

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Ekonomia i zarządzanie (Wykład), PG_00150523						
Kierunek studiów	Dziennikarstwo i komunikacja społeczna (P)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2025/2026		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	1		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	1		Liczba punktów ECTS		1.0		
Profil kształcenia	praktyczny		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Nauk Społecznych -> Instytut Mediów, Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej -> Zakład Komunikacji Społecznej i Kulturowej						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Małgorzata Łosiewicz				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	15.0	0.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		2.0		8.0	25
Cel przedmiotu	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu teorii ekonomii w skali mikro oraz makro a także organizacji i zarządzania. Przedstawione zostaną podstawy funkcjonowania rynku i podmiotów rynkowych oraz omówione będą mechanizmy gospodarki narodowej i jej główne problemy. Studenci zapoznają się z najważniejszymi szkołami (kierunkami) zarządzania, a także z podstawowymi funkcjami zarządzania: planowania, organizowania, kierowania ludźmi i kontroli w przedsiębiorstwach.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[DZiKSL3_W04] Ma wiedzę o celach, organizacji oraz funkcjonowaniu instytucji medialnych i kulturalnych.	Ma wiedzę z zakresu podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie K_DW04	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja
	[DZiKSL3_U03] Prawdłowo posługuje się systemami normatywnymi (np. medialnymi, prawnymi, zawodowymi, etycznymi) w celu rozwiązywania zadań i problemów w obszarze dyscypliny naukowej właściwej dla studiowanego kierunku oraz wykonywanego zawodu.	Potrafi analizować przyczyny i przebieg procesów i zjawisk gospodarczych K_DU3	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja
	[DZiKSL3_U10] Potrafi podejmować autonomiczne działania zmierzające do rozwijania zdolności i kierowania własną karierą.	Potrafi zidentyfikować cele i funkcje zarządzania K_DU3, K_DU10	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja
	[DZiKSL3_K02] Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych. Jest gotów zasięgać opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Potrafi nawiązać właściwe relacje z przełożonymi K_DK02	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[DZiKSL3_W03] Zna ekonomiczne, prawne oraz inne uwarunkowania działalności mediów, a także posiada wiedzę na temat aktów normatywnych regulujących funkcjonowanie systemu medialnego, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego. Poprawnie definiuje zjawiska, rozumiejąc ich przyczyny.	Ma wiedzę o prawach i zależnościach występujących w gospodarce K_DW03 Ma wiedzę z zakresu podstawowych funkcji zarządzania (kierowania, motywowania, planowania i kontroli) K_DW04	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
Treści przedmiotu	1. Ekonomia - wprowadzenie 2. Popyt, podaż i rynek 3. Podstawy decyzji konsumenta i producenta 4. Tworzenie i podział dochodu narodowego w gospodarce rynkowej 5. Rynek pracy 6. Inflacja 7. Budżet i polityka fiskalna 8. Wzrost i rozwój gospodarczy 9. Istota zarządzania i jego ewolucja 10. Planowanie w organizacjach 11. Procesy decyzyjne w przedsiębiorstwach 12. Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa 13. Motywowanie pracowników 14. Kontrolowanie w organizacjach 15. Kierowanie w organizacjach		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz właściwy stopień opanowania wymaganego materiału merytorycznego.	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Czarny, E., & Folfas, P. (2021). <i>Mikroekonomia / Elżbieta Czarny, Paweł Folfas</i> . (Wydanie I.). Oficyna Wydawnicza SGH. Gasz, M., & Politaj, A. (2022). <i>Ekonomia: wybrane problemy / pod redakcją Małgorzaty Gasz i Adrian Polity</i> . Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Kowalski, T. (2013). <i>Zarządzanie w mediach / Tadeusz Kowalski</i> . (Wyd. 2. uaktualnione i rozsz.). Wolters Kluwer. Krugman, P. R., Wells, R. (ekonomia) and Halbersztadt, J. (2020) Makroekonomia.	

	Uzupełniająca lista lektur	Schein, E. H., Schein, P. A., & Zagórska, P. (2019). <i>Potęga relacji w zarządzaniu: o trudnej sztuce bycia pokornym liderem</i> / Edgar H. Schein, Peter A. Schein; przekład Paulina Zagórska. (Wydanie I.). PWN.Łuczyszyn, A. (2023). <i>Wstęp do ekonomii</i> / Andrzej Łuczyszyn. (Wydanie I.). CeDeWu.Murawska, M. (2023). <i>Zarządzanie organizacją w sytuacjach kryzysowych</i> / redakcja naukowa Monika Murawska. (Wydanie pierwsze.). Difin.Pocztowski, A., Rakowska, A., & Sitko-Lutek, A. (2021). <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi w Polsce: ewolucja i współczesność</i> / redakcja naukowa Aleksy Pocztowski, Anna Rakowska, Agnieszka Sitko-Lutek. Wolters Kluwer.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Zagadnienia dot. obszarów: Popyt, podaż i rynek ; Decyzje konsumenta i producenta; Tworzenie i podział dochodu narodowego w gospodarce rynkowej; Rynek pracy; Inflacja; Budżet i polityka fiskalna; Wzrost i rozwój gospodarczy; Istota zarządzania i jego ewolucja; Planowanie w organizacjach; Procesy decyzyjne w przedsiębiorstwach; Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa; Motywowanie pracowników; Kontrolowanie w organizacjach; Kierowanie w organizacjach.	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.