

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Legislacja administracyjna - wykład , PG_00133248						
Kierunek studiów	Administracja (P)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2027/2028		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	3		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	5		Liczba punktów ECTS		2.0		
Profil kształcenia	praktyczny		Forma zaliczenia		egzamin		
Jednostka prowadząca							
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Mariusz Szatkowski				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		20.0	50
Cel przedmiotu	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu legislacji, takimi jak: udział podmiotów administracji w stanowieniu prawa, nadzór nad prawotwórczą działalnością podmiotów administracji publicznej oraz sądowa kontrolą aktów prawotwórczych.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_UW01] wykorzystując własną wiedzę oraz źródła wiedzy, w tym umiejąc posługiwać się nowoczesnymi technikami cyfrowymi oraz profesjonalnymi metodami pozyskiwania informacji, potrafi analizować i rozstrzygać problemy, a także interpretować zjawiska prawne, społeczne oraz polityczne w zakresie administracji oraz wybranych sfer życia społecznego i gospodarczego.	Potrafi samodzielnie analizować proces stanowienia prawa przez organy administracji publicznej, identyfikować problemy związane z prawotwórczą działalnością administracji oraz rozstrzygać je z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej i praktycznej, źródeł prawa oraz nowoczesnych narzędzi wyszukiwania informacji.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU5] realizacja zadania problemowego
	[ADMINL3_KR03] jest gotów do odpowiedzialnego wykonywania zawodu w administracji publicznej, w tym na stanowiskach które wymagają uzyskania tytułu zawodowego licencjata, a także w innych podmiotach na stanowiskach związanych z administrowaniem	Rozumie znaczenie odpowiedzialnego wykonywania zadań zawodowych związanych z legislacją administracyjną; potrafi stosować zasady prawidłowej legislacji w praktyce zawodowej i wykazuje gotowość do przestrzegania standardów rzetelności oraz legalizmu przy opracowywaniu lub ocenie aktów prawnych w administracji publicznej.	[SK2] prezentacja/projekt/referat/raport [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[ADMINL3_WG02] w zaawansowanym stopniu jest w stanie scharakteryzować ustrój władzy publicznej (krajowej, samorządowej, a także unijnej), strukturę administracji oraz sposób powoływania organów oraz ich kompetencje i domeny, w których działają, a także uwarunkowania prawne i organizacyjne funkcjonowania administracji	Zna i rozumie mechanizmy prawne i organizacyjne funkcjonowania administracji publicznej w zakresie prawotwórstwa; potrafi scharakteryzować kompetencje legislacyjne organów administracji rządowej i samorządowej, ich relacje z organami nadzorczymi oraz rolę tych organów w systemie źródeł prawa w Polsce i Unii Europejskiej.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[ADMINL3_WG01] w zaawansowanym stopniu jest w stanie zdefiniować nauki o administracji i polityce oraz o prawie, a także zna właściwe dla nich pojęcia oraz terminologię	Zna i rozumie podstawowe pojęcia oraz terminologię legislacji administracyjnej; potrafi wyjaśnić znaczenie legislacji administracyjnej jako dyscypliny pozostającej na styku nauk o administracji i nauk prawnych, a także określić jej miejsce w systemie nauk społecznych.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport
Treści przedmiotu	1. Wyjaśnienie podstawowych pojęć 2. Konstytucyjne źródła prawa 3. Podmioty administracji o kompetencjach prawotwórczych 4. Realizacja prawotwórczych kompetencji podmiotów administracji publicznej 5. Zasady techniki prawodawczej 6. Problematyka procedur prawodawczych 7. Ogłaszanie aktów normatywnych oraz innych aktów prawnych administracji publicznej 8. Nadzór nad aktami prawodawczymi administracji 9. Sądowa kontrola prawotwórstwa administracji publicznej		
Wymagania wstępne i dodatkowe			

Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
		51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	podczas zajęć studenci korzystają z aktów normatywnych regulujących zagadnienia objęte treściami programowym T. Bąkowski [red:], P. Uziębło, G. Wierczyński, Zarys legislacji administracyjnej. Uwarunkowania i zasady prawotwórczej działalności administracji publicznej, Wyd. Presscom, Wrocław (aktualne wydanie); H. Izdebski, Introduction to public administration and administrative Law, Warszawa (aktualne wydanie); L. Morawski, Wstęp do prawoznawstwa, Toruń (aktualne wydanie);	
	Uzupełniająca lista lektur	S. Wronkowska, M. Zieliński, Komentarz do zasad techniki prawodawczej z dnia 20 czerwca 2002 r., Warszawa (aktualne wydanie); M. Kaczocha, M. Mazuryk, Legislacja administracyjna. Repozytorium i testy, Warszawa (aktualne wydanie); P. Chmielnicki (red.) Pochodzenie, tworzenie i efektywność prawa, Warszawa (aktualne wydanie); G. Wierczyński, Redagowanie i ogłaszanie aktów normatywnych, Warszawa (aktualne wydanie); A. Malinowski, Polski tekst prawny. Opracowanie treściowe i redakcyjne, Warszawa (aktualne wydanie);	
	Adresy eZasobów		
	Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.