

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Zarządzanie procesami i projektami , PG_00178217						
Kierunek studiów	Zarządzanie (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	2		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	4		Liczba punktów ECTS		7.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Organizacji i Zarządzania						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		prof. dr hab. Agnieszka Szpitter				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	30.0	15.0	0.0	0.0	75
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	75		4.0		96.0	175
Cel przedmiotu	Celem modułu zarządzanie projektami jest przekazanie współczesnej i istotnej wiedzy na temat zarządzania projektami w biznesie. Zapoznać studentów z pojęciami, terminami, metodami, praktykami związanymi z zarządzaniem projektami wg międzynarodowego powszechnego standardu PMBoK PMI wg najnowsze edycji. Celem modułu zarządzania procesami jest zapoznanie studentów z rodzajami i przeznaczeniem rozwiązań w sferze procesowości wspierających zarządzania organizacją we współczesnych realiach rynkowych. Ponadto przygotowanie studentów do praktycznego projektowania procesów biznesowych, konfiguracji struktury i systemu zarządzania z zastosowaniem orientacji procesowej, a także oceny poziomu dojrzałości procesowej organizacji.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ZARZL3_W04] Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie rolę, miejsce oraz zachowania człowieka w organizacji - w wymiarze indywidualnym, grupowym oraz organizacyjnym.	Po ukończeniu przedmiotu student będzie potrafił: • Skutecznie komunikować się w ramach zespołu, zarówno werbalnie, jak i niewerbalnie, w celu efektywnej wymiany informacji i budowania wspólnego zrozumienia. • Aktywnie uczestniczyć w pracy zespołowej, przyjmując różne role (np. lidera, członka zespołu, moderatora), w zależności od potrzeb zadania i dynamiki grupy. • Współpracować w celu osiągnięcia wspólnych celów, dzieląc się wiedzą, doświadczeniem i odpowiedzialnością. • Konstruktywnie rozwiązywać konflikty i napięcia w zespole, dążąc do wypracowania satysfakcjonujących rozwiązań. • Udzielać i przyjmować informację zwrotną, wykorzystując ją do doskonalenia własnych umiejętności pracy zespołowej. • Rozpoznawać i szanować różnorodność perspektyw i stylów pracy członków zespołu, wykorzystując je jako atut w realizacji zadań.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW5] realizacja zadania problemowego
	[ZARZL3_U02] Student potrafi identyfikować problemy związane z funkcjonowaniem organizacji, realizowanymi w niej procesami oraz jej relacjami z otoczeniem oraz proponować adekwatne rozwiązania.	Po ukończeniu przedmiotu student będzie potrafił: • Samodzielnie identyfikować kluczowe problemy i wyzwania wpływające na funkcjonowanie organizacji, zarówno w jej wnętrzu (np. procesy wewnętrzne) jak i w relacjach z otoczeniem. • Formułować precyzyjne cele dla proponowanych rozwiązań, uwzględniając kontekst organizacyjny i strategiczny. • Generować różnorodne i innowacyjne rozwiązania dla zidentyfikowanych problemów, wykorzystując wiedzę z zakresu zarządzania. • Oceniać adekwatność i wykonalność proponowanych rozwiązań, biorąc pod uwagę dostępne zasoby, ograniczenia oraz potencjalne ryzyka. • Prezentować i argumentować swoje propozycje rozwiązań w sposób zrozumiały i przekonujący, uzasadniając ich potencjalny wpływ na efektywność organizacji.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU5] realizacja zadania problemowego

	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ZARZL3_U11] Student potrafi współdziałać i pracować w zespołach, przyjmując w nich różne role.	Po ukończeniu przedmiotu student będzie potrafił: • Skutecznie komunikować się w ramach zespołu, zarówno werbalnie, jak i niewerbalnie, w celu efektywnej wymiany informacji i budowania wspólnego zrozumienia. • Aktywnie uczestniczyć w pracy zespołowej, przyjmując różne role (np. lidera, członka zespołu, moderatora), w zależności od potrzeb zadania i dynamiki grupy. • Współpracować w celu osiągnięcia wspólnych celów, dzieląc się wiedzą, doświadczeniem i odpowiedzialnością. • Konstruktywnie rozwiązywać konflikty i napięcia w zespole, dążąc do wypracowania satysfakcjonujących rozwiązań. • Udzielać i przyjmować informację zwrotną, wykorzystując ją do doskonalenia własnych umiejętności pracy zespołowej. • Rozpoznawać i szanować różnorodność perspektyw i stylów pracy członków zespołu, wykorzystując je jako atut w realizacji zadań.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU5] realizacja zadania problemowego [SU6] demonstracja umiejętności praktycznych
	[ZARZL3_U04] Student potrafi poprawnie wybrać oraz właściwie stosować metody i narzędzia z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów - na potrzeby procesów decyzyjnych.	Po ukończeniu przedmiotu student będzie potrafił: • Wybierać i uzasadniać zastosowanie odpowiednich metod i narzędzi z zakresu zarządzania, jakości, ekonomii i finansów do analizy złożonych problemów decyzyjnych w organizacji. • Formułować i prezentować klarowne argumenty za wyborem konkretnych rozwiązań, wspierając je analizą finansową. • Dostosowywać wybór metod i narzędzi do specyfiki branży, wielkości organizacji oraz dostępnych zasobów.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU5] realizacja zadania problemowego
	[ZARZL3_W05] Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metody oraz techniki pozyskiwania, opracowywania i wykorzystania danych w procesach decyzyjnych oraz zarządczych.	Po ukończeniu przedmiotu student będzie potrafił: • Identyfikować i dobierać odpowiednie metody oraz techniki pozyskiwania danych, uwzględniając ich specyfikę i kontekst procesów decyzyjnych oraz zarządczych. • Krytycznie oceniać wiarygodność i przydatność pozyskanych danych oraz ich opracowań na potrzeby konkretnych decyzji zarządczych. • Wskazywać i implementować sposoby wykorzystania danych i wyników analiz w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli w organizacji. • Posługiwać się narzędziami informatycznymi wspierającymi procesy pozyskiwania, opracowywania i wizualizacji danych.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW5] realizacja zadania problemowego

