

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Praktyka zawodowa [część trzecia], PG_00152061						
Kierunek studiów	Praca socjalna (P)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027			
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów			
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji		na uczelni			
Rok studiów	2	Język wykładowy		polski			
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS		6.0			
Profil kształcenia	praktyczny	Forma zaliczenia		zaliczenie			
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Nauk Społecznych -> Instytut Pedagogiki -> Zakład Pedagogiki Społecznej						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Małgorzata Szpunar					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	140.0	0.0	0.0	0.0	140
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	140		0.0		10.0	150
Cel przedmiotu	zapoznanie się z zadaniami wybranej przez Studenta instytucji pomocy społecznej lub organizacji, która zadania pomocy realizuje jako zlecone. Student ma poznać różnorodne instytucje, zatrudniające pracowników socjalnych, współpracę między tymi instytucjami i różnorodność stosowanych metod pracy, strategii rozwiązywania problemów indywidualnych i społecznych. Wyboru instytucji Student dokonuje sam i nie ma narzuconego profilu.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PRACSOCL3_K05] jest gotowy do uczestnictwa w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich) uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne, polityczne	wykorzystuje swoją wiedzę o aspektach prawnych, ekonomicznych i politycznych w rozmowach z opiekunem praktyk i odnosi się do jego decyzji	[SK6] demonstracja umiejętności praktycznych [SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[PRACSOCL3_K04] jest gotowy do identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu pracownika socjalnego	jest gotowy do identyfikowania problemów i dylematów w pracy pracownika socjalnego, ma otwartość na dyskusję o tym i rozstrzygnięcia	[SK6] demonstracja umiejętności praktycznych [SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[PRACSOCL3_U07] potrafi umiejętnie analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów i proponuje odpowiednie rozstrzygnięcia w tym zakresie; potrafi umiejętnie wdrażać proponowane rozwiązania, a także samodzielnie uzupełniać swoją wiedzę i rozwijać umiejętności w obszarze pracy socjalnej	wykorzystuje umiejętności związane z analizą zdarzeń, by prowadzić dyskusję z pracownikami socjalnymi o możliwych rozwiązaniach problemów klienta, zapoznaje się z perspektywą pracownika socjalnego w kontekście jego innowacji	[SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
Treści przedmiotu	[PRACSOCL3_U06] potrafi umiejętnie wykorzystywać zdobytą wiedzę, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej w celu organizacji pracy indywidualnej i zespołowej	wykorzystuje zdobytą wiedzę, by dokonać krytycznej obserwacji, przygotowywania dokumentów przez pracowników socjalnych i planowania działań,	[SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	Zadania statutowe oraz procedura działania poszczególnych instytucji pomocowych; - Zasady współpracy z innymi instytucjami, - Analiza dokumentacji instytucji oraz osób korzystających z wsparcia, - Metody pracy z klientami pomocy społecznej, bądź organizowania społeczności lokalnej; - Asystowanie w pracy w środowisku klienta, obserwacja komunikacji z klientami, - Projektowanie usług społecznych w środowisku życia klienta, - Obserwacja i analiza przygotowywanych dokumentów pod względem prawnym, wnioskowania z przeprowadzonego wywiadu. - Asystowanie w pracach związanych z polityką instytucji (w planowaniu zadań, konferencjach, działaniach zewnętrznych, o ile to nie będzie niezgodne z etyką pracy, tajemnicą służbową), - Autorefleksja po zapoznaniu się z różnorodnością pracy oraz problemów w niej spotykanych		
	umiejętności obserwacji, zaangażowanie w działanie, otwartość w kontaktach, empatia, asertywność, umiejętności komunikacyjne i analitycznego myślenia		
Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	opinia opiekuna praktyk	50.0%	50.0%
	dzienniczek praktyk	50.0%	50.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Formy opieki, wychowania i wsparcia w zreformowanym systemie pomocy społecznej, Bragiel J., Badora S. (red.), Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego, Opole 2005 · Żukiewicz A., Praca socjalna ośrodków pomocy społecznej, Uniwersytet Wrocławski, Wrocław 2002 · Krasiejko I., Metodyka pracy asystenta rodziny, Wyd. Śląsk, Katowice, 2012. · Brenk M., Ośrodki Pomocy Społecznej w systemie polityki społecznej państwa, Praca socjalna 2015/5, · Ustawa o pomocy społecznej · Ustawa o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej · Ustawa i realizacji usług społecznych · Bennewicz M, Prelewicz, Coaching. Zestaw narzędzi, OnePress, 2018, · Ciczowska-Giedziun, Podmiotowość w pracy socjalno-wychowawczej z rodzina, Impuls, Kraków, 2020, · Grewiński M., Usługi społeczne we współczesnej polityce społecznej, Wyd. Elipsa, Warszawa, 2021, · Projektowanie w pracy socjalnej- badanie, kształcenie, działanie, (red) Kantowicz E., Zmysłowska M.,
	Uzupełniająca lista lektur	Analiza stron internetowych instytucji pomocowych pod kątem zadań statutowych oraz sprawozdań z działalności
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Zadania statutowe instytucji, gdzie odbywa się praktyka, Zasady działania i zakres działalności, Zaangażowanie w życie instytucji	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Ćwiczenia terenowe	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.