

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Master Seminar 3, PG_00178346						
Kierunek studiów	Zarządzanie (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027		
Poziom kształcenia	II stopnia		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	2		Język wykładowy		angielski		
Semestr studiów	4		Liczba punktów ECTS		5.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Organizacji i Zarządzania						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		prof. dr hab. Elżbieta Wojnicka-Sycz				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	0.0	0.0	35.0	35
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	35		4.0		86.0	125
Cel przedmiotu	Celem kursu jest przygotowanie studentów do ukończenia pozostałych części pracy magisterskiej, w szczególności części badawczej (empirycznej), w tym analizy wyników badań i sformułowania wniosków. 1. Przygotowanie do złożenia wszystkich części pracy 2. Przegląd, poprawianie i ulepszanie pracy, ze szczególnym uwzględnieniem części empirycznej w tym analiza wyników, weryfikacja celów badawczych, udzielenie odpowiedzi na pytania badawcze i wyciągnięcie wniosków 3. Ostateczne zatwierdzenie pracy pod względem treści, wymagań formalnych oraz formatowania/redagowania						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ZARZMU2_K01] Student jest gotów do zdobywania i pogłębiania wiedzy potrzebnej do rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych, w szczególności z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, a także do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Student wie, jak zdobyć wiedzę niezbędną do rozwiązania problemu badawczego określonego w jego pracy dyplomowej.	[SK3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[ZARZMU2_W05] Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie zaawansowane (w tym innowacyjne) metody oraz techniki pozyskiwania, opracowywania i wykorzystania danych w złożonych procesach decyzyjnych oraz zarządczych.	Student pozyskuje i analizuje dane badawcze.	[SW3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[ZARZMU2_U13] Student potrafi formułować oraz weryfikować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi, wykorzystując w tym celu uporządkowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów oraz właściwie dobrane metody badawcze.	Student formułuje cele i hipotezy rozprawy.	[SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[ZARZMU2_U10] Student potrafi w sposób jasny i komunikatywny przekazywać informacje, prezentować swoje opinie oraz prowadzić debatę ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, posługując się terminologią z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, za pomocą różnych środków przekazu.	Student prowadzi dyskusję podczas obrony.	[SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[ZARZMU2_U04] Student potrafi poprawnie wybrać, właściwie wykorzystywać, przystosowywać lub opracowywać nowe metody i narzędzia z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów - na potrzeby procesów decyzyjnych.	Student stosuje nowe metody zbierania i analizy danych.	[SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[ZARZMU2_U07] Student potrafi przygotować pogłębione opracowania pisemne o charakterze przeglądowym, analitycznym lub badawczym oraz prezentacje i wystąpienia ustne, w zakresie problematyki zarządzania.	Student potrafi zapisać wyniki swoich analiz w formie kolejnych rozdziałów rozprawy.	[SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
Treści przedmiotu	prof. dr hab. Elżbieta Wojnicka-Sycz - zarządzanie innowacjami i systemy innowacyjne, zielone innowacje, innowacje w usługach, innowacje społeczne i publiczne, zarządzanie projektami, zarządzanie publiczne, zarządzanie rozwojem, zarządzanie miastami i regionami, koncepcje zarządzania, zarządzanie zasobami ludzkimi, zachowania organizacyjne, błędy poznawcze, zarządzanie strategiczne. Dr Sylwia Białas - kultura organizacyjna, zarządzanie w kontekście międzykulturowym, komunikacja wewnętrzna w organizacji, różnorodność w organizacji (DEI), zachowania i postawy pracowników, przywództwo w organizacji, motywowanie pracowników, koncepcje zarządzania (benchmarking, outsourcing, zarządzanie wiedzą), zarządzanie zasobami ludzkimi.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Ocena i zatwierdzenie ukończonej pracy dyplomowej	51.0%	100.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Geoff Lancaster (2005), Research Methods in Management. A concise introduction to research in management and business consultancy, Elsevier Butterworth-Heinemann, https://cstn.wordpress.com/wpcontent/uploads/2009/10/research-in-management.pdf
	Uzupełniająca lista lektur	https://www.researchgate.net/publication/350896741 HOW TO WRITE YOUR MASTER THESIS THE EASY
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Przygotowanie treści pierwszy miesiąc Przygotowanie problemu i celu drugi miesiąc Napisanie pierwszego rozdziału pierwszy semestr Przeprowadzenie badań drugi semestr Napisanie wszystkich rozdziałów teoretycznych drugi semestr Opis wyników badań trzeci semestr Przygotowanie całej pracy dyplomowej trzeci semestr	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.