Treści przedmiotu	ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI: prezentowane wg międzynarodowego standardu zarządzania projektami wykorzystywane w praktyce biznesowej, podstawowe pojęcia, standardy, praktyki i domeny efektywności projektów. Wykłady, ćwiczenia i laboratorium tworzą immanentną całość. I. Wprowadzenie kluczowe pojęcia w zarządzaniu projektami. II. Domeny efektywności projektowej: 1. Rozwój podejść do zarządzania projektami tradycyjne i nowoczesne zwinne. 2. Planowanie projektu zasady i metody WBS, CPM. 3. Zarządzanie wymaganiami, opis wymagań w projekcie. 4. Koszty i budżet projektu metody pomiaru w projektach. 5. Harmonogramy w projektach. 6. Zespół projektowy zasady współpracy. 7. Zadania w projektach. Metody, w zarządzaniu projektami. Wykorzystanie specjalistycznego oprogramowania do zarządzania projektami Project. ZARZĄDZANIE PROCESAMI. 1. Problematyka wykładu: Wprowadzenie: BPM, Cechy współczesnych organizacji. Proces jako obiekt budowy systemu funkcjonowania i struktury organizacyjnej: Proces biznesowy, Typologia procesów, Koncepty i metody zarządzania procesami, Etapy ewolucji zarządzania procesowego i zarządzania procesami. Identyfikacja, formalizacja i eksploracja procesów: Identyfikacja i formalizacja procesów biznesowych, Eksploracja procesów biznesowych (<i>proces mining</i>), Opomiarowanie procesami, Standaryzacja procesów, Organizacja procesowa: Kulturowe uwarunkowania organizacji procesowej, Ewolucja struktur organizacyjnych w kierunku procesów, Strategie zmiany w kierunku procesów. Dojrzałość procesowa organizacji: Modele dojrzałości. 2. Problematyka ćwiczeń: Podejście klasyczne i procesowe do budowy organizacji istota, różnice i znaczenie dla osiąganych efektów. Transformacja organizacji z funkcjonalnej w procesową. Projektowanie struktury organizacyjnej według konwencji procesowej. 3. Problematyka laboratorium: Modelowanie mapy przebiegu działań w procesie biznesowym z wykorzystaniem wskazanego oprogramowania komputerowego.		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Student ma obowiązek uczestniczenia zarówno na ćwiczeniach jak i w wykładach. Obecność na ćwiczeniach jest obowiązkowa. Znajomość podstaw dotyczących teorii organizacji i zarządzania. Ukończone przedmioty wprowadzające: Zarządzanie.		
Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Oceny z pisemnych kolokwium	51.0%	30.0%
	Oceny z prac zaliczeniowych	51.0%	20.0%
	Ocena z kolokwium końcowego	51.0%	50.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur		
		ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI. Literatura wymagana do zaliczenia przedmiotu (zdania egzaminu): 1. PMBoK 7th ed. 2021, PMI. Międzynarodowy Standard Zarządzania Projektami. 2. R.K. Wysocki, R. McGary, Efektywne zarządzanie projektami. Wydanie VII, One Press, Warszawa, Wydanie III 2005, Wydanie VII 2018.	
		ZARZĄDZANIE PROCESAMI. Literatura wymagana do zaliczenia przedmiotu (zdania egzaminu): Bitkowska, A. A. (2019). <i>Od klasycznego do zintegrowanego zarządzania procesowego w organizacjach</i>. Wyd. CH Beck. Grajewski, P. (2016). <i>Organizacja procesowa</i>. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. Sliż, P. (2021). <i>Organizacja procesowo-projektowa: istota, modelowanie, pomiar dojrzałości</i>, Difin, Warszawa.	

	Uzupełniająca lista lektur	ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI. Literatura uzupełniająca: 1. A.A. Szpitter, Metodyki zarządzania projektami stosowane przez project managerów u operatorów systemu dystrybucyjnego w Polsce, Wyd. UG, Sopot 2018. 2. N. Mingus, Zarządzanie projektami, One Press Helios, Gliwice 2009. 3. A.A. Szpitter, Zarządzanie wiedzą w tworzeniu innowacji: model dojrzałości projektowej organizacji, Wyd. UG, Sopot 2013. ZARZĄDZANIE PROCESAMI. Literatura uzupełniająca: 1. Nowosielski, S. (2018). Procesy i projekty w organizacji. O potrzebie i sposobach współdziałania. <i>Studia i Prace Kolegium Zarządzania i Finansów</i>, (169), 109-129. 2. Nowosielski, S. (2017). Procesy i projekty w zarządzaniu zmianą organizacyjną. <i>Prace Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu</i>, (463). 3. Nowosielski, S. (2017). Procesy a projekty w organizacji. <i>Ekonomika i Organizacja Przedsiębiorstwa</i>, (12), 140-150.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.