębioną wiedzę o umiejscowieniu w systemie prawa norm regulujących kontrolę administracji oraz związkach ich z naukami pozaprawnymi	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_KR06] ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób etyczny i profesjonalny, postępuje zgodnie z zasadami etyki	ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób etyczny i profesjonalny w działaniach związanych z kontrolą administracji	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
	[PRAWOJ5_UW04] sprawnie posługuje się zasadami i normami prawnymi jak i zawodowymi w podejmowanej działalności zawodowej	sprawnie posługuje się zasadami i normami prawnymi, jak i zawodowymi, związanymi z kontrolą administracji	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_UW03] potrafi posługiwać się złożonymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań prawniczych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów związanych z prawem oraz prognozować przebieg ich rozwiązania i przewidywać skutki planowanych działań	potrafi posługiwać się złożonymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań związanych z kontrolą administracji; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów związanych z kontrolą administracji oraz prognozować przebieg ich rozwiązania i przewidywać skutki planowanych działań	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[PRAWOJ5_UW01] posiada pogłębione umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami, gałęziami prawa i nauk pokrewnych	posiada pogłębione umiejętności obserwacji i interpretacji podlegających kontroli zjawisk w administracji publicznej, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami, gałęziami prawa i nauk pokrewnych	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[PRAWOJ5_WK13] ma pogłębioną wiedzę o funkcjonowaniu samorządów zawodowych zawodów prawniczych, zna zasady wykonywania zawodów sędziego i prokuratora, ma wiedzę na temat organizacji wymiaru sprawiedliwości w Polsce	nie dotyczy	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_WK12] ma wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucjach administracji publicznej	ma wiedzę o zasadach kontroli bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucjach administracji publicznej	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
[PRAWOJ5_KK02] ma świadomość konieczności poszerzania kompetencji i kwalifikacji zawodowych, jak również doskonali umiejętności, potrafi samodzielnie wyznaczać kierunki własnego rozwoju i kształcenia w stopniu rozszerzonym i pogłębionym	ma świadomość konieczności poszerzania kompetencji i kwalifikacji zawodowych związanych z kontrolą administracji	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
[PRAWOJ5_WG08] ma pogłębioną wiedzę o źródłach polskiego prawa, jego zmianach i procesie tworzenia	ma pogłębioną wiedzę o źródłach prawa dotyczących kontroli administracji	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[PRAWOJ5_WG07] zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych i informacji oraz metody badawcze, właściwe dla nauk prawnych oraz innych powiązanych dyscyplin, w tym dyscyplin z zakresu innych dziedzin naukowych	zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych i informacji oraz metody badawcze, właściwe dla nauk prawnych - w zakresie odnoszącym się do kontroli administracji	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[PRAWOJ5_WG06] ma uporządkowaną wiedzę o człowieku jako podmiocie konstytuującym strukturę społeczną i zasady ich funkcjonowania, a także o człowieku jako jednostce funkcjonującej w tych strukturach	ma uporządkowaną wiedzę o człowieku jako jednostce funkcjonującej w podmiotach administracji publicznej, które kontrolują i które są kontrolowane	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[PRAWOJ5_UK08] posiada pogłębioną umiejętność przygotowania różnych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym związany z wykonywaną pracą zawodową	posiada pogłębioną umiejętność przygotowania różnych pism w języku polskim i języku obcym, związanych z kontrolą administracji	[SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
[PRAWOJ5_UW06] potrafi ocenić przydatność typowych procedur i dobrych praktyk do realizacji złożonych zadań związanych z różnymi sferami związanymi z prawem i dziedzin pokrewnych	potrafi ocenić przydatność typowych procedur i dobrych praktyk do realizacji złożonych zadań związanych z kontrolą administracji	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[PRAWOJ5_UK09] posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim i języku obcym, w zakresie prawa i nauk pokrewnych	posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim i języku obcym, dotyczących zagadnień kontroli administracji	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
[PRAWOJ5_WG05] ma uporządkowaną wiedzę o rodzajach stosunków prawnych i o rządzących nimi prawidłowościach	ma uporządkowaną wiedzę o rodzajach stosunków prawnych związanych z kontrolą administracji	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny

Treści przedmiotu	<p>1. Ogólne zagadnienia dotyczące kontroli administracji</p> <p>1.1. Pojęcie i istota kontroli</p> <p>1.2. Rodzaje i kryteria kontroli</p> <p>1.3. Procedury kontrolne</p> <p>1.4. Wyznaczniki dobrej kontroli</p> <p>1.5. Prawny system kontroli administracji publicznej</p> <p>2. Kontrola zewnętrzna nad administracją</p> <p>2.1. Kontrola parlamentarna</p> <p>2.2. Kontrola Najwyższej Izby Kontroli</p> <p>2.3. Kontrola Rzecznika Praw Obywatelskich</p> <p>2.4. Kontrola sądów i trybunałów</p> <p>2.5. Kontrola prokuratorska</p> <p>2.6. Kontrola społeczna</p> <p>3. Kontrola wewnątrzadministracyjna</p> <p>3.1. Kontrola w administracji rządowej</p> <p>3.1.1. Rodzaje kontroli</p> <p>3.1.2. Zasady i tryb przeprowadzania kontroli</p> <p>3.2. Kontrola w administracji samorządowej</p> <p>4. Kontrola wewnętrzna w jednostkach organizacyjnych administracji publicznej</p>		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa ocena końcowej
	6-8 krótkich pytań opisowych	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>J. Jagielski, Kontrola administracji publicznej, Warszawa [wydanie najnowsze]</p> <p>A. Sylwestrzak, Kontrola administracji publicznej w III RP, Gdańsk 2004</p>	

	Uzupełniająca lista lektur	<p>J.P. Tarno i in., Sądowa kontrola administracji. Podręcznik akademicki, Warszawa 2006</p> <p>B. Dolnicki, J.P. Tarno (red.), Samorząd terytorialny w Polsce a sądowa kontrola administracji, Warszawa 2012</p> <p>E. Jarzęcka-Siwik, B. Skwarka, Najwyższa Izba Kontroli. Komentarz do ustawy o Najwyższej Izbie Kontroli, Warszawa 2011</p> <p>M. Możdżeń-Marcinkowski, Introduction to Polish Administrative Law, wyd. 2, Warszawa 2012, chapter 9</p> <p>J. Homplewicz, Kontrola administracji. Problematyka teoretyczna, Kraków 1976</p>
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Adresy eZasobów	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.