Uniwersytet Gdański

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Technologia informacyjna (Ćw. audytoryjne), PG_00144783		
Kierunek studiów	Amerykanistyka (O)		
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2026/2027
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni
Rok studiów	1	Język wykładowy	angielski
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS	2.0
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Filologiczny -> Instytut Anglistyki i Amerykanistyki -> Zakład Amerykanistyki		
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	mgr Aleksandra Chmarzyńska	
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	mgr Dagmara Solska mgr Katarzyna Andrzejewska	

Formy zajęć

Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30

W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0

Aktywność studenta i liczba godzin pracy

Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM
Liczba godzin pracy studenta	30	2.0	18.0	50

Cel przedmiotu

Zapoznanie studentow z mozliwosciami nowej technologii przydatnej w pracy filologa ze szczegolnym jej wykorzystaniem w przygotowywaniu publikacji i prezentacji, w nauczaniu, tłumaczeniu oraz praktycznym wykorzystaniu programu MS Excel. Praktyczne wykorzystanie zaawansowanych funkcji standardowych pakietow biurowych w przygotowaniu materiałow do publikacji elektronicznych i prezentacji multimedialnych oraz analizy danych numerycznych.

Efekty uczenia się przedmiotu

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
[AMERL3_U01] Potrafi właściwie dobierać źródła oraz dokonywać oceny, krytycznej analizy i syntezy oraz prezentacji zebranych informacji, w tym stosując zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne, w szczególności w odniesieniu do zagadnień dotyczących zjawisk i procesów kulturowych w Ameryce Północnej oraz literatury amerykańskiej.	Potrafi właściwie dobierać źródła oraz dokonywać oceny, krytycznej analizy i syntezy oraz prezentacji zebranych informacji, w tym stosując zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne, w szczególności w odniesieniu do zagadnień dotyczących zjawisk i procesów kulturowych w Ameryce Północnej oraz literatury amerykańskiej z wykorzystaniem pakietu MS Office i zasobów internetowych.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[AMERL3_K07] Jest gotowa do przestrzegania zasad etyki i wymagania tego od innych w ramach wykonywania zadań związanych z programem studiów, w pracy badawczej w zakresie kulturoznawstwa i literaturoznawstwa amerykanistycznego oraz w pracy zawodowej.	Jest gotowa do przestrzegania zasad etyki i wymagania tego od innych w ramach wykonywania zadań związanych z programem studiów, w pracy badawczej w zakresie kulturoznawstwa i literaturoznawstwa amerykanistycznego oraz w pracy zawodowej z wykorzystaniem pakietu MS Office i zasobów internetowych.	[SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport

<table>
<tr><td>Treści przedmiotu</td><td colspan="3">Zaawansowane funkcje pakietu MS OFFICE 2016 (Excel, PowerPoint/Prezi) Analiza danych numerycznych za pomoca MS Excel.</td></tr>
<tr><td>Wymagania wstępne i dodatkowe</td><td colspan="3">znajomosc jezyka angielskiego na poziomie B1

OBECNOŚĆ NA WSZYSTKICH ZAJĘCIACH JEST OBOWIĄZKOWA, O ILE OSOBA STUDIUJĄCA NIE UZYSKA ZGODY DZIEKANA NA STUDIOWANIE WEDŁUG INDYWIDUALNEJ ORGANIZACJI STUDIÓW.</td></tr>
<tr><td>Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się</td><td colspan="3"><table><tr><th>Sposób oceniania (składowe)</th><th>Próg zaliczeniowy</th><th>Składowa oceny końcowej</th></tr><tr><td>test</td><td>51.0%</td><td>50.0%</td></tr><tr><td>praca zaliczeniowa</td><td>51.0%</td><td>50.0%</td></tr></table></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Zalecana lista lektur</td><td>Podstawowa lista lektur</td><td colspan="2">MS Word 2016 [online] dostepny w Internecie: http://office.microsoft.com/pl-pl/training/CR010065456.aspx.
MS Power Point 2016 [online] dostepny w Internecie: http://office.microsoft.com/pl-pl/training/CR010065457.aspx.</td></tr>
<tr><td>Uzupełniająca lista lektur</td><td colspan="2">Lambert Joan: Microsoft Office 2016. Krok po kroku, APS PROMISE, 2019, ISBN 978-83-246-1027-3.
Franczewski Sergiusz: Excel w biurze i nie tylko, Helion, Gliwice 2014, ISBN: 978-83-246-7546-3.</td></tr>
<tr><td>Adresy eZasobów</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania</td><td colspan="3">Analiza danych numerycznych za pomoca MS Excel.

Przygotowanie prezentacji, np. w Prezi</td></tr>
<tr><td>Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu</td><td colspan="3">Nie dotyczy</td></tr>
</table>

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.