Uniwersytet Gdański

Karta przedmiotu

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nazwa i kod przedmiotu | Praktyki zawodowe, PG_00166576 | | |
| Kierunek studiów | Filologia germańska (O) | | |
| Data rozpoczęcia studiów | październik 2025 r. | Rok akademicki realizacji przedmiotu | 2026/2027 |
| Poziom kształcenia | II stopnia | Grupa zajęć | Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów<br>Grupa zajęć fakultatywnych<br>Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki |
| Forma studiów | stacjonarne | Sposób realizacji | na uczelni |
| Rok studiów | 2 | Język wykładowy | polski |
| Semestr studiów | 4 | Liczba punktów ECTS | 1.0 |
| Profil kształcenia | ogólnoakademicki | Forma zaliczenia | zaliczenie |
| Jednostka prowadząca | Rektor -> Wydział Filologiczny -> Instytut Filologii Germańskiej -> Zakład Języka Niemieckiego i Translatoryki | | |
| Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców) | Odpowiedzialny za przedmiot | dr Izabela Kujawa | |
| | Prowadzący zajęcia z przedmiotu | | |

**Formy zajęć**

| Forma zajęć | Wykład | Ćwiczenia | Laboratorium | Projekt | Seminarium | RAZEM |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Liczba godzin zajęć | 0.0 | 30.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 30 |

W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0

**Aktywność studenta i liczba godzin pracy**

| Aktywność studenta | Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów | Udział w konsultacjach | Praca własna studenta | RAZEM |
|---|---|---|---|---|
| Liczba godzin pracy studenta | 30 | 0.0 | 0.0 | 30 |

**Cel przedmiotu**

Celem praktyki zawodowej jest rozwijanie i doskonalenie kompetencji zawodowych studentów poprzez zastosowanie wiedzy i umiejętności zdobytych w toku studiów w rzeczywistym środowisku pracy oraz przygotowanie do wykonywania zadań związanych z komunikacją biznesową i funkcjonowaniem przedsiębiorstw.

| Efekty uczenia się przedmiotu | Efekt kierunkowy | Efekt z przedmiotu | Sposób weryfikacji i oceny efektu |
|---|---|---|---|
| | [FGMU2_W09] Ma uporządkowaną pogłębioną i podbudowaną teoretycznie wiedzę szczegółową z zakresu wybranej specjalności, tj.: teorii przekładu lub komunikacji w biznesie i gospodarce lub dydaktyki. | Posiada pogłębioną wiedzę na temat funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz procesów komunikacji biznesowej w środowisku zawodowym i potrafi wykorzystać ją podczas wykonywania zadań związanych z działalnością organizacji. | [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja |
| | [FGMU2_U04] Poprawnie stosuje poznaną terminologię naukową w języku niemieckim, trafnie definiuje pojęcia z zakresu literaturoznawstwa i językoznawstwa oraz zjawisk z zakresu wybranej specjalności, tj.: translatoryki, lub nauczania języków lub komunikacji w biznesieu i gospodarce. | Posługuje się właściwą terminologią z zakresu komunikacji biznesowej, zarządzania oraz funkcjonowania przedsiębiorstwa w języku niemieckim, adekwatnie do wykonywanych zadań zawodowych i sytuacji komunikacyjnych. | [SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja<br>[SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk |
| | [FGMU2_K01] Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, potrafi dokonać krytycznej oceny odbieranych treści, a także zastosować swoją wiedzę w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych. | Dokonuje krytycznej oceny własnych kompetencji zawodowych, identyfikuje obszary wymagające rozwoju oraz wykorzystuje zdobytą wiedzę i doświadczenie do skutecznego rozwiązywania problemów pojawiających się w środowisku pracy. | [SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja<br>[SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk |
| | [FGMU2_K03] Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, na podstawie analizy sytuacji i problemów formułuje propozycje rozwiązania. | Planuje i organizuje wykonywanie powierzonych zadań, właściwie określa priorytety oraz proponuje rozwiązania problemów pojawiających się w trakcie realizacji obowiązków zawodowych. | [SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja<br>[SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk |
| | [FGMU2_W14] Zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości z zakresu wybranej specjalności, tj.: translatoryki, lub nauczania języków lub biznesu i gospodarki. | Zna zasady funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz podstawowe mechanizmy organizacyjne, ekonomiczne i komunikacyjne wykorzystywane w działalności gospodarczej, a także rozumie ich znaczenie dla rozwoju przedsiębiorczości. | [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja |
| | [FGMU2_W11] Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej; ma uporządkowaną i pogłębioną wiedzę na temat etyki zawodowej oraz ekonomicznych, prawnych i innych uwarunkowań różnych rodzajów działalności. | Zna i stosuje zasady etyki zawodowej, ochrony własności intelektualnej oraz poufności informacji, a także uwzględnia podstawowe uwarunkowania prawne i organizacyjne obowiązujące w miejscu odbywania praktyk. | [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja |
| | [FGMU2_K02] Podejmuje indywidualne i zespołowe działania na rzecz środowiska zawodowego i interesu publicznego, planuje i organizuje ich przebieg, angażuje się we współpracę. Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy. | Efektywnie współpracuje z członkami zespołu, angażuje się w realizację celów organizacji, wykazuje inicjatywę oraz przedsiębiorcze podejście do wykonywanych zadań zawodowych. | [SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk |
| | [FGMU2_K05] Jest gotów do pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, jest gotów dbać o ciągły rozwój zawodowy oraz podtrzymywać etos zawodowy. | Jest przygotowany do odpowiedzialnego wykonywania powierzonych obowiązków zawodowych, wykazuje gotowość do ciągłego doskonalenia kompetencji oraz przestrzega zasad etyki i profesjonalizmu w środowisku pracy. | [SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk |
| | [FGMU2_U10] Potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych oraz kierować pra-cą zespołu. | Efektywnie współpracuje z członkami zespołu przy realizacji zadań zawodowych, przejmuje odpowiedzialność za powierzone zadania oraz, w razie potrzeby, koordynuje działania zespołu. | [SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk |
| | [FGMU2_U09] Podejmuje samodzielne działania zmierzające do rozwijania swoich zdolności językowych i badawczych; potrafi ukierunkować inne osoby w tym zakresie. | Samodzielnie rozwija kompetencje językowe i zawodowe niezbędne do wykonywania powierzonych zadań oraz wykorzystuje dostępne źródła wiedzy i informacje zwrotne do doskonalenia własnej pracy. | [SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk |

