

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Praktyki , PG_00145341						
Kierunek studiów	Ochrona dóbr kultury i muzealnictwo (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2027/2028		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	3		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	5		Liczba punktów ECTS		5.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Historyczny -> Instytut Historii Sztuki						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Beata Purc				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	160.0	0.0	0.0	0.0	160
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	160		0.0		0.0	160
Cel przedmiotu	Student poznaje strukturę działalności instytucji kultury. Przechodząc w miarę możliwości przeszkolenie w różnych działach instytucji. Od zapoznania się z systemem pracy w działach administracji współpracującej z pracownikami merytorycznymi, poprzez specjalistyczne pracownie poszczególnych działów jako najniższych jednostek opracowujących obiekty sztuki, przez działy archiwizacji, digitalizacyjne, inwentarzy, organizacji wystaw czasowych i współpracy z muzeami krajowymi i zagranicznymi.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ODKML3_W08] Zna i rozumie podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	K_W08 Zna i rozumie podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego w muzeum, w instytucjach dokumentujących zabytki.	[SW5] realizacja zadania problemowego
	[ODKML3_U11] Potrafi efektywnie planować i organizować swoją pracę, samodzielnie zdobywając i utrwalając wiedzę w sposób uporządkowany i systematyczny	K_U11 Potrafi efektywnie planować i organizować swoją pracę, samodzielnie zdobywając i utrwalając wiedzę w sposób uporządkowany i systematyczny podczas praktyki	[SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[ODKML3_U05] Potrafi pozyskiwać informacje (korzystając z bibliografii, pomocy archiwalnych, baz danych, różnych zasobów dostępnych w internecie itp.) oraz dokonywać ich krytycznej analizy, klasyfikacji, kategoryzacji i syntezy w celu rozwiązania sformułowanego przez siebie lub innych problemu	K_U05 Potrafi pozyskiwać informacje (korzystając z bibliografii, pomocy archiwalnych, baz danych, różnych zasobów dostępnych w internecie itp.) oraz dokonywać ich krytycznej analizy, klasyfikacji, kategoryzacji i syntezy w celu rozwiązania sformułowanego przez siebie lub innych problemu zwłaszcza w gromadzeniu wiedzy o proveniencji dzieł sztuki	[SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[ODKML3_K01] Krytycznie ocenia posiadaną wiedzę, wykazuje gotowość do jej stałego poszerzania oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	K_K01 Krytycznie ocenia posiadaną wiedzę, wykazuje gotowość do jej stałego poszerzania oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu dotyczącej prowadzenia dokumentacji i archiwizacji dzieł sztuki w instytucjach kultury.	[SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
Treści przedmiotu	Student zapoznaje się w instytucji, w której odbywa praktykę z opracowywaniem i dokumentacją sztuki. Poznaje zasady pracy zespołowej, strukturę instytucji i jej sposób działalności, badań nad dokumentacją zabytków, ich proveniencji, ochrony zabytków, opracowaniem i digitalizacją zbiorów. Poznaje zasady elektronicznych systemów zarządzania zbiorami, wypożyczania i udostępniania dzieł sztuki, zasady bezpieczeństwa, opracowywania ich ewidencji dla potrzeb badania rynku dzieł sztuki, pozyskiwania dzieł dla celów wystawienniczych i porównawczych. Nabywa wiedzę jak prowadzić księgi inwentarzowe, depozytowe, karty zabytków, ruchu muzealiów i porządkować dokumentację fotograficzną oraz prezentować w internetowych katalogach wizualnych.		
Wymagania wstępne i dodatkowe	brak		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	obecność	75.0%	40.0%
	wykonana praca	51.0%	60.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	brak	
	Uzupełniająca lista lektur	brak	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	zależne od instytucji, w której odbywana jest praktyka		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.