

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Rachunkowość zarządcza, PG_00154890						
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	3	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	5	Liczba punktów ECTS			5.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Rachunkowości						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Beata Zackiewicz-Brunke					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	20.0	20.0	0.0	0.0	0.0	40
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	40		24.0		61.0	125

Cel przedmiotu	1. A. Zdefiniowanie rachunkowości zarządczej. B. Analiza danych finansowych i niefinansowych w celu dostarczenia informacji niezbędnych do podejmowania decyzji zarządczych. C. Sporządzanie raportów wspomagających podejmowanie decyzji zarządczych, w tym raportów skoncentrowanych wokół planowania i budżetowania, zarządzania kosztami, kontroli jakości, pomiaru wyników oraz benchmarkingu. D. Zrozumienie znaczenia informacji pochodzących z rachunkowości zarządczej przy podejmowaniu decyzji. 2. A. Znajomość różnicy między systematycznym a problemowym (decyzyjnym) rachunkiem kosztów. B. Zdefiniowanie: a) informacji istotnej, b) kosztów i przychodów przyrostowych, c) kosztów i przychodów różnicowych, d) kosztów zapadłych, utopionych, utraconych korzyści. 3. A. Klasyfikowanie kosztów a obszary zainteresowania zarządzających. B. Określenie zakresu informacji o kosztach w obszarach: a) zasobów i działań, b) jakości, c) klienta, d) decyzji krótkoterminowych, e) decyzji długoterminowych, f) decyzji w organizacjach zdecentralizowanych. C. Określenie założeń operacyjnego i strategicznego rachunku kosztów. 4. A. Wskazanie cech charakterystycznych dla rachunku kosztów zmiennych. B. Metody wyodrębniania kosztów stałych i zmiennych - metoda księgowa, metody statystyczne (dwóch punktów, wizualna, najmniejszych kwadratów). C. Określenie zależności pomiędzy rachunkiem kosztów zmiennych a wynikiem finansowym. D. Wykorzystanie rachunku kosztów zmiennych do podejmowania decyzji i oceny efektywności w przedsiębiorstwie. E. Sporządzenie rachunku wyników przy wykorzystaniu rachunku kosztów zmiennych. 5. A. Zdefiniowanie: a) punktu krytycznego (progu rentowności), b) marży na pokrycie, c) marży bezpieczeństwa, d) dźwigni operacyjnej, e) wskaźnika (współczynnika) marży na pokrycie, f) stopnia dźwigni operacyjnej, g) segmentu, kosztów segmentu, marży na pokrycie segmentu, marży segmentu, h) ceny specjalnej, minimalnej ceny dla specjalnego zamówienia. B. Określenie istoty relacji koszty-rozmiary produkcji-zysk. C. Umiejętność przeprowadzenia analizy koszty-rozmiary produkcji-zysk oraz wyciągnięcia wniosków przy podejmowaniu decyzji. D. Przeprowadzenie analizy koszty-rozmiary produkcji-zysk przy produkcji wieloasortymentowej oraz wyciągnięcie wniosków przy podejmowaniu decyzji. E. Znajomość ograniczeń analizy koszty-rozmiary produkcji-zysk. F. Wykorzystanie programowania liniowego przy optymalizacji struktury produkcji. G. Umiejętność podejmowania decyzji cenowych dla specjalnych zamówień. 6. A. Zdefiniowanie: a) księgowej stopy zwrotu, b) długości okresu zwrotu, c) wewnętrznej stopy zwrotu, d) zmodyfikowanej wewnętrznej stopy zwrotu, e) rodzajów inwestycji. B. Zastosowanie metod oceny efektywności decyzji inwestycyjnych. C. Wskazanie ryzyka przy podejmowaniu decyzji inwestycyjnych.