<table>
<tr><td>Treści przedmiotu</td><td colspan="3">• wykonywanie zadań zleconych przez podmiot przyjmujący, wymagających wysokim kompetecji w j. niemieckim<br>• doskonalenie umiejętności komunikacyjnych w jezyku niemieckim, zwłaszcza specjalistycznym języku biznesu<br>• nabywanie wiedzy o dziedzinie działalności gospodarczej lub publicznej związanej ze współpracą międzynarodową z krajami niemieckiego obszaru językowego uprawianej przez podmiot przyjmujący<br>• poznanie zasad organizacji pracy, podziału kompetencji itp. w przyjmującej firmie lub instytucji</td></tr>
<tr><td>Wymagania wstępne i dodatkowe</td><td colspan="3">Znajomość języka niemieckiego na poziomie pozwalającym osiągnąć założone efekty uczenia się.<br><br>Po nawiązaniu kontaktu z podmiotem gotowym przyjąć studenta na praktykę i ustaleniu jej terminu i trybu, student powinien poinformować o tym opiekuna praktyki w IFG i przedstawić formularz oceny miejsca realizacji praktyki firmowej w celu wstępnej weryfikacji, a następnie dostarczyć opiekunowi praktyk następujące dokumenty:<br><br>• wypełniony druk porozumienia z zakładem pracy na czas określony (2 egz.)<br>• skierowanie na praktykę<br>• formularz ubezpieczenia</td></tr>
<tr><td>Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się</td><td colspan="3"><table><tr><th>Sposób oceniania (składowe)</th><th>Próg zaliczeniowy</th><th>Składowa oceny końcowej</th></tr><tr><td>Karta zaliczenia praktyk (2 egz.), ocena praktyki przez opiekuna z podmiotu przyjmującego, formularz weryfikacji efektów uczenia się wypełniony przez opiekuna, dzienniczek praktyk studenckich.</td><td>51.0%</td><td>100.0%</td></tr></table></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Zalecana lista lektur</td><td>Podstawowa lista lektur</td><td colspan="2">Nie dotyczy</td></tr>
<tr><td>Uzupełniająca lista lektur</td><td colspan="2">Nie dotyczy</td></tr>
<tr><td>Adresy eZasobów</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania</td><td colspan="3">nie dotyczy</td></tr>
<tr><td>Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu</td><td colspan="3">Nie dotyczy</td></tr>
</table>

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.