Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Seminarium III - ŁASAK Katarzyna , PG_00171191						
Kierunek studiów	Prawo (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2022 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu	2026/2027			
Poziom kształcenia	jednolite magisterskie		Grupa zajęć	Grupa zajęć fakultatywnych			
Forma studiów	niestacjonarne wieczorowe		Sposób realizacji	na uczelni			
Rok studiów	5		Język wykładowy	polski			
Semestr studiów	10		Liczba punktów ECTS	18.0			
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia	zaliczenie			
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Międzynarodowego Publicznego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr hab. Katarzyna Łasak					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	0.0	0.0	30.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach	Praca własna studenta		RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0	420.0		450
Cel przedmiotu	Przygotowanie przez studentów samodzielnych, poprawnych metodologicznie prac dyplomowych.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PRAWOJ5_UK08] posiada pogłębioną umiejętność przygotowania różnych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym związany z wykonywaną pracą zawodową	Student samodzielnie przygotowuje i redaguje pracę magisterską, wykorzystując właściwą terminologię prawniczą, zasady argumentacji oraz standardy opracowania prac naukowych.	[SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[PRAWOJ5_UW07] posiada rozwinięte umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych oraz wykorzystywanie tej analizy w pracy zawodowej	Student analizuje wybrane zjawiska społeczne istotne dla problemu badawczego oraz ocenia ich znaczenie dla funkcjonowania prawa i praktyki jego stosowania.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[PRAWOJ5_WG02] zna terminologię oraz pojęcia z zakresu prawa i dziedzin z nim związanych w stopniu rozszerzonym	Student posługuje się rozszerzoną terminologią i aparaturą pojęciową właściwą dla dziedziny prawa objętej tematyką pracy magisterskiej.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[PRAWOJ5_WG05] ma uporządkowaną wiedzę o rodzajach stosunków prawnych i o rządzących nimi prawidłowościami	Student analizuje rodzaje stosunków prawnych związanych z problematyką pracy magisterskiej oraz identyfikuje prawidłowości i zależności występujące między nimi	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego
	[PRAWOJ5_KR07] jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych jak i zespołowych działań w zakresie prawa i nauk pokrewnych	Student konsekwentnie i samodzielnie realizuje kolejne etapy przygotowania pracy magisterskiej, wykazując się odpowiedzialnością, wytrwałością i gotowością do podejmowania wyzwań związanych z działalnością prawniczą i naukową.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[PRAWOJ5_WG07] zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych i informacji oraz metody badawcze, właściwe dla nauk prawnych oraz innych powiązanych dyscyplin, w tym dyscyplin z zakresu innych dziedzin naukowych	Student dobiera i stosuje właściwe dla nauk prawnych metody badawcze oraz techniki pozyskiwania i analizy informacji w celu przeprowadzenia badań na potrzeby pracy magisterskiej.	[SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[PRAWOJ5_UW03] potrafi posługiwać się złożonymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań prawniczych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów związanych z prawem oraz prognozować przebieg ich rozwiązania i przewidywać skutki planowanych działań	The student uses advanced terminology and conceptual frameworks appropriate to the field of law addressed in their master's thesis.	[SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[PRAWOJ5_WG01] ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o charakterze nauk prawnych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk	Student wyjaśnia miejsce nauk prawnych w systemie nauk oraz wykorzystuje wiedzę o ich relacjach z innymi dyscyplinami do określenia podstaw teoretycznych własnego problemu badawczego.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
	[PRAWOJ5_UW01] posiada pogłębione umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami, gałęziami prawa i nauk pokrewnych	Student identyfikuje i interpretuje zależności między analizowanym zjawiskiem społecznym a właściwymi obszarami prawa i nauk pokrewnych, uwzględniając je w prowadzonych badaniach.	[SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[PRAWOJ5_UW02] potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania złożonych problemów prawnych	Student integruje wiedzę z zakresu prawa i powiązanych dyscyplin naukowych w celu samodzielnej analizy złożonego problemu badawczego oraz formułowania wniosków w pracy magisterskiej.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja

	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PRAWOJ5_WG04] zna system polskiego prawa, wzajemne powiązania wewnątrz tego sytemu oraz powiązania polskiego prawa z prawem Unii Europejskiej i prawem międzynarodowym	Student analizuje wzajemne powiązania między przepisami prawa polskiego, prawa Unii Europejskiej i prawa międzynarodowego w zakresie problematyki będącej przedmiotem pracy magisterskiej.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[PRAWOJ5_WK12] ma wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucjach administracji publicznej	Student identyfikuje podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ich znaczenie dla organizacji i funkcjonowania instytucji administracji publicznej.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[PRAWOJ5_KK02] ma świadomość konieczności poszerzania kompetencji i kwalifikacji zawodowych, jak również doskonali umiejętności, potrafi samodzielnie wyznaczać kierunki własnego rozwoju i kształcenia w stopniu rozszerzonym i pogłębionym	Student samodzielnie wyznacza kierunki rozwoju własnych kompetencji prawniczych i badawczych, uwzględniając wymagania związane z dalszą działalnością zawodową lub naukową.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
	[PRAWOJ5_KK01] ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	Student krytycznie ocenia poziom własnej wiedzy i umiejętności badawczych w toku przygotowywania pracy magisterskiej oraz identyfikuje obszary wymagające dalszego rozwoju.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja

Treści przedmiotu	Problemy współczesnego prawa międzynarodowego.
Wymagania wstępne i dodatkowe	Konieczne jest uzyskanie zaliczenia z przedmiotów warunkujących uczestnictwo w seminarium, zgodnie z regulaminem studiów.

Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się

Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
współpraca z prowadzącym	50.0%	50.0%
przygotowanie rozprawy	50.0%	50.0%

Zalecana lista lektur

Podstawowa lista lektur	A. Pułło, Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów, Warszawa 2007; A. Mikos-Sitek, Zasady pisania prac magisterskich - wskazówki praktyczne, Edukacja Prawnicza nr 2 (113) 2010.K. Woźniak, O pisaniu pracy magisterskiej na studiach humanistycznych. Przewodnik praktyczny, Warszawa 1998.
Uzupełniająca lista lektur	M. Węglińska, Jak pisać pracę magisterską?, Kraków 1997.
Adresy eZasobów	

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania

- prawo międzynarodowe;
- organizacje międzynarodowe;
- prawa człowieka.

Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu

Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.