

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Zarządzanie procesami i projektami w HR, PG_00177875						
Kierunek studiów	Zarządzanie (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS			7.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Zachowań Organizacyjnych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. inż. Piotr Sliż				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	45.0	0.0	0.0	0.0	75
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	75		4.0		96.0	175
Cel przedmiotu	Zapoznanie studentów z podstawową problematyką dotyczącą dwóch ważnych podejść w zarządzaniu współczesnymi organizacjami, a mianowicie zarządzania procesami biznesowymi i zarządzania projektami oraz wykreowanie wśród nich umiejętności posługiwania się podstawowymi instrumentami zarządzania w tych obszarach, ze szczególnym uwzględnieniem procesów HR.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ZARZMU2_U11] Student potrafi współdziałać i pracować w zespołach, a także kierować ich pracami lub podejmować wiodącą w nich rolę.	Student współpracuje w zespole, podejmując odpowiedzialność za określone etapy realizacji projektu i prezentację wyników.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ZARZMU2_K03] Student jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i odpowiedzialny oraz do inicjowania, koordynowania i uczestnictwa w projektach na rzecz środowiska społecznego oraz interesu publicznego, a także inspirowania innych w tym obszarze.	Student inicjuje działania usprawniające procesy i projekty HR, formułuje propozycje projektów transformacyjnych w organizacji i ocenia ich wpływ na interesariuszy organizacyjnych.	[SK2] prezentacja/projekt/referat/raport [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ZARZMU2_W06] Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie zasady racjonalnego podejmowania decyzji w odniesieniu do poszczególnych zasobów, obszarów funkcjonalnych w organizacji, procesów oraz poziomów zarządzania, w oparciu o uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów.	Student wyjaśnia zasady podejmowania decyzji zarządczych w oparciu o analizę i ocenę procesów i projektów HR, uwzględniając specyfikę organizacji i cykle życia procesu i projektu oraz różnorodne metody zarządzania procesami i projektami.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[ZARZMU2_W02] Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie istotę, złożoność oraz funkcjonowanie różnych rodzajów organizacji, ich atrybuty, obszary funkcjonalne oraz zachodzące w nich procesy, a także powiązania z otoczeniem.	Student identyfikuje i analizuje rolę procesów i projektów HR w organizacji, klasyfikuje je według typologii oraz interpretuje ich powiązania z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym organizacji.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[ZARZMU2_U02] Student potrafi identyfikować złożone problemy związane z funkcjonowaniem organizacji, realizowanymi w niej procesami oraz jej relacjami z dynamicznym otoczeniem oraz proponować adekwatne (w tym innowacyjne) rozwiązania.	Student identyfikuje dysfunkcje w procesach i projektach HR, modeluje procesy z wykorzystaniem notacji BPMN, analizuje ryzyka projektów oraz projektuje i wdraża zmiany usprawniające.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny

Zarządzanie procesami

Wykład

1. Przesłanki przemawiające za koniecznością poszukiwania zintegrowanych metod zarządzania
1. Wprowadzenie do zarządzania procesami w HR
1. Proces jako kluczowy obiekt budowy organizacji
1. Procesy HR - definicje i taksonomia
1. Zarządzanie procesami biznesowymi w organizacji
1. Zarządzanie procesami HR w organizacji
1. Cykl życia zarządzania procesami HR
1. Kluczowe elementy zarządzania procesami biznesowymi
1. Ilościowa i jakościowa analiza procesów HR
1. Modelowanie procesów HR
1. Struktury organizacyjne wspierające uproszczenie organizacji
1. Technologie wspierające procesy HR w organizacji
1. Dojrzałość procesowa organizacji

Ćwiczenia

1. Przygotowanie dedykowane case dla procesów HR
1. Przekrojowe studium przypadku obejmujące:
 1. Identyfikację dysfunkcji w organizacji
 1. Ocenę potencjału transformacji organizacji funkcjonalnej
 1. Modelowanie wybranego procesu HR z wykorzystaniem notacji BPMN
 1. Projektowanie architektury procesów w organizacji
 1. Transformacja struktury organizacyjnej

	1. Projektowanie KPI dla procesów HR 1. Usprawnianie procesów z wykorzystaniem BPM Life Cycle Zarządzanie projektami Wykład 1. Pojęcie i rodzaje projektów. Rodzaje projektów HR. 2. Proces zarządzania projektami i jego elementy. 3. Specyfika i elementy zarządzania procesami HR w odróżnieniu od innych rodzajów projektów. 4. Główne metodyki zarządzania projektami (TPM, AGILE, TOC, Lean i inne). 5. Wybrane narzędzia organizatorskie zarządzania projektami (statut projektu, analiza interesariuszy, drzewo celów, struktura podziału pracy, plan kamieni milowych, harmonogramy i wykresy sieciowe, analiza zasobów projektu, budżet projektu, analiza ryzyka w projekcie, dokumenty informacyjne i inne). 6. Zarządzania ludźmi w projektach (dobór członków zespołu, komunikacja interpersonalna, podstawy motywowania członków zespołu projektowego, style kierowania projektem). 7. Zarządzanie projektami zmian organizacyjnych z wykorzystaniem podejścia Lean Management. Ćwiczenia 1. Opracowanie planu wybranego projektu HR z uwzględnieniem elementów dopasowanych do jego charakteru metodyk zarządzania projektami 2. Opracowanie planu zmian organizacyjnych z wykorzystaniem elementów koncepcji Lean.		
	Wymagania wstępne i dodatkowe		
	-		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się			
	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Projekt	51.0%	50.0%
	Test	51.0%	50.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1. Dumas, M., La Rosa, M., Mendling, J., Reijers H., Gabryelczyk, R., (2022) Business process management. Istota zarządzania procesami biznesowymi, PWN, Warszawa. 2. Bitkowska, A. A. (2019). Od klasycznego do zintegrowanego zarządzania procesowego w organizacjach. Wydawnictwo CH Beck. 3. Sliż, P. (2021). Organizacja procesowo-projektowa: istota, modelowanie, pomiar dojrzałości. Difin. 4. R. K. Wysocki, R. McGary, Efektywne zarządzanie projektami, wyd. Helion, Gliwice 2005, 5. M. Trocki, B. Grucza, K. Ogonek, Zarządzanie projektami, PWE, Warszawa, 2003, 6. M. Pawlak, Zarządzanie projektami, PWN, Warszawa 2006. N.J. Sayer, B. Wiliams, Lean dla bystrzaków, Wydanie II.
	Uzupełniająca lista lektur	1. Sliż, P., & Jackowska, B. (2024). Dwoiste zarządzanie procesami biznesowymi w erze gospodarki cyfrowej. 2. Grajewski, P. (2016). Organizacja procesowa. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. 3. Grajewski, P. (2012). Procesowe zarządzanie organizacją. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. 4. J. P. Levis, Podstawy zarządzania projektami, wyd. Helion, Gliwice 2006, 5. R. Jones, Zarządzanie projektami, wyd. MT Biznes, Warszawa 2009, 6. H. Bieniok i Zespół Metody sprawnego zarządzania, A. W. Placet, Warszawa 1997, 7. E. Goldratt, Łańcuch krytyczny, wyd. TOC Consulting, Warszawa 2000.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.