

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Seminarium I - RYTEL-WARZOCZA Anna , PG_00174506						
Kierunek studiów	Prawo w administracji i gospodarce (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2025/2026		
Poziom kształcenia	II stopnia		Grupa zajęć		Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	niestacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	2		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	4		Liczba punktów ECTS		4.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Konstytucyjnego i Instytucji Politycznych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Anna Rytel-Warzocho				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	0.0	0.0	15.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		0.0		85.0	100
Cel przedmiotu	Podstawowym celem jest umiejętność analizy istotnych problemów administracyjnych i gospodarczych związanych z prawem konstytucyjnym, które staną się potem tematem badawczym, któremu poświęcona zostanie praca magisterska.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_UW03] potrafi samodzielnie formułować i testować hipotezy prostych problemów badawczych i przeprowadzać procedury ich rozwiązania	Student potrafi samodzielnie formułować hipotezy badawcze dotyczące zagadnień konstytucyjnych, administracyjnych i gospodarczych. Student potrafi zaplanować i przeprowadzić procedury badawcze w celu weryfikacji hipotez, wykorzystując metody nauk prawnych oraz narzędzia analizy administracyjnej i gospodarczej. Student analizuje dane, dokumenty prawne oraz informacje z praktyki administracyjnej i gospodarczej w celu testowania sformułowanych hipotez. Student potrafi wyciągać wnioski z przeprowadzonych badań i uzasadniać je w kontekście prawa konstytucyjnego, administracyjnego i regulacji gospodarczych. Student wykorzystuje wyniki badań do proponowania praktycznych rozwiązań problemów konstytucyjnych, administracyjnych i gospodarczych. Student rozwija umiejętność krytycznej oceny zarówno własnych hipotez, jak i źródeł informacji oraz wyników badań eksperckich. Student prezentuje wyniki analizy i testowania hipotez w sposób uporządkowany, argumentowany i zgodny z zasadami nauk prawnych i administracyjnych.	[SU1] oral statement/conversation/discussion [SU3] text preparation/written work [SU8] observation of student's independent or team work

	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_WG02] zna i rozumie w stopniu pogłębionym terminologię oraz metody i teorie wyjaśniające zależności między prawem w administracji i gospodarce oraz naukami powiązanymi. Ma także pogłębioną wiedzę na temat metod i narzędzi modelowania procesów w organizacji w tym procesów podejmowania decyzji.	Student zna i pogłębioną rozumie terminologię prawną i administracyjną związaną z funkcjonowaniem organów władzy publicznej oraz podmiotów gospodarczych.	[SW1] oral statement/ conversation/discussion [SW3] text preparation/written work
		Student stosuje w praktyce metody i teorie wyjaśniające zależności między prawem w administracji i gospodarce a naukami pokrewnymi (np. ekonomią, naukami politycznymi, zarządzaniem).	
		Student potrafi modelować procesy decyzyjne w administracji publicznej i jednostkach samorządowych, uwzględniając aspekty konstytucyjne, administracyjne i gospodarcze.	
		Student analizuje złożone przypadki funkcjonowania organów państwowych i administracji w kontekście regulacji prawa konstytucyjnego, administracyjnego i gospodarczego, stosując odpowiednie narzędzia analityczne i metodyczne.	
		Student potrafi ocenić skutki decyzji administracyjnych i działań regulacyjnych dla organów publicznych, podmiotów gospodarczych oraz interesu publicznego.	
		Student wykorzystuje wiedzę teoretyczną i narzędzia modelowania do opracowywania propozycji usprawnień w procesach decyzyjnych i organizacyjnych w administracji i gospodarce.	
		Student rozwija umiejętność krytycznej refleksji nad funkcjonowaniem administracji publicznej i organów państwowych w kontekście prawa konstytucyjnego oraz procesów gospodarczych.	

