Uniwersytet Gdański

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Techniki pisania prac akademickich , PG_00183797		
Kierunek studiów	Krajoznawstwo i turystyka historyczna (O)		
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2026/2027
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni
Rok studiów	1	Język wykładowy	polski
Semestr studiów	2	Liczba punktów ECTS	2.0
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie
Jednostka prowadząca			
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Marcin Swobodziński	
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	dr Marcin Swobodziński	

Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	30.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						

Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30	2.0	18.0	50

Cel przedmiotu	Dostarczenie wiedzy i umiejętności przydatnych do prawidłowego przygotowania rozmaitych wypowiedzi pisemnych wymaganych w trakcie studiów.

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[KiTHL3_W04] Zna i rozumie podstawowe metody badawcze, narzędzia warsztatu historyka oraz zasady krytyki i interpretacji źródeł historycznych wykorzystywanych w badaniach nad przeszłością	Zna podstawową terminologię nauk humanistycznych w zakresie krajoznawstwa i turystyki historycznej; nauk humanistycznych, społecznych, prawnych, geograficznych; zna i rozumie podstawowe pojęcia związane z kulturą języka, zwłaszcza w odniesieniu do technik pisania prac akademickich	[SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[KiTHL3_U12] Potrafi planować pracę zespołu oraz współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, także o charakterze interdyscyplinarnym; potrafi współorganizować i realizować objazd naukowy, w tym planować jego przebieg, dobierać metody analizy terenowej oraz ponosić odpowiedzialność za pracę zespołu	Potrafi planować pracę zespołu oraz współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym), zwłaszcza w odniesieniu do technik pisania prac akademickich	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[KiTHL3_U08] Wykorzystując różne kanały i techniki komunikacyjne, potrafi komunikować się w języku polskim i/lub angielskim, przygotowując wystąpienia ustne i /lub prace pisemne (prawidłowo opatrzone przypisami) z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu krajoznawstwa i turystyki historycznej	Wykorzystuje różne kanały i techniki komunikacyjne potrafi komunikować się w języku polskim i/lub angielskim, przygotowując wystąpienia ustne i prace pisemne (prawidłowo opatrzone przypisami) z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu dyscyplin nauki właściwych dla krajoznawstwa i turystyki historycznej, szczególnie w odniesieniu do technik pisania prac akademickich	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
	[KiTHL3_U06] Potrafi definiować, objaśniać i poprawnie stosować w mowie i w piśmie podstawowe terminy fachowe z zakresu historii zarówno w pracy nad wybranymi tematami, jak i w działalności popularyzatorskiej w zakresie turystyki historycznej i kulturowej	Potrafi definiować, objaśniać i poprawnie stosować w mowie i w piśmie podstawowe terminy fachowe z zakresu historii zarówno w pracy nad wybranymi tematami, jak i w działalności popularyzatorskiej, zwłaszcza w odniesieniu do technik pisania prac akademickich	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[KiTHL3_K01] Krytycznie ocenia posiadaną wiedzę, wykazuje gotowość do jej stałego poszerzania oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	Ma świadomość kompleksowej natury języka oraz jego złożoności i historycznej zmienności znaczeń; identyfikuje najczęstsze błędy językowe; wskazuje pozajęzykowe źródła zmian zachodzących w języku; adekwatnie posługuje się kluczowymi terminami z zakresu kultury języka, szczególnie w odniesieniu do technik pisania prac akademickich	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja

Treści przedmiotu	Treści programowe: 0. Czym jest dobry styl. 1. Zasada konsekwencji w pracy akademickiej. 2. Umiejętność rezygnowania z nadmiaru treści. 3. Układ pracy licencjackiej. 4. Formy zwracania się do czytelnika. 5. Zasady konstruowania akapitów. 6. Zasady budowania wyliczeń. 7. Zasady stosowania wyróżnień w tekście. 8. Zasady zapisywania nazwisk i odmiany nazwisk obcojęzycznych. 10. Zasady stosowania skrótów i skrótowców. 11. Skróty stosowane w polskich przypisach. 12. Zapis dat. 13. Zapis liczb. 14. Zasady cytowania. 16. Konstruowanie tabel. 17. Najczęstsze błędy ortograficzne, interpunkcyjne i językowe popełniane przez studentów: a. wielka litera, b. przecinek, c. tautologie, d. błędne związki frazeologiczne. 18. Podstawowe zasady konstrukcji przypisów w Polsce: a. trzy rodzaje często cytowanych tekstów naukowych: monografia, artykuł i praca zbiorowa, b. zasady stosowania skrótów: tamże/ibidem, dz. cyt./op. cit., wielokropek.
Wymagania wstępne i dodatkowe	

<table>
<tr><td>Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się</td><td colspan="2"><table>
<tr><th>Sposób oceniania (składowe)</th><th>Próg zaliczeniowy</th><th>Składowa oceny końcowej</th></tr>
<tr><td>Aktywność na zajęciach</td><td>50.0%</td><td>20.0%</td></tr>
<tr><td>Kolokwium</td><td>50.0%</td><td>60.0%</td></tr>
<tr><td>Zadania domowe</td><td>50.0%</td><td>20.0%</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Zalecana lista lektur</td><td>Podstawowa lista lektur</td><td>Henryk Dominiczak, Przygotowanie pracy magisterskiej z historii (poradnik metodyczno-metodologiczny), Częstochowa 1996.

Joanna Kamień, Podręcznik autora, Gdańsk 2015.</td></tr>
<tr><td>Uzupełniająca lista lektur</td><td>Steven Pinker, Piękny styl: Przewodnik człowieka myślącego po sztuce pisania XXI wieku, Warszawa 2015.</td></tr>
<tr><td>Adresy eZasobów</td><td></td></tr>
<tr><td>Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu</td><td colspan="2">Nie dotyczy</td></tr>
</table>

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.