

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Wynagradzanie i ocenianie pracowników, PG_00178793						
Kierunek studiów	Zarządzanie (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027		
Poziom kształcenia	II stopnia		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	niestacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	2		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	4		Liczba punktów ECTS		6.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca							
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Joanna Litwin				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	8.0	24.0	0.0	0.0	0.0	32
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	32		2.0		116.0	150
Cel przedmiotu	Przekazanie wiedzy i kształtowanie umiejętności niezbędnych kierownikom i specjalistom do skutecznego zarządzania ludźmi w organizacjach zakresie projektowania systemów płac i systemu oceniania pracowników.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ZARZMU2_U06] Student potrafi wykorzystywać i integrować uporządkowaną wiedzę szczegółową z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, a także ekonomii i finansów na potrzeby rozstrzygania dylematów oraz opracowywania rozwiązań (w tym innowacyjnych) dla złożonych lub nietypowych problemów zarządczych, pojawiających się w pracy zawodowej.	Student identyfikuje i analizuje problemy dotyczące tworzenia systemu wynagradzania pracowników na różnych jego etapach oraz realizacji systemu oceniania pracowników i na tej podstawie podejmuje racjonalne decyzje o działaniach jakie należy podjąć, aby zwiększyć prawdopodobieństwo osiągnięcia celów organizacyjnych.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[ZARZMU2_W06] Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie zasady racjonalnego podejmowania decyzji w odniesieniu do poszczególnych zasobów, obszarów funkcjonalnych w organizacji, procesów oraz poziomów zarządzania, w oparciu o uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów.	Student identyfikuje zasady i dokonuje właściwych wyborów w zakresie metod postępowania oraz adekwatnych rozwiązań organizacyjnych w trakcie projektowania systemu płac i tworzenia systemu oceniania pracowników.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ZARZMU2_U05] Student potrafi identyfikować oraz poprawnie stosować normy prawne, zawodowe i etyczne w kontekście podejmowania decyzji biznesowych.	Student samodzielnie pozyskuje i analizuje dane a następnie je wykorzystuje do projektowania i wdrożenia systemów: wynagradzania i oceniania pracowników.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport
Treści przedmiotu	1. Wynagradzanie pracowników - Istota wynagradzania pracowników: pojęcie, funkcje i formy płac - Projektowanie systemu płac: dobór form płac, składników płac i świadczeń pozapłacowych w oparciu o akty prawne służące do normowania wynagrodzeń pracowników - Motywacyjna rola wynagrodzeń - tworzenie systemu premiowania pracowników; możliwości i ograniczenia - Gra decyzyjna podejmowanie wariantowych decyzji dotyczących wynagradzania - Wartościowanie pracy etapy procesu, procedura, metody, zasady postępowania, budowa taryfikatora kwalifikacyjnego, budowa tabel płac opartych na wynikach wartościowania pracy 2. Ocenianie pracowników - Istota, cechy i funkcje oceniania okresowego pracowników - Cele i kryteria oceniania zalety, zasady wyboru i ograniczenia stosowania - Metody oceniania- relatywne i absolutne, uwarunkowania stosowania - Rozmowa oceniająca etapy, zasady przygotowania i prowadzenia, błędy ograniczające skuteczność - Podmioty biorące udział w ocenie wybór i przygotowanie do oceniania - Procedura oceniania, zasady i błędy popełniane w trakcie oceniania - Wykorzystanie wyników ocen		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Podstawowa wiedza nt. zarządzania ludźmi w organizacjach, roli kadry kierowniczej w tym procesie oraz relacjach wewnątrzorganizacyjnych.		
Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	projekt pisemny- realizacja w trakcie zajęć prac indywidualnych i w grupach studenckich	51.0%	50.0%
	kolokwium pisemne	51.0%	50.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1. Zarządzanie zasobami ludzkimi, pod red. W. Golnau, wyd. 3, CeDeWu, Warszawa 2012. 2. S. Borkowska, Strategie wynagrodzeń, Oficyna Ekonomiczna, Dom Wydawniczy ABC, Kraków 2001. 3. F. Poels, Wartościowanie stanowisk pracy i strategię wynagrodzeń. Jak wprowadzić efektywny system, Oficyna Ekonomiczna, Dom Wydawniczy ABC, Kraków 2000. 4. M. Sidor-Rządkowska, Kompetencyjne systemy ocen pracowników. Przygotowanie, wdrażanie i integrowanie z innymi systemami ZZL, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2020.	
	Uzupełniająca lista lektur	1. M. Juchnowicz, Ł. Sienkiewicz, Jak oceniać pracę? Wartościowanie stanowisk i kompetencji, Difin, Warszawa 2006. 2. M. Kopertyńska, Motywowanie pracowników: teoria i praktyka, Placet, Warszawa 2009.	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.