

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Skuteczny przedsiębiorca, PG_00178215						
Kierunek studiów	Zarządzanie (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	2		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	4		Liczba punktów ECTS		7.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Strategicznego Rozwoju i Nauk o Jakości						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Joanna Sadkowska				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	30.0	15.0	0.0	0.0	75
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	75		4.0		96.0	175
Cel przedmiotu	Celem zajęć jest przekazanie wiedzy w obszarze cech, działań oraz umiejętności skutecznego przedsiębiorcy.						
	W trakcie zajęć studenci rozwijają praktyczne umiejętności związane z budowaniem ww. umiejętności, w tym negocjowania, komunikowania, zarządzania czasem.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ZARZL3_W09] Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie ogólne zasady tworzenia oraz rozwoju tradycyjnych i nowoczesnych form przedsiębiorczości wykorzystującej wiedzę z obszaru nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów.	Student wyjaśnia techniki rozwiązywania problemów w pracy przedsiębiorcy oraz definiuje skuteczne działania przedsiębiorcy.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ZARZL3_W06] Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie zasady racjonalnego podejmowania decyzji w odniesieniu do poszczególnych zasobów, obszarów funkcjonalnych w organizacji, procesów oraz poziomów zarządzania.	Student wyjaśnia istotę oraz wymienia i opisuje cechy i kompetencje skutecznego przedsiębiorcy.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ZARZL3_U06] Student potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, a także ekonomii i finansów na potrzeby rozstrzygania dylematów oraz rozwiązywania złożonych problemów zarządczych, pojawiających się w pracy zawodowej.	Student analizuje i ocenia działania jakie może podejmować przedsiębiorca by być bardziej skutecznym oraz stosuje techniki komunikowania, negocjowania w celu osiągnięcia założonych celów.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport
Treści przedmiotu	1. Cechy i kompetencje skutecznego przedsiębiorcy 2. Kreatywne techniki rozwiązywania problemów w pracy przedsiębiorcy 3. Planowanie własnej ścieżki kariery i wspieranie automotywacji 4. Kompetencje przedsiębiorcy - negocjacje, komunikacja, negocjacje, zarządzanie czasem 5. Kompetencje przedsiębiorcy - budowanie relacji, budowanie zespołu Porażka i jej znaczenie w przedsiębiorczości		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	prezentacja	51.0%	50.0%
	egzamin pisemny	51.0%	50.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1. Gerber, M. E., Mit przedsiębiorczości. Dlaczego większość małych firm upada i jak temu zaradzić, Wydawnictwo Onepress, Warszawa 2020. 2. Barczak P., Kompetencje przedsiębiorcy integralna struktura systemu, Kwartalnik Nauk o Przedsiębiorstwie, 2021, 2, 40-58. 3. Garbarski L., Talent przedsiębiorcy a sukces w biznesie. Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, 2024, 157(2), 10-29.	
	Uzupełniająca lista lektur	1. Płoska R., Etyka biznesu w: red. P. Antonowicz, Zarządzanie rozwojem przedsiębiorstwa. Interaktywny podręcznik z zakresu zarządzania. Repozytorium case study dla studentów, Gdańsk UG 2020. 2. Siciński J., Early warning systems against bankruptcy risk and NLP: Can ChatGPT predict corporate distress?, Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej. Organizacja i Zarządzanie, nr 170 (2023), 439-455. 3. Nowak B., Kompetencje menedżerskie spójne z procesem organizacyjnego uczenia się we współczesnych przedsiębiorstwach, Journal of Modern Science 2/37/2018, 319-326. 4. Sinek S., Zaczynaj od dlaczego. Jak wielcy liderzy inspirują innych do działania, Studio Emka, Warszawa 2021. 5. Covey S. R., 7 nawyków skutecznego działania, Wydawnictwo Rebis, Warszawa 2021.	
	Adresy eZasobów		

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Cechy operacyjne przedsiębiorcy Cechy osobowe przedsiębiorcy Charakterystyka 2 technik rozwiązywania problemów w pracy przedsiębiorcy
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.