

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Seminarium dyplomowe 1, PG_00178451						
Kierunek studiów	Zarządzanie (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2027/2028		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	niestacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	3		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	5		Liczba punktów ECTS		2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca							
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Anna Dziadkiewicz				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	0.0	0.0	16.0	16
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	16		3.0		31.0	50
Cel przedmiotu	Podstawowym celem seminarium licencjackiego jest przygotowanie studentów do samodzielnego napisania pracy licencjackiej o wysokim poziomie merytorycznym. Tematyka zajęć obejmuje zagadnienia z zakresu metodologii pisania pracy naukowej, w szczególności wskazanie cech stylu naukowego, zasad sporządzania bibliografii i przypisów, jak również omówienie zasad pracy ze źródłami oraz zasad analizy poglądów wyrażonych w literaturze przedmiotu i przepisach prawnych, niezbędnych dla wyciągnięcia samodzielnych wniosków prezentowanych następnie w pracy licencjackiej.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ZARZL3_W05] Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metody oraz techniki pozyskiwania, opracowywania i wykorzystania danych w procesach decyzyjnych oraz zarządczych.	Student zna i rozumie w sposób pogłębiony metodologię badań i terminologię w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, niezbędną do napisania pracy magisterskiej, w szczególności dla obszaru zarządzania oraz ekonomii i finansów.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ZARZL3_K01] Student jest gotów do zdobywania wiedzy potrzebnej do rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych, w szczególności z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, a także do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Student jest do oceny i krytycznego podejścia do złożonych sytuacji i zjawisk związanych z zarządzaniem finansami w organizacjach, rachunkowością, zarządzaniem instytucjami finansowymi i strategiami instytucji finansowych w trakcie przygotowania pracy magisterskiej.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ZARZL3_U07] Student potrafi przygotować prace pisemne oraz prezentacje i wystąpienia ustne, w zakresie problematyki zarządzania.	Student potrafi samodzielnie i zespołowo przygotować analizy, diagnozy i raporty (w tym przygotować pracę licencjacką) dotyczące zarządzania finansami w organizacjach, rachunkowości, zarządzania instytucjami finansowymi i strategii instytucji finansowych oraz komunikatywnie je prezentować - wykorzystując narzędzia informatyczno-komunikacyjne	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ZARZL3_U10] Student potrafi w sposób jasny i komunikatywny przekazywać informacje oraz prezentować swoje opinie, posługując się terminologią z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, za pomocą różnych środków przekazu.	Student przygotowuje samodzielnie analizę i diagnozę problematyki w kontekście, w którym osadzony jest temat pracy oraz przeprowadza analizę i dyskusję wyników własnych badań, a także przygotowuje raport dotyczący ustaleń badawczych lub analitycznych wykorzystując narzędzia informatyczne.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ZARZL3_U02] Student potrafi identyfikować problemy związane z funkcjonowaniem organizacji, realizowanymi w niej procesami oraz jej relacjami z otoczeniem oraz proponować adekwatne rozwiązania.	Student potrafi prawidłowo interpretować złożone procesy i zjawiska technologiczne, społeczne, polityczne, prawne, ekonomiczne, ekologiczne oraz ich wpływ na decyzje finansowe w organizacjach, funkcjonowanie organizacji i całości gospodarki, stosując właściwy dobór źródeł dla potrzeb wykonania badań w pracy magisterskiej.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ZARZL3_U01] Student potrafi analizować i interpretować procesy oraz zjawiska społeczno-gospodarcze w kontekście podejmowania decyzji biznesowych, wykorzystując wiedzę i narzędzia z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów.	Student potrafi wykorzystać teorię dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, do rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów związanych z decyzjami finansowymi w organizacji i zarządzaniem instytucjami finansowymi, stosując właściwy dobór źródeł oraz przystosowując istniejące lub opracowując nowe metody w celu opracowania zawartości pracy magisterskiej	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna

Treści przedmiotu	1. Cele pracy dyplomowej i zadania seminarium licencjackiego 2. Metodologia nauk o zarządzaniu. 3. Zasady wyboru tematu pracy licencjackiej. 4. Korzystanie z literatury formy opracowań naukowych, stadia zapoznawania się z literaturą, zasady sporządzania notatek, opis bibliograficzny. 5. Posługiwanie się katalogami i Internetem. 6. Słownictwo formalne pracy - cytaty, odnośniki i przypisy, spis bibliografii, spis tabel, spis rysunków, załączniki. 7. Zbieranie materiałów empirycznych, metody ich analizy i prezentacji wyników. Tabele i wykresy. 8. Zasady budowania pracy naukowej; a) wybór problemu badawczego i formułowanie problemów badawczych hipotez/pytań badawczych; b) konstrukcja i struktura pracy. Konstrukcja zakończenia i wstępu. Wybór i formułowanie tematu pracy; struktura własnego tematu pracy badawczej. 9. Bieżąca weryfikacja zawartości merytorycznej pisanej pracy dyplomowej i jej doskonalenie na bazie uwag promotora.		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Proseminarium		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Bieżąca współpraca ze studentem podczas seminariów wraz z oceną postępów w pisaniu pracy dyplomowej.	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1. Zenderowski R., Technika pisania prac magisterskich i licencjackich, CeDeWu, Warszawa 2023. 2. Lisiński M., Szarucki M., Metody badawcze w naukach o zarządzaniu i jakości, PWE, Warszawa 2021.	
	Uzupełniająca lista lektur	1. Podstawy metodologii badań w naukach o zarządzaniu, (red.) W. Czakon, Wydawnictwo Nieoczywiste, 2016. 2. Inne pozycje uzależnione od tematyki pracy.	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Analiza literatury i identyfikacja luki badawczej w wybranym obszarze tematycznym pracy licencjackiej Opis zadania: Student wraz z promotorem wybiera wstępny temat swojej przyszłej pracy licencjackiej i wykonuje następujące kroki: • Przegląd literatury naukowej(min. 10 źródeł z ostatnich 5 lat, w tym artykuły z czasopism naukowych, konferencji, raporty). • Syntetyczne opracowanie stanu wiedzy co już zostało zbadane, jakie są główne nurty, metody, wyniki. • Identyfikacja luki badawczej czego brakuje w dotychczasowych badaniach, co można by zbadać dalej. • Propozycja pytania badawczego lub hipotezy która mogłaby być podstawą pracy licencjackiej. • Krótka prezentacja (510 minut)wyników swojej analizy na seminarium.		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.