

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Technologia informacyjna , PG_00151152						
Kierunek studiów	Ochrona dóbr kultury i muzealnictwo (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2025/2026		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	1		Język wykładowy		polski polski		
Semestr studiów	2		Liczba punktów ECTS		3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Historyczny -> Instytut Historii Sztuki -> Zakład Historii Sztuki Nowożytnej						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Jacek Bielak				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr Jacek Bielak				
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		2.0		45.0	77
Cel przedmiotu	Poznanie podstawowych pojęć technologii informacyjnej. Nabycie umiejętności obsługi programu do inwentaryzacji oraz podstaw programu Atocad						

Efekty uczenia się przedmiotu	Effekt kierunkowy	Effekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ODKML3_W08] Zna i rozumie podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	K_W08 Zna i rozumie podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego w kontekście pozyskiwania źródeł do prac badawczych	[SW4] test/exam - oral or written [SW1] oral statement/conversation/discussion
	[ODKML3_U12] Potrafi planować pracę zespołu oraz współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)	K_U12 Potrafi planować pracę zespołu oraz współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, korzystać z technologii informatycznej w celu pozyskiwania narzędzi do pracy historyka sztuki	[SU1] oral statement/conversation/discussion [SU4] test/exam - oral or written
	[ODKML3_K01] Krytycznie ocenia posiadaną wiedzę, wykazuje gotowość do jej stałego poszerzania oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	K_K01 Krytycznie ocenia posiadaną wiedzę, wykazuje gotowość do jej stałego poszerzania oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu technicznego	[SK1] oral statement/conversation/discussion [SK4] test/exam - oral or written
	[ODKML3_U11] Potrafi efektywnie planować i organizować swoją pracę, samodzielnie zdobywając i utrwalając wiedzę w sposób uporządkowany i systematyczny	K_U11 Potrafi efektywnie planować i organizować swoją pracę, samodzielnie zdobywając i utrwalając wiedzę w sposób uporządkowany i systematyczny korzystać z technologii do celów badawczych	[SU1] oral statement/conversation/discussion [SU4] test/exam - oral or written
	[ODKML3_U05] Potrafi pozyskiwać informacje (korzystając z bibliografii, pomocy archiwalnych, baz danych, różnych zasobów dostępnych w internecie itp.) oraz dokonywać ich krytycznej analizy, klasyfikacji, kategoryzacji i syntezy w celu rozwiązania sformułowanego przez siebie lub innych problemu	K_U05 Potrafi pozyskiwać informacje (korzystając z bibliografii, pomocy archiwalnych, baz danych, różnych zasobów dostępnych w internecie itp.) oraz dokonywać ich krytycznej analizy, klasyfikacji, kategoryzacji i syntezy w celu rozwiązania sformułowanego przez siebie lub innych problemu z zakresu historii sztuki i architektury	[SU1] oral statement/conversation/discussion [SU4] test/exam - oral or written

Treści przedmiotu	1. Przegląd i wykorzystywanie polskich cyfrowych zasobów i baz danych z zakresu historii sztuki 2. Przegląd i wykorzystywanie zagranicznych cyfrowych zasobów i baz danych z zakresu historii sztuki 3. Praca na cyfrowym zasobie danych 4. Struktura archiwów cyfrowych 5. Digitalizacja i jej rola w pracy historyka sztuki 6. Opracowywanie cyfrowej inwentaryzacji obiektów - wprowadzenie 7. Wymiarowanie i przenoszenie wymiarów z rysunku na nośniki cyfrowe 8. Edycja, tworzenie i korekta dokumentacji cyfrowej 9. Zapoznanie się z pomocnymi programami informatycznymi niezbędnymi do inwentaryzacji obiektów (np. Autocad) 10. Podstawowe narzędzia pracy programu CAD, okna dialogowe, ustawienia 11. Wykonywanie prac rysunkowych z wykorzystaniem podstawowych narzędzi programów typu Cad 12. Praca w oknach 2D, przekroje, rzuty 13 Praca w oknach 3D 14. Praca na warstwach, wymiarowanie obiektów, wizualizacje 15. Podsumowanie zajęć		
Wymagania wstępne i dodatkowe	brak		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Prace zaliczeniowe	51.0%	90.0%
	Obecność	75.0%	10.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1. A. Jaskólski, AutoCAD 2019 / LT 2019 / Web / Mobile+, Wyd. PWN 2018. 2. A. Pikoń, AutoCAD 2020. Pierwsze kroki, Wyd. Helion 2020. 3. T. Maj, Rysunek techniczny budowlany, Warszawa 2013.	
	Uzupełniająca lista lektur	1. Joyce Cox, Joan Preppernau, Microsoft Office Word 2007 Krok po kroku, Wyd. RM. (różne wydania). 2. E. Krawczyński, Z. Talaga, M. Wilk, Technologia Informatyczna , Wyd. Szkolne PWN. (różne wydania). 3. Office Access 2007. Krok po kroku, Wyd. RM, Warszawa 2007. 4. Excel 2007. Nieoficjalny podręcznik, Helion 2007.	
	Adresy eZasobów		

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Opracowywanie cyfrowej inwentaryzacji obiektów Wymiarowanie i przenoszenie wymiarów z rysunku na nośniki cyfrowe Edycja, tworzenie i korekta dokumentacji cyfrowej
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.