

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Język chiński biznesowy II (Ćw. audytoryjne), PG_00178292						
Kierunek studiów	Sinologia (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2027/2028		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	3		Język wykładowy		chiński		
Semestr studiów	6		Liczba punktów ECTS		2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Filologiczny -> Instytut Rusycystyki i Studiów Wschodnich -> Zakład Kultury i Języków Azji Wschodniej						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		mgr Paulina Andrzejczak				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
	Dodatkowe informacje:						
	Obecność na zajęciach jest obowiązkowa a każda nieobecność nieusprawiedliwiona powyżej 2x45 min. skutkuje brakiem możliwości zaliczenia przedmiotu. Usprawiedliwienie nieobecności powinno mieć postać pisma urzędowego albo zwolnienia lekarskiego z wpisaną jednostką chorobową. Inne formy nie będą brane pod uwagę.						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		2.0		18.0	50
Cel przedmiotu	Celem zajęć jest osiągnięcie przez studenta kompetencji z języka chińskiego biznesowego oraz zapoznanie go z etykietą biznesową obowiązującą w Chinach. Ćwiczenia pozwolą studentowi poznać podstawowe techniki komunikacji biznesowej i negocjacji, nauczyć się poprawnego dobierania form gramatycznych i zastosowania właściwej leksyki specjalistycznej (idiomy charakterystyczne dla języka biznesu, przysłowia i powiedzonka związane z terminologia biznesowa).						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[SINL3_U04] Potrafi posługiwać się systemem pisma chińskiego i narzędziami służącymi do jego poznania i analizy, takimi jak słowniki tradycyjne i elektroniczne, leksykony, korpusy językowe, bazy danych.	Samodzielnie wykorzystuje zaawansowane narzędzia, w tym tradycyjne słowniki, korpusy językowe i bazy danych, do analizy i tworzenia tekstów biznesowych oraz precyzyjnego posługiwania się specjalistyczną terminologią chińską.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU5] realizacja zadania problemowego
	[SINL3_U10] Potrafi samodzielnie planować i realizować uczenie się przez całe życie.	Potrafi samodzielnie planować i realizować proces uczenia się przez całe życie, dostosowując go do potrzeb związanych z nauką języka chińskiego i rozwojem kompetencji biznesowych.	[SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[SINL3_U08] Potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole.	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz zespołową w kontekście realizacji zadań językowych i biznesowych.	[SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[SINL3_U06] Potrafi posługiwać się językiem chińskim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	Posługuje się językiem chińskim na poziomie umożliwiającym skuteczną komunikację w sytuacjach biznesowych.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU5] realizacja zadania problemowego [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
Treści przedmiotu	Treści programowe realizowane są na zasadzie utrzymania proporcji pół na pół między metodami wprowadzającymi teorię (wykłady na temat etykiety biznesowej i pracowniczej, analiza przypadków) oraz równoległe metodami praktycznymi (ćwiczenia pisemne i ustne z wykorzystaniem leksyki specjalistycznej, treningi interpersonalne, tworzenie prezentacji i autoprezentacji na podstawie materiałów przykładowych, praca w grupach praca nad projektem, odgrywanie scenek tematycznych). Wybrane tematy zajęć: 1. Organizacja podróży służbowej 2. Prezentacja produktu na targach 3. Komunikacja służbowa: mailowa i telefoniczna 4. Podpisywanie kontraktu negocjacja warunków umowy 5. Organizacja transportu produktów importowanych/eksportowanych 6. Usługi finansowe 7. Prezentacja wyników finansowych firmy 8. Prezentacja miasta w perspektywie zasobów gospodarczych 9. Autoprezentacja podczas rozmowy kwalifikacyjnej 10. Kultura biznesu i biznes a kultura 11. Innowacje w branży IT 12. Folder produktu tworzenie marki reklama 13. Prawo własności intelektualnej i franczyza 14. Przemysł i ekologia, idea zrównoważonego rozwoju		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Zaliczenie semestru poprzedniego. Znajomość języka chińskiego na poziomie min. B1/B2(HSK4/HSK5).		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	średnia arytmetyczna z ocen uzyskanych podczas zajęć (w tym testu częściowe, prace domowe, przygotowanie do zajęć i aktywność na zajęciach)	51.0%	30.0%
	egzamin końcowy	51.0%	70.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Winning in Chinese - Business Chinese Intermediate, Beijing Language and Culture Univeristy Press, China. lub Winning in Chinese - Business Chinese Advanced, Beijing Language and Culture Univeristy Press, China.	

	Uzupełniająca lista lektur	Huang Weizhi, Business Chinese Conversation (czwarta edycja) I, II, Beijing Language and Culture University Press, Pekin, 2018. Polsko-chiński słownik tematyczny, Zhejiang Education Publishing House, Warszawa 2010.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.