

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Rachunek kosztów, PG_00178410						
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS			5.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Rachunkowości						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Beata Zackiewicz-Brunke					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	30.0	0.0	0.0	0.0	60
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	60		4.0		61.0	125

Cel przedmiotu	1. A. Zdefiniowanie pojęcia zasobów. B. Zdefiniowanie pojęcia obiekt kosztów C. Odróżnianie kosztów od wydatków i strat. D. Kwalifikowanie poszczególnych kosztów do: a) kosztów prostych, b) kosztów według rodzaju, c) kosztów bezpośrednich i pośrednich, d) kosztów produktu i kosztów okresu, e) kosztów stałych i zmiennych, f) kosztów zapadłych, istotnych i utraconych korzyści, g) kosztów kontrolowanych i niekontrolowanych. 2. A. Zdefiniowanie systemu informacyjnego przedsiębiorstwa. B. Określenie celów i zadań rachunku kosztów. C. Określenie zadań rachunku kosztów przy przygotowaniu sprawozdań finansowych. D. Określenie zadań rachunku kosztów w zarządzaniu podmiotem gospodarczym. E. Przedstawienie zmian rachunku kosztów od lat 20 ubiegłego stulecia do chwili obecnej. 3. A. Określenie kosztów podstawowych funkcji przedsiębiorstwa. B. Określenie sposobu identyfikacji, ewidencji i rozliczania w systemie finansowo-księgowym kosztów zaopatrzenia. C. Określenie sposobu identyfikacji, ewidencji i rozliczania w systemie finansowo-księgowym kosztów produkcji. D. Określenie sposobu identyfikacji, ewidencji i rozliczania w systemie finansowo-księgowym kosztów zbytu. E. Określenie sposobu identyfikacji, ewidencji i rozliczania w systemie finansowo-księgowym kosztów administracji. F. Określenie sposobu identyfikacji, ewidencji i rozliczania w systemie finansowo-księgowym kosztów działalności pomocniczej. 4. A. Określenie celu i przedmiotu kalkulacji kosztów w sprawozdawczym rachunku kosztów. B. Stosowanie metod kalkulacji w sprawozdawczym rachunku kosztów: a) podziałowej prostej i współczynnikowej (dwie metody kalkulacji ekwiwalentnej wielkości produkcji danego okresu) b) fazowej półfabrykatowej i bezpółfabrykatowej, c) doliczeniowej i jej odmian. C. Stosowanie kalkulacji przy produkcji łącznej (sprzężonej, skojarzonej). 5. A. Określenie jednostek organizacyjnych, które można zaliczyć do działalności pomocniczej. B. Określenie zasad i metod rozliczania kosztów działalności pomocniczej. C. Stosowanie metod rozliczenia kosztów działalności pomocniczej: a) bezpośredniej, b) stopniowej (sekwencyjnej), c) układu równań, d) kolejnych przybliżeń, e) kosztu planowanego (stawek planowanych), f) stawek częściowo planowanych, częściowo rzeczywistych. D. Wykorzystanie informacji o kosztach świadczeń pomocniczych do zarządzania. 6. A. Wskazanie celu kalkulacji kosztu wytworzenia produktów. B. Uzasadnienie celowości podziału kosztów na produkcyjne i nieprodukcyjne z punktu widzenia ustalenia kosztu wytworzenia produktów. C. Identyfikacja obiektów kosztów na potrzeby ustalania kosztu wytworzenia produktów. D. Kluczowe czynniki doboru obiektów kosztów. Analiza czynników kosztotwórczych oraz stosowanie odpowiednich technik ilościowych. E. Elementy składowe kosztu wytworzenia produktów. F. Koszty pośrednie i ich podział na zmienne i stałe. G. Ujęcie w księgach, ujawnianie i prezentacja w sprawozdaniu finansowym produktów. 7. A. Zdolności produkcyjne i czynniki ich pomiaru. B. Zdefiniowanie: a) zdolności produkcyjnych, b) czynników ich pomiaru, c) teoretycznych zdolności produkcyjnych d) praktycznych zdolności produkcyjnych, e) normalnego wykorzystania zdolności produkcyjnych. f) Ustalanie: teoretycznych, praktycznych i normalnych zdolności produkcyjnych C. Koszty niewykorzystanych zdolności produkcyjnych. D. Zdefiniowanie: a) pośrednich kosztów produkcyjnych (stałych oraz zmiennych), b) uzasadnionej części kosztów pośrednich, c) nieuzasadnionej części kosztów pośrednich, E. Ustalanie stawek stałych i zmiennych kosztów pośrednich. a) Kalkulowanie kosztów niewykorzystanych zdolności produkcyjnych. b) Kalkulacja kosztu wytworzenia produktów przy uwzględnieniu niewykorzystanych zdolności produkcyjnych.
----------------	---

