

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Coaching, mentoring i szkolenia wewnętrzne, PG_00177876						
Kierunek studiów	Zarządzanie (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027		
Poziom kształcenia	II stopnia		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	2		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	3		Liczba punktów ECTS		5.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Zachowań Organizacyjnych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr inż. Dorota Jendza				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	60.0	0.0	0.0	0.0	60
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	60		4.0		61.0	125
Cel przedmiotu	Poznanie praktycznych zasad oraz ukształtowanie umiejętności w zakresie prowadzenia coachingu, mentoringu oraz szeroko rozumianych szkoleń wewnętrznych						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ZARZMU2_K02] Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz ich przestrzegania, a także do dbałości o rozwój dorobku oraz podtrzymywanie etosu i tradycji zawodów związanych z zarządzaniem.	Student różnicuje swoje postawy, zachowania i działania w zależności od warunków w jakich realizuje coaching, mentoring lub szkolenia wewnętrzne dbając przy tym o przestrzeganie zasad etyki	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[ZARZMU2_U09] Student potrafi samodzielnie planować oraz realizować proces uczenia się i doskonalenia umiejętności zawodowych w obszarze zarządzania przez całe życie oraz ukierunkowywać innych w tym zakresie.	Student samodzielnie pozyskuje źródła wiedzy oraz przeprowadza na ich podstawie krytyczną analizę uzyskanych informacji w celu realizacji efektywnego coachingu, mentoringu lub szkoleń wewnętrznych.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ZARZMU2_U10] Student potrafi w sposób jasny i komunikatywny przekazywać informacje, prezentować swoje opinie oraz prowadzić debatę ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, posługując się terminologią z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, za pomocą różnych środków przekazu.	Student dostosowuje swój styl komunikacji z otoczeniem poprzez dobór właściwych środków przekazu w celu zapewnienia wysokiej skuteczności realizowanych działań w zakresie coachingu, mentoringu lub szkoleń wewnętrznych.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[ZARZMU2_W04] Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie złożony charakter roli, miejsca oraz zachowania człowieka w organizacji - w wymiarze indywidualnym, grupowym oraz organizacyjnym.	Student rozróżnia i charakteryzuje najważniejsze etapy coachingu, mentoringu, szkoleń, uwzględniając przy tym pełnioną przez siebie rolę w organizacji.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport
Treści przedmiotu	1. Wprowadzenie: definicje, cele, warunki i zasady prowadzenia coachingu (w tym coachingu zespołowego), mentoringu i szkoleń wewnętrznych. 2. Opracowanie kontraktu (zasad współpracy) z klientem lub grupą szkoleniową. 3. Przegląd narzędzi szkoleniowych m.in. burza mózgów, diagram Ishikawy, drzewo decyzyjne i in. oraz kryteria ich doboru. 4. Etapy coachingu, mentoringu, szkoleń wewnętrznych. 5. Omówienie dobrych praktyk i najczęściej występujących błędów. 6. Efektywna komunikacja werbalna i niewerbalna jako fundament współpracy z klientami. 7. Bariery i ograniczenia procesów szkoleniowych jak je minimalizować. 8. Kodeks etyczny coacha, mentora i szkoleniowca.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	kolokwium pisemne	51.0%	50.0%
	prezentacje wykonane indywidualnie lub w grupach	51.0%	50.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1. M. Sidor-Rządkowska, Coaching. Teoria, praktyka, studia przypadków, Wolters Kluwer, Warszawa 2021. 2. M. Sidor-Rządkowska, Mentoring. Teoria, praktyka, studia przypadków, Wolters Kluwer, Warszawa 2014. 3. E. Parsloe, M. Leedham, Coaching i mentoring. Strategie, taktyki, techniki, PWN, Warszawa 2018.	
	Uzupełniająca lista lektur	L. Buksak, Szkoła mówców. Myśl i prezentuj inaczej niż wszyscy, HELION, Gliwice 2019. R. Cialdini, Wywieranie wpływu na ludzi psychologia perswazji, GWP, Gdańsk 2023	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	1. Jak być skutecznym coachem, mentorem, szkoleniowcem? 2. Jak ustalić cele coachingu, mentoringu, szkoleń oraz prawidłowo zweryfikować stopień ich realizacji? 3. Jak dbać o komfort klienta oraz grup szkoleniowych nie unikając przy tym trudnych tematów do przepracowania?		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		