

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Seminarium IV - WOLSKA Hanna , PG_00173090						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027		
Poziom kształcenia	II stopnia		Grupa zajęć		Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	2		Język wykładowy		polski język polski		
Semestr studiów	4		Liczba punktów ECTS		17.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Gosp. Publicz.i Ochrony Środowiska						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Hanna Wolska				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	0.0	0.0	30.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		395.0	425
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest nabycie umiejętności przez studentów w zakresie różnych form pisemnych wypowiedzi w zakresie nauki prawa i administracji. Dotyczy to głównie praca dyplomowa oraz eseju, jak i opinii, artykułu krytycznego, artykułu recenzyjnego; w oparciu o tematykę prawa gospodarczego publicznego.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Effekt kierunkowy	Effekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINMU2_UW02] potrafi przygotować samodzielne pogłębione opracowanie pisemne oraz wystąpienie ustne z zakresu zagadnień dotyczących administracji i działalności administracyjnej, w tym formułującym w nim w własne tezy, a także potrafi zebrać i analizować materiały niezbędne do sporządzenia typowego pisma oraz aktu związanego z działalnością administracyjną	potrafi przygotować samodzielne pogłębione opracowanie pisemne oraz wystąpienie ustne z zakresu zagadnień dotyczących administracji i działalności administracyjnej, w tym formułującym w nim w własne tezy, a także potrafi zebrać i analizować materiały niezbędne do sporządzenia typowego pisma oraz aktu związanego z działalnością administracyjną	[SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[ADMINMU2_KK01] ma pogłębioną świadomość roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów, a także konieczności korzystania z wiedzy eksperckiej - w tym w postaci poglądów doktryny oraz judykatury - w sytuacjach, które przekraczają możliwości samodzielnego rozwiązania problemu	ma pogłębioną świadomość roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów, a także konieczności korzystania z wiedzy eksperckiej - w tym w postaci poglądów doktryny oraz judykatury - w sytuacjach, które przekraczają możliwości samodzielnego rozwiązania problemu	[SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[ADMINMU2_KR03] jest gotów do odpowiedzialnego wykonywaniu zawodu w administracji publicznej, w tym na stanowiskach które wymagają uzyskania tytułu zawodowego magistra, a także w innych podmiotach na stanowiskach związanych z administrowaniem	jest gotów do odpowiedzialnego wykonywaniu zawodu w administracji publicznej, w tym na stanowiskach które wymagają uzyskania tytułu zawodowego magistra, a także w innych podmiotach na stanowiskach związanych z administrowaniem	[SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[ADMINMU2_UW01] wykorzystując własną wiedzę oraz źródła wiedzy, potrafi analizować i rozstrzygać złożone problemy, a także interpretować zjawiska prawne, społeczne oraz polityczne w zakresie administracji i działalności administracyjnej	wykorzystując własną wiedzę oraz źródła wiedzy, potrafi analizować i rozstrzygać złożone problemy, a także interpretować zjawiska prawne, społeczne oraz polityczne w zakresie administracji i działalności administracyjnej	[SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[ADMINMU2_WG01] w pogłębionym stopniu jest w stanie zdefiniować nauki o prawie i administracji, zna i rozumie terminologię oraz metody i teorie wynikające z nauk prawnych oraz dyscyplin pokrewnych właściwe dla zagadnień dotyczących organów władzy publicznej, ustroju państwa i administracji	w pogłębionym stopniu jest w stanie zdefiniować nauki o prawie i administracji, zna i rozumie terminologię oraz metody i teorie wynikające z nauk prawnych oraz dyscyplin pokrewnych właściwe dla zagadnień dotyczących organów władzy publicznej, ustroju państwa i administracji	[SW5] realizacja zadania problemowego
	[ADMINMU2_UU06] potrafi ocenić poziom swojej wiedzy i umiejętności, a także rozumie potrzebę stałego uczenia się	potrafi ocenić poziom swojej wiedzy i umiejętności, a także rozumie potrzebę stałego uczenia się	[SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[ADMINMU2_UO05] w sposób profesjonalny potrafi zaplanować i zorganizować pracę, jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w zespołach związanych z realizacją działań administracyjnych, w tym do kierowania takimi zespołami	w sposób profesjonalny potrafi zaplanować i zorganizować pracę, jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w zespołach związanych z realizacją działań administracyjnych, w tym do kierowania takimi zespołami	[SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
Treści przedmiotu	Funkcje państwa wobec gospodarki jako funkcja państwa wobec gospodarki. Projektowanie rozwoju makroekonomicznego. Tworzenie korzystnych warunków rozwoju przedsiębiorczości. Reglamentacja działalności gospodarczej jako funkcja państwa wobec gospodarki. Regulacja działalności gospodarczej jako funkcja państwa wobec gospodarki. Kontrola i nadzór nad działalnością gospodarczą jako funkcja państwa. Kształtowanie struktury gospodarki jako funkcja państwa. Ochrona konkurencji i konsumentów. Rejestry przedsiębiorców i ich funkcje. Rejestr przedsiębiorców i ich rola. Obowiązek posługiwania się rachunkiem bankowym przez przedsiębiorców. Obowiązek odpowiedniego oznaczenia towaru przedsiębiorcy		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Opracowanie zakończenia i bibliografii pracy dyplomowej	51.0%	50.0%
	Opracowanie końcowych rozdziałów pracy dyplomowej	51.0%	50.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1. K. Strzyczkowski, Prawo gospodarcze publiczne, [najnowsze wydanie] 2. H. Wolska, Model relacji pomiędzy krajowymi organami administracji publicznej a przedsiębiorcami, Warszawa 2022 3. A. Dobaczewska, A. Powałowski, H. Wolska, Nowe prawo przedsiębiorców, Warszawa 2018 4. A. Dobaczewska, Public economic law, Gdańsk 2016 5. Inne - aktualne orzecznictwo oraz artykuły z periodyków prawniczych
	Uzupełniająca lista lektur	A. Powałowski (red.), Prawo gospodarcze publiczne, [najnowsze wydanie]
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Funkcje państwa wobec gospodarki jako funkcja państwa wobec gospodarki. Projektowanie rozwoju makroekonomicznego. Tworzenie korzystnych warunków rozwoju przedsiębiorczości. Reglamentacja działalności gospodarczej jako funkcja państwa wobec gospodarki. Regulacja działalności gospodarczej jako funkcja państwa wobec gospodarki. Kontrola i nadzór nad działalnością gospodarczą jako funkcja państwa. Kształtowanie struktury gospodarki jako funkcja państwa. Ochrona konkurencji i konsumentów. Rejestry przedsiębiorców i ich funkcje. Rejestr przedsiębiorców i ich rola. Obowiązek posługiwania się rachunkiem bankowym przez przedsiębiorców. Obowiązek odpowiedniego oznaczenia towaru przedsiębiorcy.	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.