

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Sprawozdawczość wybranych podmiotów, PG_00178540						
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2027/2028		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	3		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	5		Liczba punktów ECTS		7.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Rachunkowości						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Beata Zackiewicz-Brunke				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	30.0	15.0	0.0	0.0	75
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	75		4.0		96.0	175

ORGANIZACJE POZARZĄDOWE

1. Wskazanie i omówienie regulacji prawnych dotyczących prowadzenia rachunkowości w organizacjach pozarządowych.

2. Zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami rachunkowości prowadzonej w organizacjach pozarządowych (z uwzględnieniem specyfiki organizacji non-profit), w tym:

- z zasadami wyceny i ewidencji składników bilansowych w organizacjach pozarządowych,
- z zasadami klasyfikowania przychodów i kosztów do odpowiednich segmentów rachunku zysków i strat organizacji pozarządowych,
- z zasadami ewidencji księgowej zdarzeń/operacji typowych dla działalności organizacji pozarządowych,
- z zasadami ustalania wyniku finansowego w organizacjach pozarządowych.

3. Zapoznanie studentów z obowiązkami sprawozdawczymi organizacji pozarządowych, w tym z podstawowymi zasadami sporządzania:

- sprawozdania finansowego,
- sprawozdania merytorycznego (z działalności),
- pozostałych sprawozdań i raportów wymaganych prawem.

BANKI

1. Zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami rachunkowości prowadzonej w banku (z uwzględnieniem specyfiki tych instytucji). Wskazanie i omówienie regulacji prawnych dotyczących prowadzenia rachunkowości w banku.
2. Przygotowanie studentów do zrozumienia podstawowych elementów bilansu. Zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami wyceny kategorii bilansowych według polskiego prawa bilansowego. Zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami wyceny ekspozycji kredytowych do bilansu.
3. Zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami sporządzania bilansu banku wg norm krajowych. Omówienie różnic między bilansem banku a bilansem podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą.
4. Zapoznanie studentów z podstawowymi kategoriami kształtującymi wynik finansowy banku. Zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami ustalania wyniku finansowego banku. Omówienie różnic między wynikiem finansowym banku a wynikiem podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą.
5. Zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami sporządzania rachunku zysków i strat banku wg norm krajowych. Omówienie różnic między rachunkiem zysków i strat banku a rachunkiem zysków i strat podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą.

UBEZPIECZYCIELE

1. Zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami rachunkowości zakładów ubezpieczeń (z uwzględnieniem specyfiki tych instytucji). Wskazanie i omówienie regulacji prawnych dotyczących prowadzenia rachunkowości zakładów ubezpieczeń
2. Przygotowanie studentów do zrozumienia podstawowych elementów bilansu. Zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami wyceny kategorii bilansowych według polskiego prawa bilansowego. Zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami wyceny rezerw techniczno-ubezpieczeniowych i lokat.
3. Zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami sporządzania bilansu według norm krajowych. Omówienie różnic między bilansem zakładu ubezpieczeń a bilansem podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą.
4. Zapoznanie studentów z podstawowymi kategoriami kształtującymi wynik techniczny zakładu ubezpieczeń. Zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami ustalania wyniku finansowego zakładu ubezpieczeń. Zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami sporządzania rachunku technicznego zakładu ubezpieczeń według norm krajowych.

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[FiRL3_W06] Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie cele, istotę, charakter i wzajemne powiązania procesów finansowych, sposobów ich ewidencji oraz zasady racjonalnego podejmowania decyzji i wdrażania zmian w tym zakresie.	1) Student rozpoznaje istotę i zasady prowadzenia rachunkowości organizacji pozarządowej, banku i zakładu ubezpieczeń (wskazując regulacje prawne w tym zakresie). 2) Student rozpoznaje cele i zasady sporządzania przez wyżej wymienione podmioty: - bilansu (identyfikując różnice w porównaniu z bilansem podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą); - rachunku zysków i strat (identyfikując różnice w porównaniu z RZiS podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą); - technicznego rachunku zysków i strat zakładu ubezpieczeń; - sprawozdania merytorycznego (z działalności) organizacji pozarządowych; - pozostałych sprawozdań i raportów wymaganych prawem od organizacji pozarządowych. 3) Student rozpoznaje: - poszczególne grupy aktywów i pasywów organizacji pozarządowej, banku i zakładu ubezpieczeń oraz zasady ich wyceny bilansowej; - kategorie kształtujące wynik finansowy wyżej wymienionych podmiotów oraz wynik techniczny zakładu ubezpieczeń, a także zasady ustalania tych wyników (identyfikując różnice w porównaniu z ustalaniem wyniku finansowego podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą). 4) Student rozpoznaje zasady ewidencji księgowej zdarzeń/operacji typowych dla działalności organizacji pozarządowych.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[FiRL3_U04] Student potrafi - z perspektywy finansów i rachunkowości - poprawnie wybrać oraz właściwie stosować metody i narzędzia z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów - na potrzeby analizy i prognozy procesów gospodarczych oraz oceny zjawisk gospodarczych.	Student: - stosuje odpowiednie metody i narzędzia rachunkowości finansowej w celu poprawnej prezentacji sprawozdawczej pozycji bilansowych i wynikowych organizacji pozarządowej, banku i zakładu ubezpieczeń; - analizuje i ocenia zawartość informacyjną sprawozdań finansowych i merytorycznych organizacji pozarządowych do oceny ich działalności.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[FiRL3_U02] Student potrafi identyfikować, analizować lub projektować adekwatne rozwiązania problemów z zakresu finansów i rachunkowości.	Student: - stosuje właściwe zasady wyceny, ewidencji księgowej oraz prezentacji w sprawozdaniu finansowym organizacji pozarządowej, banku i zakładu ubezpieczeń poszczególnych pozycji bilansowych i wynikowych; - poprawnie kalkuluje wynik finansowy wyżej wymienionych podmiotów; - sporządza bilans oraz rachunek zysków i strat wyżej wymienionych podmiotów.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny

