

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Sporządzanie sprawozdań finansowych, PG_00178549						
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS			5.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Rachunkowości						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Beata Zackiewicz-Brunke					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	16.0	16.0	0.0	0.0	0.0	32
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	32		2.0		91.0	125

Cel przedmiotu	1. Ogólne zasady sporządzania sprawozdań A. Identyfikowanie funkcji sprawozdań finansowych. B. Określenie rodzaju sprawozdań, ich przeznaczenia i wykorzystania dla potrzeb zewnętrznych i zarządzania jednostką. C. Stosowanie wymogów dotyczących sprawozdawczości finansowej wynikających z ustawy o rachunkowości. D. Identyfikowanie poszczególnych etapów sporządzania sprawozdań finansowych. E. Postępowanie w związku ze zdarzeniami po dacie sprawozdania finansowego mającymi istotny wpływ na treść sprawozdania. F. Identyfikowanie osób ponoszących odpowiedzialność za sprawozdawczość finansową 2. Roczne i śródroczne jednostkowe sprawozdanie finansowe pozostałych jednostek A. Sporządzanie wszystkich elementów rocznych i śródrocznych sprawozdań finansowych pozostałych jednostek wg ustawy o rachunkowości B. Określanie powiązań danych w poszczególnych pozycjach bilansu oraz rachunku zysków i strat z danymi księgi głównej i ksiąg pomocniczych. C. Stosowanie zasady wykazywania w bilansie oraz rachunku zysków i strat danych w wartości netto. D. Wypełnianie wymogów w zakresie kompletności i zasadności ujawnień w sprawozdaniach finansowych. E. Raportowanie niefinansowe. F. Ujmowanie różnic wynikających ze stosowania przepisów ustawy o rachunkowości i przepisów prawa podatkowego. 3. Rachunek przepływów pieniężnych wg ustawy o rachunkowości A. Klasyfikowanie wpływów i wydatków (zastosowanie zasady kasowej) do poszczególnych rodzajów działalności (operacyjnej, inwestycyjnej i finansowej) rachunku przepływów pieniężnych. B. Ustalanie przepływów pieniężnych z poszczególnych rodzajów działalności (operacyjnej, inwestycyjnej i finansowej) oraz stanu środków pieniężnych na koniec okresu w rachunku przepływów pieniężnych. 4. Obowiązki informacyjne spółek, których akcje znajdują się w publicznym obrocie oraz innych emitentów papierów wartościowych A. Identyfikowanie obowiązków informacyjnych spółek notowanych na głównym rynku GPW, w tym w zakresie sporządzania informacji poufnych, raportów bieżących, raportów kwartalnych, półrocznych i rocznych. B. Identyfikowanie obowiązków informacyjnych spółek notowanych na rynku New Connect, w tym w zakresie sporządzania raportów bieżących, raportów kwartalnych i rocznych. C. Identyfikowanie obowiązków informacyjnych ciążyących na inwestorach posiadających znaczące pakiety akcji oraz władz spółek. D. Identyfikowanie obowiązków informacyjnych innych emitentów papierów wartościowych. 5. Rola organów spółek: zarządu, rady nadzorczej i komitetu audytu w kontekście sporządzania sprawozdań finansowych i prowadzenia działalności A. Rozróżnienie roli organów spółki w zakresie odpowiedzialności za prowadzoną działalność i jej raportowanie. 6. Ład organizacyjny, w tym korporacyjny A. Identyfikowanie zasad ładu organizacyjnego (w tym korporacyjnego) B. Analiza elementów ładu organizacyjnego obowiązujących w jednostce. 7. Inna sprawozdawczość Zapoznanie z pozostałą sprawozdawczością
----------------	---

