Uniwersytet Gdański

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Podstawy biznesu (ćwiczenia), PG_00183854		
Kierunek studiów	Krajoznawstwo i turystyka historyczna (O)		
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2026/2027
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni
Rok studiów	1	Język wykładowy	polski
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS	2.0
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Strategicznego Rozwoju i Nauk o Jakości		
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Beata Karnat-Jasicka	
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	dr Beata Karnat-Jasicka	

Formy zajęć							
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	15.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						

Aktywność studenta i liczba godzin pracy					
	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15	2.0	33.0	50

Cel przedmiotu	Głównym celem części ćwiczeniowej przedmiotu jest zdobycie praktycznej wiedzy na temat projektowania przedsięwzięcia gospodarczego w myśl zasad nowoczesnego biznesplanu. Skutkiem zrealizowania materiału ma być również umiejętność krytycznego, holistycznego zrozumienia przez studenta podstaw biznesu, tak aby był zdolny oceniać ryzyka i szanse związane z początkową fazą wprowadzania pomysłów na rynek (idea/seed) aż do formy start-up.

Efekty uczenia się przedmiotu

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
[KiTHMU2_K02] Uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, jest gotów zasięgać opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemu	Student nabywa kompetencje, dzięki którym jest w stanie pozyskiwać informacje biznesowe z rozproszonych źródeł informacji (raporty, artykuły, źródła szare, opinie eksperckie). Dodatkowo umiejętnie ocenia przydatność tych informacji i je selekcjonuje.	[SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
[KiTHMU2_W09] Zna i rozumie w pogłębionym zakresie wybrane zagadnienia związane z funkcjonowaniem rynku turystycznego oraz różnymi formami przedsiębiorczości w turystyce	Student łączy zagadnienia teoretyczne z zakresu podstaw biznesu z wybraną problematyką rynku turystycznego.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
[KiTHMU2_U06] Potrafi prowadzić debatę; argumentuje i uzasadnia swoje stanowisko w dyskusji naukowej, wykorzystując wiedzę i własne doświadczenia badawcze, jak też poglądy reprezentantów różnych nurtów nauk humanistycznych i społecznych	Student posiada umiejętność krytycznej oceny innych planów biznesowych a ponadto jest w stanie uzasadnić własne wybory i założenia podjęte w autorskich analizach.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport
[KiTHMU2_W04] Zna w pogłębionym stopniu wybrane zagadnienia z zakresu historii i nauk o zarządzaniu i jakości	Zna i rozumie harmonogram tworzenia biznesplanu oraz ma wiedzę na temat znaczenia i przydatności każdej jego części.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[KiTHMU2_U05] Stosuje poprawnie w mowie i w piśmie terminologię fachową właściwą w dyscyplinach historia oraz nauki o zarządzaniu i jakości	Umiejętnie posługuje się terminologią zarządczą związaną z projektowaniem biznesplanu w szczególności w sferze: form organizacyjno-prawnych, planów marketingowych, analizy SWOT.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[KiTHMU2_K05] Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	Student w sposób przekonywujący łączy kreatywne pomysły i wyzwania biznesowe z formalnymi narzędziami planowania biznesu.	[SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
[KiTHMU2_U11] Samodzielnie zdobywa i pogłębia wiedzę oraz doskonali umiejętności badawcze w sposób uporządkowany i systematyczny, podejmując autonomiczne działania zmierzające do rozwijania zdolności i kierowania własną karierą zawodową	Student rozumie i jest w stanie tworzyć uproszczone biznesplany oraz zdobywa umiejętności planowania i organizowania przydatne w pracy zawodowej.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport

Treści przedmiotu

1. Historia biznesplanu

2. Cele biznesplanu

3. Funkcje, założenia i struktura biznesplanu.

4. Wymaganie formalne biznesplanu

5. Plan cenowo- marketingowy i kluczowe zasoby, segmentacja rynku

6. Analiza SWOT

7. Plan finansowy, źródła finansowania młodego biznesu

Wymagania wstępne i dodatkowe

Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się

Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
Kolokwium	51.0%	70.0%
Stworzenie i prezentacja biznesplanu	51.0%	30.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Biznesplan. Model najlepszych praktyk , Poltext, Warszawa 2012. Lichtarski J. (red.), Podstawy nauki o przedsiębiorstwie, Wyd. AE im. O. Langego we Wrocławiu, Wrocław 2007
	Uzupełniająca lista lektur	Fiore F.F. (2006). Jak szybko przygotować dobry biznes plan, Wolters Kluwer Polska: Oficyna Ekonomiczna, Kraków
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Stworzenie kompleksowego biznesplanu dla pomysłu biznesowego związane z branżą turystyczną	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.