

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Praktyka zawodowa, PG_00178225						
Kierunek studiów	Zarządzanie (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2027/2028		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	3		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	5		Liczba punktów ECTS		8.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Strategicznego Rozwoju i Nauk o Jakości						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Jędrzej Siciński				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	200.0	0.0	0.0	0.0	200
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	200		0.0		0.0	200
Cel przedmiotu	Celem realizacji praktyki zawodowej jest zdobycie przez Studenta doświadczenia zawodowego zgodnego z kierunkiem kształcenia. Studenci zobligowani są do zrealizowania obligatoryjnych praktyk zawodowych, których sprawozdanie składane jest zgodnie z harmonogramem ujętym w regulaminie praktyk WZR. Praktyki w tym wymiarze mogą być realizowane w szczególności w: jednostkach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych, placówkach kultury, lub w ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności pozwalającej osiągnąć cele praktyki. Wszelkie dodatkowe informacje związane z regulacją praktyk zawodowych na WZR UG opisane są w regulaminie praktyk dostępnym na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ZARZL3_W03] Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie charakter oraz dynamikę relacji między organizacją i interesariuszami, a także zjawiska, procesy i powiązania występujące w otoczeniu organizacji oraz ich wpływ na jej funkcjonowanie.	Student w zaawansowanym stopniu zna i wyjaśnia praktyczny charakter zarządzania organizacją, a także rozpoznaje złożone zjawiska i procesy zachodzące w jej otoczeniu oraz ocenia ich wpływ na jakość podejmowanych decyzji zarządczych.	[SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[ZARZL3_U11] Student potrafi współdziałać i pracować w zespołach, przyjmując w nich różne role.	Student efektywnie współpracuje w zespołach, również projektowych, rozwiązuje problemy z zakresu praktyki gospodarczej, a także proponuje inicjatywy prowadzące do przejmowania w zespole zróżnicowanych ról.	[SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[ZARZL3_K03] Student jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i odpowiedzialny oraz do inicjowania, koordynowania i uczestnictwa w projektach na rzecz środowiska społecznego oraz interesu publicznego.	Student analizuje i wartościuje różne inicjatywy projektowe oraz przedsiębiorcze dobierając rozwiązania zgodne z interesem społecznym i publicznym organizacji.	[SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
Treści przedmiotu	W ramach praktyk na kierunku Zarządzanie studenci powinni mieć możliwość: 1. praktycznego zastosowania wiedzy: uczestnictwo w realnych działaniach organizacyjnych, takich jak planowanie, zarządzanie zasobami ludzkimi, marketing oraz organizacja i zarządzanie procesami w różnych sektorach gospodarki, 2. zapoznania się z infrastrukturą organizacyjną: zdobycie doświadczenia w zarządzaniu zasobami przedsiębiorstw, organizacją pracy oraz analizą procesów operacyjnych i logistycznych, 3. poznania specyfiki branży: zdobycie wiedzy na temat funkcjonowania organizacji i przedsiębiorstw w różnych sektorach gospodarki na poziomie lokalnym, krajowym i międzynarodowym, z uwzględnieniem specyfiki 4. rynku w Polsce i Unii Europejskiej, 5. rozwoju kompetencji menedżerskich i biznesowych: rozwijanie umiejętności analizy rynku, tworzenia strategii zarządzania, podejmowania decyzji finansowych i marketingowych, a także skutecznego zarządzania zespołami i procesami organizacyjnymi. W ramach praktyk na kierunku Zarządzanie firmy przyjmujące studentów powinny umożliwić im: 1. praktyczne zastosowanie wiedzy teoretycznej w zakresie zarządzania organizacjami, rozwijając przy tym kompetencje poznawcze, społeczne, osobiste, biznesowe oraz menedżerskie, 2. wdrożenie w funkcjonowanie wybranej organizacji na różnych poziomach, takich jak dział marketingu, dział obsługi klienta, zespół organizacji projektów, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie infrastrukturą oraz inne obszary funkcjonowania przedsiębiorstw, 3. zapoznanie ze specyfiką rynku, umożliwiające praktyczne wykorzystanie wiedzy w realiach działania organizacji w otoczeniu rynkowym, 4. kształtowanie umiejętności i kompetencji zawodowych poprzez aktywne uczestnictwo w działaniach organizacji, 5. zapoznanie ze sposobami dokumentowania pracy oraz metodami oceny efektywności działalności organizacji, w tym analizą wyników i tworzeniem raportów, 6. zapoznanie z systemami informatycznymi stosowanymi w zarządzaniu organizacjami oraz umożliwienie ich obsługi w praktyce.		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Studenci zobligowania są do przeczytania regulaminu praktyk, który znajduje na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego.		
Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Ocena wniosku i kompletności dokumentów złożonych przez Studenta w systemie elektronicznym przez opiekuna praktyk	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	n/d	
	Uzupełniająca lista lektur	n/d	
	Adresy eZasobów	Podstawowe https://wzr.ug.edu.pl/studenci/praktyki - Regulamin praktyk	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.