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[FiRL3_U01] Student potrafi analizować i interpretować procesy oraz zjawiska społeczno-gospodarcze - z perspektywy finansów i rachunkowości - z wykorzystaniem wiedzy i narzędzi z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów.	Student rozpoznaje funkcje sprawozdań finansowych. Określa rodzaj sprawozdań, ich przeznaczenia i wykorzystania dla potrzeb zewnętrznych i zarządzania jednostką. Przedstawia obowiązki informacyjne różnych spółek w tym zakresie.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[FiRL3_U04] Student potrafi - z perspektywy finansów i rachunkowości - poprawnie wybrać oraz właściwie stosować metody i narzędzia z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów - na potrzeby analizy i prognozy procesów gospodarczych oraz oceny zjawisk gospodarczych.	Student przeprowadza wycenę składników sprawozdawczych na dzień wyceny bilansowej, dobiera dane potrzebne do sporządzenia sprawozdania finansowego.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[FiRL3_W05] Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metody i narzędzia oraz techniki pozyskiwania, opracowania i analizy danych niezbędnych do oceny sytuacji finansowej różnych podmiotów w obszarze nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów.	Student wskazuje elementy sprawozdania finansowego i ich zawartość informacyjną.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[FiRL3_W06] Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie cele, istotę, charakter i wzajemne powiązania procesów finansowych, sposobów ich ewidencji oraz zasady racjonalnego podejmowania decyzji i wdrażania zmian w tym zakresie.	Student identyfikuje cele sporządzania sprawozdań finansowych, identyfikuje zasady sporządzania sprawozdań finansowych.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[FiRL3_W08] Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie powiązania rachunkowości i finansów z działalnością gospodarczą w warunkach zmieniającego się otoczenia oraz towarzyszące im współczesne wyzwania i dylematy w tym kontekście.	Student wyjaśnia potrzebę sporządzenia sprawozdań finansowych, identyfikuje zasady wyceny bilansowej pozycji sprawozdawczych.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny

Treści przedmiotu	1. Ogólne zasady sporządzania sprawozdań 1.1. Funkcje sprawozdań finansowych. 1.2. Normy (zasady) sprawozdawczości finansowej wg ustawy o rachunkowości i MSR. 1.3. Proces sporządzania sprawozdań finansowych. 1.4 Terminy i tryb sporządzania i zatwierdzania rocznych sprawozdań finansowych (jednostkowych) 1.5. Odpowiedzialność w zakresie sprawozdawczości finansowej. 2. Roczne i śródroczne jednostkowe sprawozdanie finansowe pozostałych jednostek 2.1. Części składowe sprawozdań finansowych. 2.2. Ciągłość bilansowa, układ bilansu i treść ekonomiczna poszczególnych jego części. 2.3. Okresy objęte rachunkiem zysków i strat, jego układ i treść ekonomiczna poszczególnych części i pozycji. 2.4. Informacje dodatkowe obejmujące wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia. 2.5. Rachunek przepływów pieniężnych - jednostki zobowiązane do jego sporządzania, rodzaje przepływów, treść ekonomiczna poszczególnych wielkości i pozycji. 2.6. Zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym - treść zestawienia, jednostki zobowiązane do jego sporządzenia, treści ekonomiczne poszczególnych pozycji zestawienia. 2.7. Sprawozdanie z działalności jednostki, w tym emitentów papierów wartościowych dopuszczonych do publicznego obrotu lub ubiegających się o ich dopuszczenie- cele sprawozdania, zakres informacji ujawnianych w sprawozdaniu, jednostki zobowiązane do jego sporządzania. 2.8. Sprawozdanie z płatności na rzecz administracji publicznej- cele sprawozdania, zakres informacji ujawnianych w sprawozdaniu, jednostki zobowiązane do jego sporządzenia 2.9. Wymagania prawa podatkowego odnoszące się do jednostkowych rocznych sprawozdań finansowych 3. Rachunek przepływów pieniężnych wg ustawy o rachunkowości 3.1 Rachunek przepływów pieniężnych. 3.1.1. Rachunek memoriałowy a rachunek kasowy. 3.1.2. Podstawowe kategorie przepływów pieniężnych. 