

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Praktyczna nauka języka angielskiego V (Ćw. audytoryjne), PG_00144828						
Kierunek studiów	Amerykanistyka (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2028/2029		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	3	Język wykładowy			angielski		
Semestr studiów	5	Liczba punktów ECTS			5.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Filologiczny -> Instytut Anglistyki i Amerykanistyki -> Zakład Amerykanistyki						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	mgr Justyna Stiepanow					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	60.0	0.0	0.0	0.0	60
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	60		4.0		61.0	125
Cel przedmiotu	Celem zajec jest dalsze doskonalenie praktycznej znajomosci języka angielskiego na poziomie B2+/C1 (wg. ESOKJ). Szkolenie językowe, ogolne i akademickie bedzie obejmowało w tym semestrze kurs pisania akademickiego i kurs języka angielskiego w biznesie (Business English).						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[AMERL3_K07] Jest gotowa do przestrzegania zasad etyki i wymagania tego od innych w ramach wykonywania zadań związanych z programem studiów, w pracy badawczej w zakresie kulturoznawstwa i literaturoznawstwa amerykańskiego oraz w pracy zawodowej.	Jest gotowa do przestrzegania zasad etyki i wymagania tego od innych w ramach wykonywania zadań związanych z programem studiów, na poziomie językowym B2+/C1.	[SK2] prezentacja/projekt/referat/raport [SK3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[AMERL3_K01] Jest gotowa do krytycznej oceny posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności, w szczególności z zakresu amerykańskiego kulturoznawstwa i literaturoznawstwa, podstawowej wiedzy kontekstowej studiów amerykańskich i języka angielskiego.	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanych przez siebie umiejętności w zakresie praktycznej znajomości języka angielskiego na poziomie B2+/C1.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SK3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[AMERL3_U08] Potrafi współdziałać z innymi oraz planować i organizować pracę indywidualną i w zespole, w szczególności w ramach studiów amerykańskich oraz w wybranej sferze działalności kulturalnej lub gospodarczej związanej ze znajomością kontekstów kulturowych i języka angielskiego.	Potrafi współdziałać z innymi oraz planować i organizować pracę indywidualną i w zespole, w szczególności w ramach kontekstów kulturowych i języka angielskiego na poziomie B2+/C1.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[AMERL3_U06] Potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie C1, przygotowywać prace pisemne i wystąpienia ustne zgodne z kulturowymi normami komunikacji, w tym w kontekstach akademickich.	Student potrafi czytać i słuchać ze zrozumieniem, tworzyć teksty pisemne i wypowiedzi ustne w języku angielskim na poziomie B2+/C1, przygotowywać prace pisemne i wystąpienia ustne zgodne z kulturowymi normami komunikacji.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[AMERL3_U04] Potrafi brać udział w debacie, przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich, w tym w odniesieniu do zagadnień dotyczących zjawisk i procesów kulturowych w Ameryce Północnej i literatury amerykańskiej.	Potrafi brać udział w debacie, przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich używając języka angielskiego na poziomie B2+/C1.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[AMERL3_U01] Potrafi właściwie dobierać źródła oraz dokonywać oceny, krytycznej analizy i syntezy oraz prezentacji zebranych informacji, w tym stosując zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne, w szczególności w odniesieniu do zagadnień dotyczących zjawisk i procesów kulturowych w Ameryce Północnej oraz literatury amerykańskiej.	Potrafi właściwie dobierać źródła oraz dokonywać oceny, krytycznej analizy i syntezy oraz prezentacji zebranych informacji, w tym stosując zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne, w szczególności w odniesieniu do znajomości języka angielskiego na poziomie B2+/C1.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport

Treści przedmiotu	Problematyka komponentu język pisany akademicki: Definiowanie pojęcia plagiatu. Korzystanie ze źródeł (drukowanych tekstowych, elektronicznych tekstowych, audio, video, oraz wszelkich innych): biblioteki akademickie, uniwersyteckie bazy danych; umiejętność rozpoznania jakości innych źródeł, szczególnie internetowych. Dokumentacja źródeł: nawiasowa w tekście oraz bibliografia końcowa. Wprowadzenie sposobów cytowania wszelkich źródeł w pracy pisemnej, parafrazowanie fragmentów i streszczanie tekstu. Rozroznienie pomiędzy językiem codziennym a stylem naukowym. Język inkluzywny. Sposoby wyrażania osobistej opinii. Format pracy (MLA). Problematyka komponentu Business English: Tematyka kursu obejmuje takie zagadnienia, jak: rozmowa kwalifikacyjna, autoprezentacja, doskonalenie zawodowe, amerykańska kultura organizacyjna przedsiębiorstw na tle innych, różnice kulturowe w komunikacji biznesowej, zarządzanie zasobami ludzkimi, trendy na rynku pracy, praca zespołowa i zarządzanie projektem, dobrostan pracowników, work-life balance, amerykańscy przedsiębiorcy, start-ups, obsługa klienta, nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów biznesowych, sprzedaż oraz inne zagadnienia i zjawiska związane z biznesem, ze szczególnym uwzględnieniem kontekstu Stanów Zjednoczonych.		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Znajomość języka angielskiego na poziomie B2+ (ESOKJ)		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	prezentacja	51.0%	20.0%
	prace domowe, praca końcowa	51.0%	30.0%
	testy	51.0%	50.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć i zdania egzaminu A.1. dla komponentu język pisany akademicki: MLA Handbook. 9th ed., MLA, 2021. Brookbank, Elizabeth, and H. Faye Christenberry. MLA Guide to Undergraduate Research in Literature. MLA, 2019. Carillo, Ellen C. MLA Guide to Digital Literacy. 2nd ed., The Modern Language Association of America, 2022. Cioffi, Frank. The Imaginative Argument: A Practical Manifesto for Writers. 2nd ed., Princeton UP, 2018. Cioffi, Frank. One Day in the English Language: A Microcosmic Usage Handbook. Princeton UP, 2015. A.2. dla komponentu Business English: Podrecznik do Business English na poziomie B2 (FCE) / C1 (CAE), na przykład: Market Leader, Business Advantage, Business English Handbook, Global lub Business Results (do wyboru przez Prowadzącego) Mascull, B. 2009. Business Vocabulary in Use: Advanced. CUP Robbins, S. 2003. Business Vocabulary in Practice. Collins. Testy BEC Vantage i Higher Materiały autentyczne video/ audio Prasa oraz artykuły specjalistyczne z różnych źródeł (np. https://www.usa.gov/business, https://www.cnbc.com/business/, https://eu.usatoday.com/money/, https://edition.cnn.com/business, https://www.foxbusiness.com/, https://www.reuters.com/business/, etc.) Zasoby internetowe związane z tematyką zajęć oraz wprowadzonym obszarem leksykalnym (np. kanał YouTube: Business Insider: https://www.youtube.com/channel/UCcyq283he07B7_KUX07mmtA)		
	Uzupełniająca lista lektur		
	Adresy eZasobów		

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Cytowanie źródeł cyfrowych wg zasad MLA Przygotowanie autoprezentacji Kultura organizacyjna przedsiębiorstw z USA Różnice kulturowe w komunikacji biznesowej
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.