	<table><tr><th>Efekt kierunkowy</th><th>Efekt z przedmiotu</th><th>Sposób weryfikacji i oceny efektu</th></tr><tr><td>[FiRL3_W08] Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie powiązania rachunkowości i finansów z działalnością gospodarczą w warunkach zmieniającego się otoczenia oraz towarzyszące im współczesne wyzwania i dylematy w tym kontekście.</td><td>Student rozpoznaje charakterystyczne cechy rachunkowości (w tym sprawozdawczości) organizacji pozarządowej, banku i zakładu ubezpieczeń, dostrzegając potrzebę ich dostosowania do specyfiki działalności podmiotu.</td><td>[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny</td></tr></table>	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu	[FiRL3_W08] Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie powiązania rachunkowości i finansów z działalnością gospodarczą w warunkach zmieniającego się otoczenia oraz towarzyszące im współczesne wyzwania i dylematy w tym kontekście.	Student rozpoznaje charakterystyczne cechy rachunkowości (w tym sprawozdawczości) organizacji pozarządowej, banku i zakładu ubezpieczeń, dostrzegając potrzebę ich dostosowania do specyfiki działalności podmiotu.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu					
[FiRL3_W08] Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie powiązania rachunkowości i finansów z działalnością gospodarczą w warunkach zmieniającego się otoczenia oraz towarzyszące im współczesne wyzwania i dylematy w tym kontekście.	Student rozpoznaje charakterystyczne cechy rachunkowości (w tym sprawozdawczości) organizacji pozarządowej, banku i zakładu ubezpieczeń, dostrzegając potrzebę ich dostosowania do specyfiki działalności podmiotu.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny					
Treści przedmiotu	ORGANIZACJE POZARZĄDOWE 1. Uregulowania prawne i zakres podmiotowy rachunkowości sektora organizacji pozarządowych. 2. Zasady prowadzenia rachunkowości w organizacjach pozarządowych, ze szczególnym uwzględnieniem jednostek o statusie organizacji pożytku publicznego. 3. Klasyfikacja i wycena bilansowa aktywów i pasywów organizacji pozarządowej. 4. Charakterystyka kategorii kształtujących wynik finansowy w organizacji pozarządowej oraz ich klasyfikacja do odpowiednich segmentów rachunku zysków i strat. 5. Ewidencja księgowa operacji typowych dla działalności organizacji pozarządowych (m.in. w zakresie dotacji, darowizn i sponsoringu). 6. Podstawowe zasady sporządzania sprawozdań finansowych oraz sprawozdań merytorycznych (z działalności) organizacji pozarządowych. 7. Pozostałe obowiązki sprawozdawcze organizacji pozarządowych. BANKI 1. Podstawowe zasady prowadzenia rachunkowości w banku według norm krajowych. 2. Klasyfikacja poszczególnych grup aktywów i pasywów banku oraz ich wyceny do bilansu. 3. Zasady sporządzania bilansu banku według norm krajowych. Wskazanie różnic między bilansem banku a bilansem podmiotu gospodarczego. 4. Charakterystyka kategorii kształtujących wynik finansowy w banku. Wskazanie różnic między wynikiem finansowym banku a wynikiem finansowym podmiotu gospodarczego. 5. Zasady sporządzania rachunku zysków i strat banku według norm krajowych. UBEZPIECZYCIELE 1. Podstawowe zasady prowadzenia rachunkowości zakładu ubezpieczeń według norm krajowych. 2. Klasyfikacja poszczególnych grup aktywów i pasywów zakładów ubezpieczeń oraz ich wyceny do bilansu. 3. Zasady sporządzania bilansu zakładu ubezpieczeń według norm krajowych. Wskazanie różnic między bilansem a bilansem podmiotu gospodarczego. 4. Charakterystyka kategorii kształtujących wynik techniczny i zakładu ubezpieczeń. Wskazanie różnic między wynikiem finansowym zakładu ubezpieczeń a wynikiem finansowym podmiotu gospodarczego.						
Wymagania wstępne i dodatkowe	Znajomość rachunkowości finansowej i rachunku kosztów oraz zagadnień związanych ze sporządzaniem sprawozdań finansowych.						
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table><tr><th>Sposób oceniania (składowe)</th><th>Próg zaliczeniowy</th><th>Składowa oceny końcowej</th></tr><tr><td>Egzamin pisemny z zadaniami problemowymi i pytaniami testowymi lub Egzamin pisemny z zadaniami problemowymi. Szczegółowe warunki ustala prowadzący na początku semestru.</td><td>51.0%</td><td>100.0%</td></tr></table>	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	Egzamin pisemny z zadaniami problemowymi i pytaniami testowymi lub Egzamin pisemny z zadaniami problemowymi. Szczegółowe warunki ustala prowadzący na początku semestru.	51.0%	100.0%
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej					
Egzamin pisemny z zadaniami problemowymi i pytaniami testowymi lub Egzamin pisemny z zadaniami problemowymi. Szczegółowe warunki ustala prowadzący na początku semestru.	51.0%	100.0%					

