

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Process & Project Management , PG_00178890						
Kierunek studiów	Zarządzanie (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			angielski		
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS			6.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Strategicznego Rozwoju i Nauk o Jakości						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr hab. Joanna Sadkowska					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	30.0	0.0	0.0	0.0	60
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	60		4.0		86.0	150
Cel przedmiotu	Kurs ma na celu dostarczenie Studentom wiedzy, technik i narzędzi z zakresu zarządzania procesami i projektami. Studenci, pracując w zespołach projektowych, zdobędą praktyczne podejście do zarządzania projektami na poszczególnych etapach cyklu życia.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ZARZMU2_U10] Student potrafi w sposób jasny i komunikatywny przekazywać informacje, prezentować swoje opinie oraz prowadzić debatę ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, posługując się terminologią z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, za pomocą różnych środków przekazu.	Student jasno komunikuje się z innymi członkami zespołu i innymi interesariuszami projektu.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[ZARZMU2_U04] Student potrafi poprawnie wybrać, właściwie wykorzystywać, przystosowywać lub opracowywać nowe metody i narzędzia z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów - na potrzeby procesów decyzyjnych.	Student prawidłowo stosuje poszczególne techniki zarządzania projektami w oparciu o dostarczone informacje	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ZARZMU2_W06] Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie zasady racjonalnego podejmowania decyzji w odniesieniu do poszczególnych zasobów, obszarów funkcjonalnych w organizacji, procesów oraz poziomów zarządzania, w oparciu o uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów.	Student wie, jak podejmować optymalne decyzje w odniesieniu do poszczególnych procesów zarządzania projektami.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ZARZMU2_W08] Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie cele, specyfikę i złożoność procesów zarządzania, ich powiązanie z innymi procesami w organizacji oraz towarzyszące im wyzwania i dylematy, w kontekście dynamicznie zmieniającego się otoczenia.	Student posiada wiedzę w zakresie technik i narzędzi zarządzania projektami	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ZARZMU2_W02] Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie istotę, złożoność oraz funkcjonowanie różnych rodzajów organizacji, ich atrybuty, obszary funkcjonalne oraz zachodzące w nich procesy, a także powiązania z otoczeniem.	Student ma pogłębioną wiedzę i rozumie projekty: ich istotę, rodzaje, cykl życia.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ZARZMU2_U12] Student potrafi wykorzystywać technologie i narzędzia informatyczne (w tym zaawansowane), wspomagające realizację zadań zawodowych związanych z zarządzaniem.	Student poprawnie używa programu MsProject do zarządzania projektami	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[ZARZMU2_K03] Student jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i odpowiedzialny oraz do inicjowania, koordynowania i uczestnictwa w projektach na rzecz środowiska społecznego oraz interesu publicznego, a także inspirowania innych w tym obszarze.	Student potrafi myśleć w sposób innowacyjny i jasno wyrażać swoje opinie i pomysły.	[SK2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[ZARZMU2_U02] Student potrafi identyfikować złożone problemy związane z funkcjonowaniem organizacji, realizowanymi w niej procesami oraz jej relacjami z dynamicznym otoczeniem oraz proponować adekwatne (w tym innowacyjne) rozwiązania.	Student poprawnie identyfikuje interesariuszy projektu, analizuje ich i przygotowuje strategie interesariuszy.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[ZARZMU2_U11] Student potrafi współdziałać i pracować w zespołach, a także kierować ich pracami lub podejmować wiodącą w nich rolę.	Student skutecznie przyjmuje rolę w zespole projektowym	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport

Treści przedmiotu	Obszar I. Zarządzanie procesami Wprowadzenie do zarządzania procesami biznesowymi Cykle życia procesów i BPM Identyfikacja procesów Formalizacja i eksploracja procesów Pomiar i analiza procesów Zarządzanie i doskonalenie procesów Dojrzałość zarządzania procesami Obszar II. Zarządzanie operacjami Wybrane techniki optymalizacji operacji Obszar III. Zarządzanie projektami Wprowadzenie do zarządzania projektami. Idea zarządzania projektami Podstawowe parametry i cechy projektu Cykl życia projektu. Projekt: Inicjowanie i planowanie. Wybrane techniki planowania projektów.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	prezentacja projektu	51.0%	20.0%
	prezentacja procesu	51.0%	20.0%
	egzamin pisemny	51.0%	60.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Wysocki, R. K., Effective Project Management: Traditional, Agile, Extreme, Hybrid (8th ed.). John Wiley & Sons, Hoboken 2019.	
	Uzupełniająca lista lektur	Kerzner H., Project Management: Best practices on Implementation, John Wiley and Sons, Hoboken, 2004. Kerzner, H., Project Management Best Practices: Achieving Global Excellence (5th ed.), John Wiley & Sons, Hoboken 2024. Philips J., IT Project Management- On Track from Start to Finish, McGraw-Hill Osborne, 2004. Röglinger M., Pöppelbuß J.,Becker J., Maturity models in business process management. Business process management journal, 2012. Van Der Aalst W., Adriansyah A., De Medeiros A. K. A., Arcieri F., Baier T., Blickle T., Wynn, M., Process mining manifesto. In International Conference on Business Process Management (pp. 169-194). Springer, 2011. Dumas M., La Rosa M., Mendling J., & Reijers H. A. Fundamentals of business process management, Springer, 2013. Hammer M. What is business process management?. In Handbook on business process management, Springer, 2015. Sadkowska J., The difficulty in following project schedule as a key project management challenge: family firm perspective, Management and Economics Review, vol. 1, issue 2, 2016. Berniak-Woźny J., Sliz P., Siciński J. Balbuza-Kudzian M., Green processes in Poland- Report 2024, Faculty of management	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	1. przygotowanie karty projektu 2. przygotowanie analizy interesariuszy projektu i strategii postępowania z poszczególnymi interesariuszami 3. przygotowanie wykresu Gantta dla projektu 4. przygotowanie diagramu sieciowego dla projektu		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.