

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Prawo w zarządzaniu kapitałem ludzkim, PG_00178786						
Kierunek studiów	Zarządzanie (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027		
Poziom kształcenia	II stopnia		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	niestacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	2		Język wykładowy		polski polski		
Semestr studiów	3		Liczba punktów ECTS		4.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Zachowań Organizacyjnych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Piotr Zieliński				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	24.0	0.0	0.0	0.0	0.0	24
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	24		1.0		75.0	100
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z normami prawa pracy, w tym w szczególności regulującymi nawiązanie, trwanie i rozwiązanie stosunku pracy, a także przedstawienie studentom wybranych problemów związanych z funkcjonowaniem poszczególnych instytucji prawa pracy.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ZARZMU2_U05] Student potrafi identyfikować oraz poprawnie stosować normy prawne, zawodowe i etyczne w kontekście podejmowania decyzji biznesowych.	Student analizuje treści umów, w tym umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych i rozróżnia je, a także rozpoznaje normy prawa pracy spośród innych norm prawnych i je stosuje.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ZARZMU2_W07] Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie regulacje oraz normy prawne, organizacyjne i etyczne, w tym dotyczące ochrony własności intelektualnej - istotne z punktu widzenia podejmowania decyzji biznesowych.	Student opisuje cechy stosunku pracy, a także wyjaśnia normy prawa pracy w zakresie objętym treściami programowymi przedmiotu	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ZARZMU2_K01] Student jest gotów do zdobywania i pogłębiania wiedzy potrzebnej do rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych, w szczególności z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, a także do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Student krytycznie i konstruktywnie rozwiązuje problemy z zakresu prawa pracy uwzględniając interes pracownika oraz pracodawcy, dokonując analizy ryzyka, konsekwencji w postaci sankcji prawnych oraz możliwych innych konsekwencji, w tym etycznych i moralnych.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
Treści przedmiotu	1. Pojęcie, przedmiot i systematyka prawa pracy. 2. Funkcje prawa pracy. 3. Zasady prawa pracy. 4. Źródła prawa pracy (w szczególności: pojęcie, systematyka, hierarchia) 5. Charakterystyka stosunku pracy). 6. Nawiązanie umownego stosunku pracy. 7. Ustanie umownego stosunku pracy. 8. Wynagrodzenie za pracę. 9. Obowiązki stron stosunku pracy. 10. Urlopy pracownicze. 11. Czas pracy. 12. Odpowiedzialność pracownicza.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	egzamin pisemny (test)	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Stelina J. (red.), Prawo pracy, Warszawa 2023.	

	Uzupełniająca lista lektur	Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	1. Wybór właściwej metody wykładni (językowa, celowościowa, systemowa) przy interpretacji postanowienia umowy o pracę. 2. Odróżnienie umowy o pracę od umowy zlecenia z podanych przykładów. 3. Scharakteryzowanie systemów czasu pracy. 4. Scharakteryzowanie rodzajów odpowiedzialności pracownika. 5. Ocena danej sytuacji (kazu) w odniesieniu do prawdopodobieństwa uznania jej za przykład mobbingu.	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.