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1. Autorskie materiały dydaktyczne (wykładowe i ćwiczeniowe) prowadzących zajęcia. 2. Bauer K., Chmielowiec-Lewczuk M., Lament M., Spigarska E., Wielowymiarowość informacji finansowych i niefinansowych w zakładach ubezpieczeń, Instytut Prawa Gospodarczego, Katowice [najnowsze wydanie]. 3. Czubakowska K., Winiarska K., Rachunkowość jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa [najnowsze wydanie]. 4. Iwanicz-Drozdowska M., Zarządzanie finansowe bankiem w erze cyfrowej, PWE, Warszawa [najnowsze wydanie]. 5. Lament M., Piątek J., Rachunkowość zakładów ubezpieczeń i zakładów reasekuracji, PWN, Warszawa [najnowsze wydanie]. 6. Liżewski S., Ostapowicz E., Finanse i sprawozdania organizacji pozarządowych, C.H. Beck, Warszawa [najnowsze wydanie]. 7. Mazurczak-Mąka A., Szkarłat-Koszalka A., Jonas K., Rachunkowość zakładów ubezpieczeń i zakładów reasekuracji, Difin, Warszawa [najnowsze wydanie]. 8. Nawrocki R., Rachunkowość fundacji i stowarzyszeń (z suplementem elektronicznym), ODDK, Gdańsk [najnowsze wydanie]. 9. Popowska E., Wąsowski W., Rachunkowość bankowa po zmianach, Difin, Warszawa [najnowsze wydanie]. 10. Szadzińska A., Rachunkowość banku komercyjnego. Zbiór zadań, WSB Gdańsk [najnowsze wydanie]. 11. Trzpięta K., Liżewski S., Sprawozdanie finansowe NGO za rok 2022, Wydawnictwo Wiedza i Praktyka, Warszawa [najnowsze wydanie]. Akty prawne: 1. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 1 października 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości banków (Dz.U. 2010 nr 191 poz. 1279 z późn. zm.) 2. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 13 listopada 2018 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz.U. 2018 poz. 2148 z późn. zm.) 3. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie zasad tworzenia rezerw na ryzyko związane z działalnością banków (Dz.U. 2008 nr 235 poz. 1589 z późn. zm.) 4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 kwietnia 2016 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości zakładów ubezpieczeń i zakładów reasekuracji (Dz.U. 2016 poz. 562 z późn. zm.) 5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 października 2018 r. w sprawie prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów przez niektóre organizacje pozarządowe oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. 2018 poz. 2050 z późn. zm.) 6. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów rocznego sprawozdania merytorycznego oraz rocznego uproszczonego sprawozdania merytorycznego z działalności organizacji pożytku publicznego (Dz.U. 2018 poz. 2061 z późn. zm.) 7. Ustawa z 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. 2015 poz. 1844 z późn. zm.) 8. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 873 z późn. zm.) 9. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.)
-----------------------	-------------------------	--

	Uzupełniająca lista lektur	1. Jankowska K., Baliński K., Rachunkowość bankowa, Difin, Warszawa [najnowsze wydanie]. 2. Janowicz-Lomott M., Spigarska E., Dąbrowski I., Łyskawa K., Finanse ubezpieczeń, Uniwersytet Gdański, Gdańsk [najnowsze wydanie]. 3. Kiziukiewicz T., Rachunkowość jednostek sektora finansów publicznych i instytucji finansowych, PWE, Warszawa [najnowsze wydanie]. 4. Makal A., Plan kont z komentarzem i polityką rachunkowości dla fundacji i stowarzyszeń, ODDK, Gdańsk [najnowsze wydanie]. 5. Nadolna B., Rydzewska, M., Rachunkowość i podatki w organizacjach pozarządowych, Wolters Kluwer Polska, Warszawa [najnowsze wydanie]. 6. Orechwa-Maliszewska E., Worobiej E., Sprawozdawczość i analiza finansowa banku, Wydawnictwo Naukowe WSFiZ, Białystok [najnowsze wydanie]. 7. Supera-Markowska M., Rachunkowość organizacji pozarządowych, Espol, Warszawa [najnowsze wydanie]. 8. Trzpięta K., Polityka rachunkowości z komentarzem do planu kont dla organizacji pozarządowych, Wydawnictwo Wiedza i Praktyka, Warszawa [najnowsze wydanie].
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	-	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.