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[FiRL3_U04] Student potrafi - z perspektywy finansów i rachunkowości - poprawnie wybrać oraz właściwie stosować metody i narzędzia z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów - na potrzeby analizy i prognozy procesów gospodarczych oraz oceny zjawisk gospodarczych.	Student ostrożnie podchodzi do oceny pozycji kosztowych prezentowanych w sprawozdaniu finansowym. Kalkuluje rozważnie koszt niewykorzystanych zdolności produkcyjnych. Stosuje odpowiednie metody kalkulacji kosztu wytworzenia produktu, wykorzystując właściwie narzędzia w tym zakresie.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[FiRL3_U02] Student potrafi identyfikować, analizować lub projektować adekwatne rozwiązania problemów z zakresu finansów i rachunkowości.	Student stosuje właściwie dobrany sposób kalkulacji kosztu wytwarzania produktu do rodzaju działalności. Dobiera odpowiednie klucze rozliczeniowe kosztów pośrednich. Analizuje proces rozliczania kosztów w czasie. Rozlicza koszty produkcji pomocniczej zgodnie z przyjętą metodyką.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[FiRL3_W06] Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie cele, istotę, charakter i wzajemne powiązania procesów finansowych, sposobów ich ewidencji oraz zasady racjonalnego podejmowania decyzji i wdrażania zmian w tym zakresie.	Student definiuje pojęcie kosztów oraz rozpoznaje pojęcia bliskoznaczne związane z kosztami. Identyfikuje przekroje klasyfikacyjne kosztów ze względu na różne cele i kryteria ich podziału. Rozpoznaje istotę, przedmiot, rodzaje kalkulacji kosztów, w tym metody kalkulacji kosztu wytworzenia. Lokalizuje koszty w przekroju struktury organizacyjnej danego przedsiębiorstwa. Student dopasowuje sposoby ewidencji kosztów dla potrzeb informacyjnych danego podmiotu gospodarczego.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[FiRL3_W08] Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie powiązania rachunkowości i finansów z działalnością gospodarczą w warunkach zmieniającego się otoczenia oraz towarzyszące im współczesne wyzwania i dylematy w tym kontekście.	Student identyfikuje możliwości wykorzystania rachunku kosztów dla potrzeb zarządzania kosztami w przedsiębiorstwie. Student opisuje miejsce rachunku kosztów w systemie informacyjnym danej organizacji oraz jego cele i zadania wynikające ze współczesnych wyzwań w tym zakresie.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
Treści przedmiotu	1. Koszty i pojęcia bliskoznaczne 2. Miejsce rachunku kosztów w systemie informacyjnym przedsiębiorstwa, cele i zadania rachunku kosztów, ewolucja rachunku kosztów 3. Koszty a struktura organizacyjna przedsiębiorstwa 4. Istota, przedmiot, rodzaje i metody kalkulacji kosztów 5. Koszty działalności pomocniczej i ich rozliczanie 6. Koszt wytworzenia, jako podstawa wyceny produktów. Kalkulacja kosztu wytworzenia produktów. 7. Niewykorzystane zdolności produkcyjne i ich wpływ na wycenę produktów		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Student powinien posiadać wiedzę i umiejętności z zakresu rachunkowości finansowej i sprawozdawczości finansowej.		

Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Egzamin pisemny z zadaniami problemowymi i pytaniami testowymi lub Egzamin pisemny z zadaniami problemowymi. Szczegółowe warunki ustala prowadzący na początku semestru.	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	A.1. wykorzystywana podczas zajęć 1. Autorskie materiały dydaktyczne (wykładowe i ćwiczeniowe) prowadzących zajęcia 2. Ossowski M., Rachunek kosztów, ODDK, Gdańsk 2003 3. BPP Performance Management manuals [ostatnie wydanie] 4. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.) 5. KSR nr 13 Koszt wytworzenia jako podstawa wyceny produktów A.2. studiowana samodzielnie przez studenta 1. Praca zbiorowa pod redakcją K.G. Świderskiej, Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza, SKWP, Warszawa [ostatnie wydanie] 2. Nowak E., Rachunek kosztów w jednostkach prowadzących działalność gospodarczą, Ekspert Wydawnictwo i Doradztwo, Wrocław 2018	
	Uzupełniająca lista lektur	1. Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza - pojęcia, problemy, zadania, praca zbiorowa pod redakcją A. Karmańskiej, Difin, Warszawa 2002 2. Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza. Najnowsze tendencje, procedury i ich zastosowanie w przedsiębiorstwach, Praca zbiorowa pod redakcją I. Sobańskiej, CH. Beck, Warszawa 2003 3. Sojak S., Rachunek kosztów - podstawowe aspekty sprawozdawcze i decyzyjne, SKWP, Warszawa 2010 4. Czubakowska K., Rachunek kosztów i wyników, PWE, Warszawa, 2015 5. Małkowska D., Rachunek kosztów w rachunkowości finansowej - ewidencja i rozliczanie. Zbiór zadań z komentarzem, ODDK, Gdańsk [ostatnie wydanie] 6. Dury C., Management and Cost Accounting [ostatnie wydanie] 7. Trentowska M., Rachunek kosztów, podstawy rachunkowości zarządczej i zarządzania finansami, SKWP, Warszawa 2022	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.