4. Obowiązki informacyjne spółek, których akcje znajdują się w publicznym obrocie oraz innych emitentów papierów wartościowych 4.1. Obowiązki informacyjne spółek notowanych na głównym rynku GPW. 4.2. Obowiązki informacyjne spółek notowanych na rynku NewConnect. 4.3. Obowiązki informacyjne inwestorów posiadających znaczące pakiety akcji oraz władz spółek. 4.4. Obowiązki informacyjne innych emitentów papierów wartościowych. 5. Rola organów spółek: zarządu, rady nadzorczej i komitetu audytu w kontekście sporządzania sprawozdań finansowych i prowadzenia działalności 6. Ład organizacyjny, w tym korporacyjny 6.1. Zasady i elementy ładu organizacyjnego, w tym prawa i obowiązki właścicieli, inwestorów oraz osób sprawujących nadzór. 6.2. Rola interesariuszy w określaniu wymagań z zakresu zarządzania, ujawnień informacji i przejrzystości. 7. Inna sprawozdawczość, w tym: GUS, NBP, środowiskowa <i>Kolejność prowadzenia zajęć:</i> 1) Katedra Rachunkowości: 10h wykładów i 10h ćwiczeń 2) Katedra Finansów Przedsiębiorstw: 6h wykładów i 6h ćwiczeń		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Student powinien posiadać wiedzę i umiejętności z zakresu rachunkowości finansowej.		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Egzamin pisemny z zadaniami problemowymi i pytaniami testowymi lub Egzamin pisemny z zadaniami problemowymi. Szczegółowe warunki ustala prowadzący na początku semestru.	51.0%	100.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	A.1. wykorzystywana podczas zajęć 1. Autorskie materiały dydaktyczne (wykładowe i ćwiczeniowe) prowadzących zajęcia 2. Sprawozdawczość finansowa według polskiego prawa bilansowego, red. naukowa B. Nita, Difin, Warszawa, 2020 3. Gos W., Hońko S., Szczypa P., ABC sprawozdań finansowych. Jak je czytać, interpretować i analizować, CeDeWu, Warszawa, 2020 4. Meritum Rachunkowość. Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa, red. naukowa E. Walińska, Wolters Kluwer, wydanie 11, 2021 5. Rachunek przepływów pieniężnych w teorii i praktyce, red. naukowa K. Wojszczyk, Difin, Warszawa 2012 6. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.) 7. KSR 1, Rachunek przepływów pieniężnych 8. KSR 7, Zmiany zasad (polityki) rachunkowości, wartości szacunkowych, poprawianie błędów, zdarzenia następujące po dniu bilansowym ujęcie i prezentacja 9. KSR 9, Sprawozdanie z działalności 10. KSR 14, Kontynuacja działalności oraz rachunkowość jednostek przy braku kontynuowania działalności A.2. studiowana samodzielnie przez studenta 1. Walińska E, Bek-Gaik B., Gad J., Sprawozdawczość finansowa i niefinansowa przedsiębiorstwa w kierunku integracji, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź, 2016 2. Świdarska G.K., Zrozumieć sprawozdanie finansowe, Wolters Kluwer, Warszawa, 2022 3. Kowalak R., Sporządzanie sprawozdania finansowego i przeprowadzanie analizy finansowej, Wydawnictwo Ekonomik, 2017 4. Standard Informacji Niefinansowych 2017 [wraz z aneksami].
	Uzupełniająca lista lektur	1. Nowak W. A., Teoria sprawozdawczości finansowej, Wolters Kluwers, Warszawa 2010 2. Gad J., Rachunkowość w procesie nadzoru w spółkach publicznych, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2011 3. Frendzel M., Przydatność informacyjna wartości godziwej jako podstawy pomiaru w rachunkowości i ograniczenia jej stosowania w praktyce, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2011 4. Wytyczne do raportowania kwestii zrównoważonego rozwoju, Reporting Guidelines, http://csr-d.pl/wp-content/uploads/2014/06/Polish-G3-Reporting-Guidelines.pdf 5. Dyrektywa UE w sprawie sprawozdawczości dotyczącej zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstw (Corporate Sustainability Reporting Directive) obowiązywanie od 1.01.2024 6. https://standarty.org.pl/publikacje/ 7. https://seg.org.pl/centrum-wiedzy/publikacje
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.