

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Seminarium II - RYTEL-WARZOCZA Anna , PG_00174507						
Kierunek studiów	Prawo w administracji i gospodarce (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027		
Poziom kształcenia	II stopnia		Grupa zajęć		Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	niestacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	3		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	5		Liczba punktów ECTS		7.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Konstytucyjnego i Instytucji Politycznych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Anna Ryteł-Warzocho				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	0.0	0.0	15.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		0.0		160.0	175
Cel przedmiotu	Podstawowym celem jest umiejętność analizy istotnych problemów związanych z prawem konstytucyjnym, które staną się potem tematem badawczym, któremu poświęcona zostanie praca magisterska.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_WG02] zna i rozumie w stopniu pogłębionym terminologię oraz metody i teorie wyjaśniające zależności między prawem w administracji i gospodarce oraz naukami powiązanymi. Ma także pogłębioną wiedzę na temat metod i narzędzi modelowania procesów w organizacji w tym procesów podejmowania decyzji.	Student zna i pogłębioną rozumie terminologię prawniczą i administracyjną związaną z funkcjonowaniem organów władzy publicznej oraz jednostek gospodarczych. Student stosuje metody i teorie wyjaśniające zależności między prawem w administracji i gospodarce a naukami pokrewnymi (np. ekonomią, naukami politycznymi, zarządzaniem). Student potrafi analizować i modelować procesy decyzyjne w administracji publicznej i jednostkach samorządowych, uwzględniając aspekty konstytucyjne, administracyjne i gospodarcze. Student potrafi wykorzystać narzędzia analityczne i metodyczne do badania funkcjonowania organów państwowych oraz procesów podejmowania decyzji administracyjnych i gospodarczych. Student interpretuje złożone przypadki funkcjonowania organów administracji i podmiotów gospodarczych w kontekście regulacji prawa konstytucyjnego, administracyjnego i gospodarczego. Student potrafi ocenić skutki decyzji administracyjnych i regulacyjnych dla organów publicznych, podmiotów gospodarczych oraz interesu publicznego. Student rozwija umiejętność krytycznej refleksji nad funkcjonowaniem administracji publicznej i organów państwowych w kontekście prawa konstytucyjnego oraz procesów gospodarczych.	[SW1] oral statement/conversation/discussion [SW3] text preparation/written work

	Efekt kierunkowy		
	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu	
	[PAGMU2_UW03] potrafi samodzielnie formułować i testować hipotezy prostych problemów badawczych i przeprowadzać procedury ich rozwiązania Student potrafi samodzielnie formułować hipotezy badawcze dotyczące zagadnień konstytucyjnych, administracyjnych i gospodarczych. Student potrafi zaplanować i przeprowadzić procedury badawcze w celu weryfikacji hipotez, wykorzystując metody nauk prawnych oraz narzędzia analizy administracyjnej i gospodarczej. Student analizuje dane, dokumenty prawne oraz informacje z praktyki administracyjnej i gospodarczej w celu testowania sformułowanych hipotez. Student potrafi wyciągać wnioski z przeprowadzonych badań i uzasadniać je w kontekście prawa konstytucyjnego, administracyjnego i regulacji gospodarczych. Student wykorzystuje wyniki badań do proponowania praktycznych rozwiązań problemów konstytucyjnych, administracyjnych i gospodarczych. Student rozwija umiejętność krytycznej oceny zarówno własnych hipotez, jak i źródeł informacji oraz wyników badań eksperckich. Student prezentuje wyniki analizy i testowania hipotez w sposób uporządkowany, argumentowany i zgodny z zasadami nauk prawnych i administracyjnych.	[SU1] oral statement/conversation/discussion [SU3] text preparation/written work [SU8] observation of student's independent or team work	

