

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Ergonomia i BHP (Ćw. audytoryjne), PG_00131443						
Kierunek studiów	Hydrografia morska (P)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2025/2026		
Poziom kształcenia	I stopnia - inżynierskie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym - profil praktyczny		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	1		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	1		Liczba punktów ECTS		0.0		
Profil kształcenia	praktyczny		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca							
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		mgr inż. Leszek Stępień				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		mgr inż. Leszek Stępień				
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	5.0	0.0	0.0	0.0	5
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	5		1.0		3.0	9
Cel przedmiotu	Zapoznanie studentów z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, rodzajami zagrożeń oraz przewidywaniem zagrożeń jakie mogą wystąpić podczas prac hydrograficznych.						
	Zapoznanie studentów ze szkoleniami podwładnych na stanowiskach pracy, zabezpieczaniem miejsca wypadku, sporządzeniem i prowadzeniem wymaganej dokumentacji powypadkowej, prowadzeniem dochodzenia powypadkowego.						
	Zapoznanie studentów z zasadami ergonomii na stanowisku pracy.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[HML3-W15] prawo pracy oraz inne podstawy prawne związane z zawodem hydrografa, w szczególności przepisy BHP i zasady ergonomii	- zna przepisy prawa pracy oraz inne podstawy prawne związane z zawodem hydrografa, w szczególności przepisy BHP i zasady ergonomii; - zna pojęcia ergonomii pracy, efektywności i zgodności z normami;	[SW5] realizacja zadania problemowego
	[HML3-W18] podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, w tym zasady efektywnej organizacji i koordynacji pracy	zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, w tym zasady efektywnej organizacji i koordynacji pracy podległych mu pracowników.	[SW5] realizacja zadania problemowego
	[HML3-U18] pracować indywidualnie oraz w składzie zespołu, kierować pracami zespołu, w szczególności przestrzegać przepisów BHP i zasad ergonomii	potrafi zastosować przepisy prawa pracy oraz inne podstawy prawne związane z zawodem hydrografa, w szczególności przepisy BHP i zasady ergonomii podczas organizowania i nadzorowania pracy na poszczególnych stanowiskach nadrzędnych i podległych; potrafi zastosować zasady ergonomii pracy w praktyce ergonomii pracy, zgodności efektów z normami oraz dopuszczalnym marginesem błędu;	[SU5] realizacja zadania problemowego
Treści przedmiotu	Międzynarodowa Organizacja Pracy, zadania. Podstawa prawna bezpieczeństwa i higieny pracy, zakres zagadnień BHP. Państwowa Inspekcja Pracy i jej zadania. Ustawa o prawie autorskim. Prawa i obowiązki pracownika i kierownika zakładu pracy odnoszące się do BHP w świetle kodeksu pracy z uwzględnieniem wymaganych szkoleń, zarówno wstępnych jak i na danym stanowisku pracy. Ponoszenie każdego rodzaju odpowiedzialności pracowników za nieprzestrzeganie przepisów BHP. Uprawnienia: Państwowej Inspekcji Pracy, Społecznej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Służb BHP w zakładzie pracy, w szczególności z chwilą zaistnienia wypadku przy pracy lub w drodze do pracy i z pracy do domu. Licencje oprogramowania. Zasady obsługi urządzeń elektrycznych z uwzględnieniem komputerów. Czynniki będące źródłem zagrożeń na stanowisku pracy i sposoby ich zapobiegania. Zasady bezpiecznej pracy przy używaniu urządzeń elektrycznych, ochrona przed porażeniem prądem elektrycznym. Wypadki, pierwsza pomoc i procedury powypadkowe. Ergonomia stanowiska pracy, zasady ergonomicznej pracy przy komputerze i sprzęcie biurowym. Wymagane zabezpieczenia przy używaniu maszyn i urządzeń oraz przy pracach remontowych i konserwacyjnych, w szczególności przy spawaniu i cięciu metali.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	obecność i aktywność na zajęciach	75.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1. ŁĄCZYŃSKI B., ŁĄCZYŃSKI H.: Bezpieczna praca załóg pokładowych na statkach handlowych, AM, Gdynia 2003. 2. PUCHAŁSKI J., UCIŃSKI H.: Vademecum marynarza pokładowego, Trademar 2015.	
	Uzupełniająca lista lektur	Wybrane akty prawne nowelizacja na bieżąco.	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	1. Analiza ergonomiczna różnych stanowisk na statkach. 2. Zagrożenia i wypadkowość przy typowych pracach pokładowych na statkach. 3. Szacowanie ryzyka przy organizacji prac szczególnie niebezpiecznych.		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.