	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_KK01] jest gotów do krytycznej oceny przydatności poznanych procedur i dobrych praktyk związanych z różnymi sferami studiowanego kierunku. Uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych i skutecznego uzasadniania ocen i opinii, a także proponowanych rozwiązań. W razie potrzeby - zasięga opinii ekspertów.	Student potrafi krytycznie ocenić przydatność poznanych procedur konstytucyjnych oraz dobrych praktyk w funkcjonowaniu organów państwowych, administracji publicznej i podmiotów gospodarczych. Student uzasadnia własne oceny i opinie dotyczące zagadnień ustrojowych i konstytucyjnych w kontekście prawa administracyjnego i gospodarczego, odwołując się do wiedzy teoretycznej i praktycznej oraz źródeł prawa. Student formułuje propozycje rozwiązań problemów ustrojowych i administracyjnych, uwzględniając ich praktyczne zastosowanie w jednostkach administracji publicznej, samorządowej oraz podmiotach gospodarczych. Student potrafi wykorzystać wiedzę prawną do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych w obszarze prawa konstytucyjnego, administracyjnego i gospodarczego, stosując metodologię nauk prawnych. Student jest świadomy znaczenia konsultacji z ekspertami w procesie analizy złożonych zagadnień ustrojowych, administracyjnych i gospodarczych. Student potrafi przygotować i przedstawić spójną, argumentowaną analizę problemu konstytucyjnego z uwzględnieniem aspektów administracyjnych i gospodarczych, zarówno w formie pisemnej, jak i ustnej. Student rozwija umiejętność krytycznej refleksji nad funkcjonowaniem organów władzy publicznej i administracji w kontekście przepisów Konstytucji RP, prawa administracyjnego i regulacji gospodarczych.	[SK1] oral statement/conversation/discussion [SK3] text preparation/written work [SK8] observation of student's independent or team work

Treści przedmiotu	Wskazówki formalne i merytoryczne tworzenia pracy magisterskiej • Struktura pracy magisterskiej: wstęp, część teoretyczna, część badawcza, wnioski i rekomendacje. • Zasady redagowania pracy: spójność logiczna, poprawność językowa, cytowanie źródeł. • Wybór tematu pracy magisterskiej w kontekście aktualnych problemów konstytucyjnych, administracyjnych i publicznych. • Formułowanie problemu badawczego, pytań badawczych oraz hipotez. • Styl akademicki i standardy naukowe obowiązujące na Wydziale Prawa i Administracji UG. • Wymogi dotyczące formatowania, bibliografii oraz przypisów zgodnie z regulaminem i wytycznymi wydziałowymi. Zasady gromadzenia materiałów do pracy badawczej • Identyfikacja źródeł wiedzy: literatura naukowa, akty prawne, orzecznictwo, publikacje urzędowe. • Techniki gromadzenia danych empirycznych: wywiady, ankiety, obserwacje, analiza dokumentów. • Ocena wiarygodności i relewantności źródeł informacji. • Organizacja zgromadzonych materiałów w sposób umożliwiający ich efektywne wykorzystanie w pracy magisterskiej. • Etyczne i prawne aspekty korzystania ze źródeł oraz prowadzenia badań (ochrona danych osobowych, prawa autorskie). • Tworzenie bazy danych bibliograficznych i materiałów źródłowych do pracy badawczej. Metodologia badań w administracji • Podstawowe metody badań naukowych stosowane w administracji publicznej. • Dobór metod badawczych do problemu badawczego (metody ilościowe i jakościowe). • Analiza danych i interpretacja wyników w kontekście zagadnień administracyjnych. • Redagowanie i prezentacja wyników • Sposoby prezentacji wyników badań w pracy pisemnej i ustnej. • Przygotowanie konspektu, planu oraz draftów pracy. • Wskazówki dotyczące przygotowania obrony pracy magisterskiej: prezentacja ustna, obrona hipotez, odpowiadanie na pytania. Integracja wiedzy teoretycznej z praktyką administracyjną • Wykorzystanie doświadczeń praktycznych i case studies w opracowaniu tematu pracy magisterskiej. • Formułowanie rekomendacji dla administracji publicznej na podstawie wyników badań.		
Wymagania wstępne i dodatkowe	brak		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	praca pisemna	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	J. Kamień, Podręcznik autora, Gdańsk 2015. A. Pułto, Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów, Warszawa 2007.	
	Uzupełniająca lista lektur	J. Boć Jak pisać prace magisterską, Wrocław 2009.	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.