	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PAGMU2_KK01] jest gotów do krytycznej oceny przydatności poznanych procedur i dobrych praktyk związanych z różnymi sferami studiowanego kierunku. Uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych i skutecznego uzasadniania ocen i opinii, a także proponowanych rozwiązań. W razie potrzeby - zasięga opinii ekspertów.	Student potrafi krytycznie ocenić przydatność poznanych procedur konstytucyjnych, administracyjnych i dobrych praktyk w funkcjonowaniu organów państwowych i jednostek samorządowych. Student uzasadnia swoje oceny i opinie dotyczące problemów ustrojowych, administracyjnych i gospodarczych, odwołując się do wiedzy teoretycznej i praktycznej oraz obowiązujących źródeł prawa. Student formułuje propozycje rozwiązań problemów konstytucyjnych i administracyjnych, uwzględniając ich praktyczne zastosowanie w administracji publicznej, jednostkach samorządowych oraz podmiotach gospodarczych. Student potrafi zastosować wiedzę prawniczą w analizie problemów teoretycznych i praktycznych w zakresie prawa konstytucyjnego, administracyjnego i gospodarczego. Student potrafi korzystać z opinii ekspertów w sytuacjach wymagających pogłębionej analizy złożonych zagadnień ustrojowych i administracyjnych. Student przygotowuje spójną i argumentowaną analizę problemu konstytucyjnego, administracyjnego lub gospodarczego w formie pisemnej i ustnej. Student rozwija umiejętność krytycznej refleksji nad funkcjonowaniem organów władzy publicznej oraz administracji w kontekście prawa konstytucyjnego i regulacji gospodarczych.	[SK1] oral statement/conversation/discussion [SK3] text preparation/written work [SK8] observation of student's independent or team work

Treści przedmiotu	Wskazówki formalne i merytoryczne tworzenia pracy magisterskiej - Struktura pracy magisterskiej: wstęp, część teoretyczna, część badawcza, wnioski i rekomendacje. - Zasady redagowania pracy: spójność logiczna, poprawność językowa, cytowanie źródeł. - Wybór tematu pracy magisterskiej w kontekście aktualnych problemów konstytucyjnych, administracyjnych i publicznych. - Formułowanie problemu badawczego, pytań badawczych oraz hipotez. - Styl akademicki i standardy naukowe obowiązujące na Wydziale Prawa i Administracji UG. - Wymogi dotyczące formatowania, bibliografii oraz przypisów zgodnie z regulaminem i wytycznymi wydziałowymi. Zasady gromadzenia materiałów do pracy badawczej - Identyfikacja źródeł wiedzy: literatura naukowa, akty prawne, orzecznictwo, publikacje urzędowe. - Techniki gromadzenia danych empirycznych: wywiady, ankiety, obserwacje, analiza dokumentów. - Ocena wiarygodności i relewantności źródeł informacji. - Organizacja zgromadzonych materiałów w sposób umożliwiający ich efektywne wykorzystanie w pracy magisterskiej. - Etyczne i prawne aspekty korzystania ze źródeł oraz prowadzenia badań (ochrona danych osobowych, prawa autorskie). - Tworzenie bazy danych bibliograficznych i materiałów źródłowych do pracy badawczej. Metodologia badań w administracji - Podstawowe metody badań naukowych stosowane w administracji publicznej. - Dobór metod badawczych do problemu badawczego (metody ilościowe i jakościowe). - Analiza danych i interpretacja wyników w kontekście zagadnień administracyjnych. - Redagowanie i prezentacja wyników - Sposoby prezentacji wyników badań w pracy pisemnej i ustnej. - Przygotowanie konspektu, planu oraz draftów pracy. - Wskazówki dotyczące przygotowania obrony pracy magisterskiej: prezentacja ustna, obrona hipotez, odpowiadanie na pytania. Integracja wiedzy teoretycznej z praktyką administracyjną - Wykorzystanie doświadczeń praktycznych i case studies w opracowaniu tematu pracy magisterskiej. - Formułowanie rekomendacji dla administracji publicznej na podstawie wyników badań.		
Wymagania wstępne i dodatkowe	brak		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	praca pisemna	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	J. Kamień, Podręcznik autora, Gdańsk 2015. A. Pułto, Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów, Warszawa 2007.	
	Uzupełniająca lista lektur	J. Boć Jak pisać prace magisterską, Wrocław 2009.	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.