----------------	--

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[FiRL3_U03] Potrafi właściwie analizować przyczyny, przebieg i skutki konkretnych procesów i zjawisk w zakresie finansów i rachunkowości, z wykorzystaniem zaawansowanych teorii i właściwych metod nauk społecznych. Potrafi zidentyfikować interesariuszy procesów i zjawisk z dyscyplin: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse.	Potrafi wskazać interesariuszy informacji generowanych przez system rachunkowości zarządczej w danej organizacji. Potrafi analizować dane finansowe i niefinansowe pod kątem dostarczenia informacji niezbędnych do podejmowania decyzji zarządczych.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[FiRL3_W09] Zna zasady tworzenia i ekonomicznego funkcjonowania organizacji komercyjnych i sektora publicznego, ich formy, fazy rozwoju, jak również uwarunkowania finansowe determinujące ich wartość oraz sukces ekonomiczny.	Student rozumie istotę systemu rachunkowości zarządczej i cel jego prowadzenia w różnego rodzaju podmiotach gospodarczych. Zna rolę i ewolucję rachunkowości zarządczej w podejmowaniu decyzji.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[FiRL3_K05] Odpowiedzialność: - dotrzymuje terminów - potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie zadania - konsekwentnie dąży do celu - umie pracować systematycznie i samodzielnie - stosuje się do reguł i norm życia społecznego.	Student dotrzymuje terminów związanych z realizacją zadań na zajęciach. Umie pracować systematycznie i samodzielnie.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[FiRL3_W08] Zna zasady oceny przedsięwzięć w zakresie finansów (opłacalności projektów inwestycyjnych, oceny sytuacji finansowej organizacji, oceny ryzyka, zagrożenia upadłością).	Zna zasady oceny przedsięwzięć w ramach systemu rachunkowości zarządczej, w szczególności związanych z decyzjami krótkookresowymi jak i długookresowymi.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[FiRL3_U06] Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej. Potrafi rozwiązać zaawansowane problemy z zakresu finansów i rachunkowości pojawiające się w praktyce gospodarczej: • porównać instrumenty finansowe, • ocenić opłacalność przedsięwzięcia, • ocenić sytuację finansową organizacji na tle sektora, • zaproponować odpowiednie rozwiązania problemów z zakresu podatków, • zidentyfikować i dobrać odpowiednie metody zarządzania ryzykiem, • skonstruować program ochrony ubezpieczeniowej przedsiębiorstwa, • dobrać źródła finansowania organizacji, • skonstruować odpowiedni system rachunkowości/controllingu.	Potrafi zaproponować odpowiedni system rachunkowości zarządczej pod kątem potrzeb informacyjnych danej organizacji. Potrafi sporządzać raporty wspomagające podejmowanie decyzji zarządczych.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[FiRL3_U07] Analizuje proponowane rozwiązania problemów z zakresu dyscyplin: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, w szczególności z zakresu finansów i rachunkowości; umie przedstawić ich zalety i wady oraz zaproponować w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia.	Student analizuje problemy z zakresu rachunkowości zarządczej oraz umie zaproponować w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny

	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[FiRL3_K01] Samodoskonalenie: - rozumie potrzebę rozwoju i uczenia się przez całe życie - potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności - zna swoje silne i słabe strony, stawia sobie ambitne cele na miarę swoich możliwości - umie przyjąć porażkę, przyznać się do błędów.	Rozumie konieczność ciągłego uzupełniania i pogłębiania wiedzy z obszaru rachunkowości zarządczej. Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności związane z systemem informacyjnym przedsiębiorstwa przez pryzmat rachunkowości zarządczej oraz pomiaru kosztów i korzyści	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[FiRL3_U01] Rozumie i potrafi prawidłowo interpretować złożone zjawiska ekonomiczne w zakresie finansów i rachunkowości oraz pozostałych nauk społecznych. Rozumie i umie wyjaśnić treść komunikatów instytucji gospodarczych, artykułów zamieszczanych w prasie codziennej i czasopismach z zakresu finansów (z wyłączeniem czasopism naukowych). Prawidłowo stosuje pojęcia z zakresu nauk społecznych.	Student rozumie i prawidłowo stosuje pojęcia z zakresu rachunkowości zarządczej. Student potrafi prawidłowo zidentyfikować i zinterpretować ograniczenia istotne przy podejmowaniu decyzji zarządczych oraz wyciągnąć odpowiednie wnioski w tym zakresie.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[FiRL3_K04] Uczciwość: - stosuje się do zasad etyki biznesu - szanuje prawo - jest obiektywny, potrafi dostrzec konflikt interesów - prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	Student ma świadomość i rozumie potrzebę zachowywania się w życiu zawodowym w sposób etyczny i społecznie odpowiedzialny. Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu księgowego.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
Treści przedmiotu	1. Rola rachunkowości zarządczej w podejmowaniu decyzji. 2. Pomiar kosztów i korzyści w rachunkowości zarządczej. 3. Klasyfikacja kosztów dla celów zarządzania 4. Rachunek kosztów zmiennych. 5. Decyzje krótkookresowe w oparciu o analizę relacji koszty- rozmiary produkcji-zysk, analiza wrażliwości na zmiany przychodów i kosztów, marża bezpieczeństwa, koncepcja rachunku wielostopniowego i marży segmentowej, decyzje przy istnieniu czynników ograniczających, decyzje cenowe dla zamówień specjalnych. 6. Rachunek efektywności decyzji długookresowych		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Student powinien posiadać wiedzę i umiejętności z zakresu rachunkowości finansowej oraz rachunku kosztów.		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Egzamin pisemny z zadaniami problemowymi i pytaniami testowymi lub Egzamin pisemny z zadaniami problemowymi. Szczegółowe warunki ustala prowadzący na początku semestru.	51.0%	100.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	A.1. wykorzystywana podczas zajęć 1. Autorskie materiały dydaktyczne (wykładowe i ćwiczeniowe) prowadzących zajęcia 2. Wermut J., Rachunkowość zarządcza, podręcznik i zbiór zadań ODDK, Gdańsk [ostatnie wydanie] 3. Sojak S., Rachunkowość zarządcza, Dom Organizatora, Toruń 2003 4. Nowak E., Rachunkowość zarządcza w przedsiębiorstwie, CeDeWu.pl, Warszawa, 2011 5. Szychta A., Dobroszek J., Kabalski P., Rachunkowość zarządcza - zadania i testy, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2016 A.2. studiowana samodzielnie przez studenta 1. Szychta A., Etapy ewolucji i kierunki integracji metod rachunkowości zarządczej, Wydawnictwo UŁ, Łódź 2008 2. Jarugowa A., Kabalski P., Szychta A., Rachunkowość zarządcza, Oficyna Wolters Kluwers Business, Warszawa 2010 3. Rachunkowość zarządcza teoria, praktyka aspekty behawioralne, Dobija D., Kucharczyk M. (red.), Wyd. Akademickie i Profesjonalne sp. z o.o., Warszawa 2009 4. Piosik A., Zasady rachunkowości zarządczej, PWN, Warszawa 2006.
	Uzupełniająca lista lektur	1. Rachunkowość zarządcza. Podejście operacyjne i strategiczne, Sobańska Irena (red.), Wydawnictwo C.H.BECK, Warszawa 2010 2. Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów, Tom I i Tom II, Świdorska G. K. (red.), Difin, Warszawa 2003 3. Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów w systemie informacyjnym przedsiębiorstwa, Karmańska A. (red.), Difin, Warszawa 2006 4. Czubakowska K., Gabrusewicz W., Nowak E., Rachunkowość zarządcza. Metody i zastosowanie, PWE, Warszawa 2014 5. Trentowska M., Rachunek kosztów, podstawy rachunkowości zarządczej i zarządzania finansami, SKWP, Warszawa 2022
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.