

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Zarządzanie zasobami ludzkimi, PG_00155976						
Kierunek studiów	Zarządzanie instytucjami służby zdrowia (P)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2025/2026		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym - profil praktyczny		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	1		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	2		Liczba punktów ECTS		6.0		
Profil kształcenia	praktyczny		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca							
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Marek Kalinowski				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	15.0	30.0	0.0	0.0	0.0	45
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	45		15.0		90.0	150
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, niezbędnej do rozumienia roli i znaczenia kapitału ludzkiego w organizacji oraz rozwijania umiejętności planowania, rekrutacji, motywowania i oceniania pracowników w kontekście realizacji celów organizacyjnych.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ZISZL3_W06] Zna, w stopniu zaawansowanym, relacje występujące pomiędzy organizacjami (w tym formy współdziałania z jednostkami opieki zdrowotnej) oraz pomiędzy organizacją i człowiekiem, w szczególności personelem medycznym oraz pacjentem	Student zna, w stopniu zaawansowanym, relacje występujące pomiędzy jednostkami reprezentującymi pracodawcę, w tym działem HR i menedżerami a zatrudnionym personelem, zarówno w kontekście zaspokojenia potrzeb kadrowych organizacji, jak i uwzględnienia oczekiwań pracownika	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ZISZL3_U06] Potrafi identyfikować, prognozować oraz symulować wybrane zjawiska gospodarcze i społeczne w odniesieniu do skali makro (gospodarka, demografia, zdrowie), a także w ujęciu mikro (podmioty lecznicze) z wykorzystaniem metod i narzędzi stosowanych w zarządzaniu.	Student potrafi oceniać stan zasobów ludzkich w stopniu niezbędnym do realizacji procesów: rekrutacji, selekcji, wynagradzania, oceny i rozwoju pracowników	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ZISZL3_U05] Potrafi poprawnie wybrać i zastosować metody i narzędzia stosowane m.in. w naukach o zarządzaniu i jakości, ekonomii, naukach socjologicznych adekwatne do problemu i specyfiki zarządzania podmiotami leczniczymi.	Student potrafi wybrać i zastosować adekwatne narzędzia służące do pozyskiwania, utrzymania i rozwoju pracowników organizacji, potrafi je tworzyć i dostosowywać do potrzeb organizacji	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[ZISZL3_K05] Rozumie potrzebę i ma świadomość zachowywania się w życiu zawodowym w sposób etyczny, równoważony i społecznie odpowiedzialny.	Student ma świadomość konsekwencji etycznego i nieetycznego postępowania w obszarze zarządzania ludźmi w organizacji oraz rozumie potrzebę stosowania zasad etycznych podczas wykonywania obowiązków pracowniczych	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ZISZL3_K08] Jest gotowy do pracy w zespole/zespołach, do ich współtworzenia i zarządzania nimi.	Student tworzy narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi w zespołach, przyjmując role umożliwiające optymalne realizowanie wyznaczonych celów.	[SK2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[ZISZL3_W08] Ma wiedzę o ewolucji poglądów na temat roli jednostek opieki zdrowotnej w społeczeństwie oraz miejsca człowieka w organizacji, jego roli w działalności społecznej, gospodarczej i administracji publicznej.	Student ma wiedzę o miejscu człowieka w organizacji, istocie relacji pomiędzy pracownikiem a organizacją oraz o kontekstach społecznych i psychologicznych warunkujących efektywność zarządzania zasobami ludzkimi	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ZISZL3_W03] Zna i rozumie, w stopniu zaawansowanym, funkcje zarządzania i rolę kadry kierowniczej w ich realizacji oraz sposoby osiągania celów jednostek opieki zdrowotnej.	Student zna i rozumie rolę i przebieg procesów zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji, a także role pełnione w tych procesach przez kadrę zarządzającą, dział HR i przez pracowników	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ZISZL3_K01] W sposób krytyczny umie dokonywać analizy odbieranych treści ze szczególnym uwzględnieniem nauk o charakterze społecznym i ekonomicznym.	Student w sposób krytyczny umie dokonywać analizy zasad, metod i narzędzi zarządzania potencjałem ludzkim w organizacji, potrafi identyfikować czynniki determinujące zachowania pracowników oraz mechanizmy działania zespołów pracowniczych.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
Treści przedmiotu	1. Istota strategii personalnej 2. Rekrutacja kandydatów do pracy 3. Selekcja kandydatów do pracy 4. Wynagradzanie pracowników 5. Ocenianie pracowników 6. Szkolenie pracowników 7. Zarządzanie karierami		

Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	projekt	51.0%	40.0%
	test	51.0%	60.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1. Juchnowicz M., Zarządzanie kapitałem ludzkim. Procesy, narzędzia, aplikacje, PWE Warszawa 2019. 2. Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE, Warszawa, 2018. 3. Armstrong M., Zarządzanie zasobami Ludzkimi, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2016. 1. Listwan T., Zarządzanie kadrami, CH Beck, Warszawa 2010.	
	Uzupełniająca lista lektur	1. Wybrane zagadnienia zarządzania kompetencjami pracowników, red. M. Tyrańska, CH Beck warszawa 2021.	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.