

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Seminarium IV - SUT Paweł , PG_00174971						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027		
Poziom kształcenia	II stopnia		Grupa zajęć		Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	2		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	4		Liczba punktów ECTS		17.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Paweł Sut				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	0.0	0.0	30.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		395.0	425
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest przekazanie Studentom wiedzy z zakresu teorii i filozofii prawa. Podstawowe zamierzenia to: (1) przedstawienie podstawowych koncepcji z zakresu teorii i filozofii prawa, (2) przedstawienie różnego rodzaju prawniczych (w tym dotyczących np. bioprawa) i społecznych problemów (w tym politycznych) w ujęciu różnych koncepcji, paradygmatów i metod prawoznawstwa, (3) przygotowanie metodologiczne Studentów do samodzielnego i krytycznego stawiania oraz rozwiązywania prawniczych problemów.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINMU2_UW01] wykorzystując własną wiedzę oraz źródła wiedzy, potrafi analizować i rozstrzygać złożone problemy, a także interpretować zjawiska prawne, społeczne oraz polityczne w zakresie administracji i działalności administracyjnej	wykorzystując własną wiedzę oraz źródła wiedzy, potrafi analizować i rozstrzygać złożone problemy z zakresu teorii i filozofii prawa, a także interpretować zjawiska prawne, społeczne oraz polityczne w zakresie administracji i działalności administracyjnej	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINMU2_UU06] potrafi ocenić poziom swojej wiedzy i umiejętności, a także rozumie potrzebę stałego uczenia się	potrafi ocenić poziom swojej wiedzy i umiejętności, także w obszarze teorii i filozofii prawa, a także rozumie potrzebę stałego uczenia się	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINMU2_UO05] w sposób profesjonalny potrafi zaplanować i zorganizować pracę, jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w zespołach związanych z realizacją działań administracyjnych, w tym do kierowania takimi zespołami	w sposób profesjonalny potrafi zaplanować i zorganizować pracę, jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w zespołach związanych z realizacją działań administracyjnych, które identyfikuje jako działania na podstawie norm prawnych, w tym do kierowania takimi zespołami	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINMU2_WG01] w pogłębionym stopniu jest w stanie zdefiniować nauki o prawie i administracji, zna i rozumie terminologię oraz metody i teorie wynikające z nauk prawnych oraz dyscyplin pokrewnych właściwe dla zagadnień dotyczących organów władzy publicznej, ustroju państwa i administracji	korzystając z pojęć i paradygmatów teorii i filozofii prawa w pogłębionym stopniu jest w stanie zdefiniować nauki o prawie i administracji, zna i rozumie terminologię oraz metody i teorie wynikające z nauk prawnych oraz dyscyplin pokrewnych właściwe dla zagadnień dotyczących organów władzy publicznej, ustroju państwa i administracji	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINMU2_KR03] jest gotów do odpowiedzialnego wykonywaniu zawodu w administracji publicznej, w tym na stanowiskach które wymagają uzyskania tytułu zawodowego magistra, a także w innych podmiotach na stanowiskach związanych z administrowaniem	znając podstawowe koncepcje z zakresu teorii i filozofii prawa jest gotów do odpowiedzialnego wykonywaniu zawodu w administracji publicznej, w tym na stanowiskach które wymagają uzyskania tytułu zawodowego magistra, a także w innych podmiotach na stanowiskach związanych z administrowaniem	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINMU2_KK01] ma pogłębioną świadomość roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów, a także konieczności korzystania z wiedzy eksperckiej - w tym w postaci poglądów doktryny oraz judykatury - w sytuacjach, które przekraczają możliwości samodzielnego rozwiązania problemu	na podstawie uzyskanej wiedzy z zakresu teorii i filozofii prawa ma pogłębioną świadomość roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów, a także konieczności korzystania z wiedzy eksperckiej - w tym w postaci poglądów doktryny oraz judykatury - w sytuacjach, które przekraczają możliwości samodzielnego rozwiązania problemu	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINMU2_UW02] potrafi przygotować samodzielne pogłębione opracowanie pisemne oraz wystąpienie ustne z zakresu zagadnień dotyczących administracji i działalności administracyjnej, w tym formułującym w nim w własne tezy, a także potrafi zebrać i analizować materiały niezbędne do sporządzenia typowego pisma oraz aktu związanego z działalnością administracyjną	potrafi przy wykorzystaniu pojęć i paradygmatów z zakresu teorii i filozofii prawa przygotować samodzielne pogłębione opracowanie pisemne oraz wystąpienie ustne z zakresu zagadnień dotyczących administracji i działalności administracyjnej, w tym formułującym w nim w własne tezy, a także potrafi zebrać i analizować materiały niezbędne do sporządzenia typowego pisma oraz aktu związanego z działalnością administracyjną	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
Treści przedmiotu	1. Główne problemy współczesnej teorii i filozofii prawa. 2. Pojęcia, paradygmaty i metody prawoznawstwa w ujęciu tradycyjnym. 3. Aksjologia prawa. 4. Trudne przypadki. 5. Tworzenie prawa. 6. Interpretacja prawa. 7. Stosowanie prawa. 8. Koncepcje dotyczące pojmowania prawa (spór o pojęcie prawa). 9. Nurty krytycznego prawoznawstwa (w tym, CLS, feminizm prawniczy). 10. Społeczne działanie prawa. 11. Prawo jako instrument realizacji ludzkich potrzeb, wartości i celów, w tym celów emancypacyjnych. 12. Identyfikacja i analiza (wybranych) jednostkowych oraz społecznych problemów regulowanych prawnie (np. w kontekście relacji prawo intymność, praw reprodukcyjnych, bioprawa) jako podstawa sformułowania tematu pracy magisterskiej. 13. Metodologia pisanie prac magisterskich (wybór i sformułowanie tematu pracy; konstruowanie planu pracy; pozyskiwanie i wykorzystanie źródeł naukowych; pisanie, redakcja i edycja pracy)		

Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Praca pisemna	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	J. Zajadło (red.), Leksykon współczesnej teorii i filozofii prawa. 100 podstawowych pojęć, 2 wyd. Warszawa 2017. J. Zajadło, K. Zeidler (red.), Filozofia prawa w pytaniach i odpowiedziach, Warszawa 2013. J. Zajadło, K. Zeidler, Philosophy of law, Gdańsk 2016. S. Wronkowska, Z. Ziembinski, Zarys teorii prawa, Poznań 2001.	
	Uzupełniająca lista lektur	J. Zajadło, K. Zeidler (red.), Fascynujące ścieżki filozofii prawa 2, Warszawa 2021. A. Dyrda (red.) Teoria i filozofia prawa, Warszawa 2021. J. Oniszczyk, Filozofia i teoria prawa, Warszawa 2012. P. Sut, Relacje prawo - intymność jako przedmiot prawniczej refleksji, Gdańsk 2019.	
	Adresy eZasobów		
	Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	-	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.