

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Praktyczna nauka języka angielskiego VI (Ćw. audytoryjne), PG_00144835						
Kierunek studiów	Amerykanistyka (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2028/2029		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	3	Język wykładowy			angielski		
Semestr studiów	6	Liczba punktów ECTS			4.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Filologiczny -> Instytut Anglistyki i Amerykanistyki -> Zakład Amerykanistyki						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	mgr Justyna Stiepanow					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	60.0	0.0	0.0	0.0	60
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	60		4.0		36.0	100
Cel przedmiotu	Kurs ma na celu intensyfikację kompleksowego kształcenia czterech podstawowych umiejętności językowych w zakresie języka angielskiego: poprawnego stosowania i poszerzania zasobu leksyki oraz frazeologii ogólnej (w połączeniu z wybranymi zagadnieniami gramatycznymi), sztuki czytania ze zrozumieniem, słuchania ze zrozumieniem, w tym tekstów o różnym pochodzeniu (artykuły naukowe, prasa itp.) oraz umiejętności tworzenia wypowiedzi ustnej.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[AMERL3_U04] Potrafi brać udział w debacie, przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich, w tym w odniesieniu do zagadnień dotyczących zjawisk i procesów kulturowych w Ameryce Północnej i literatury amerykańskiej.	Potrafi brać udział w debacie, przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich używając języka angielskiego na poziomie C1.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
	[AMERL3_U01] Potrafi właściwie dobrać źródła oraz dokonywać oceny, krytycznej analizy i syntezy oraz prezentacji zebranych informacji, w tym stosując zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne, w szczególności w odniesieniu do zagadnień dotyczących zjawisk i procesów kulturowych w Ameryce Północnej oraz literatury amerykańskiej.	Potrafi właściwie dobrać źródła oraz dokonywać oceny, krytycznej analizy i syntezy oraz prezentacji zebranych informacji, w tym stosując zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne, w szczególności w odniesieniu do znajomości języka angielskiego na poziomie C1.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[AMERL3_K07] Jest gotowa do przestrzegania zasad etyki i wymagania tego od innych w ramach wykonywania zadań związanych z programem studiów, w pracy badawczej w zakresie kulturoznawstwa i literaturoznawstwa amerykanistycznego oraz w pracy zawodowej.	Jest gotowa do przestrzegania zasad etyki i wymagania tego od innych w ramach wykonywania zadań związanych z programem studiów, na poziomie językowym C1.	[SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[AMERL3_K01] Jest gotowa do krytycznej oceny posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności, w szczególności z zakresu amerykanistycznego kulturoznawstwa i literaturoznawstwa, podstawowej wiedzy kontekstowej studiów amerykanistycznych i języka angielskiego.	Jest gotowa do krytycznej oceny posiadanych przez siebie umiejętności w zakresie praktycznej znajomości języka angielskiego na poziomie C1.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[AMERL3_U09] Potrafi samodzielnie planować i realizować samokształcenie przez całe życie w zakresie studiów amerykanistycznych, języka angielskiego i wybranej sfery działalności zawodowej.	Potrafi samodzielnie planować i realizować samokształcenie w zakresie języka angielskiego na poziomie C1 i wybranej sfery działalności zawodowej.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[AMERL3_U08] Potrafi współdziałać z innymi oraz planować i organizować pracę indywidualną i w zespole, w szczególności w ramach studiów amerykanistycznych oraz w wybranej sferze działalności kulturalnej lub gospodarczej związanej ze znajomością kontekstów kulturowych i języka angielskiego.	Student potrafi współdziałać z innymi oraz planować i organizować pracę indywidualną i w zespole, w szczególności w ramach kontekstów kulturowych i języka angielskiego na poziomie C1.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[AMERL3_U06] Potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie C1, przygotowywać prace pisemne i wystąpienia ustne zgodne z kulturowymi normami komunikacji, w tym w kontekstach akademickich.	Potrafi czytać i słuchać ze zrozumieniem, tworzyć teksty pisemne i wypowiedzi ustne w języku angielskim na poziomie C1, przygotowywać prace pisemne i wystąpienia ustne zgodne z kulturowymi normami komunikacji.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny

Treści przedmiotu	Problematyka komponentu Business English: Tematyka kursu obejmuje takie zagadnienia jak: konflikty w pracy, język dyplomacji i negocjacje, prezentowanie projektów typu pitching, psychologiczne efekty i mechanizmy w biznesie, aspekty prawne, etyczne i finansowe, reklama i marketing, obieg okrezny a model liniowy w gospodarce, trendy eko w biznesie oraz inne zagadnienia i zjawiska zwiazane z biznesem, ze szczegolnym uwzglednieniem kontekstu Stanow Zjednoczonych. Problematyka komponentu tłumaczenia uzytkowe (moduł biznesowy): Tłumaczenie dokumentow zwiazanych z HR: takich jak CV, list motywacyjny; korespondencja handlowa oraz język korporacyjny; zarządzanie projektami; modele zarządzania firma, struktury organizacyjne; marketing, z elementami e-commerce i neuromarketingiem; oferty handlowe; reklamacje w firmie; podstawowe dokumenty finansowe.		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Znajomość języka angielskiego na poziomie B2+ (ESOKJ)		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	testy	51.0%	50.0%
	zadania / prace domowe i prezentacja	51.0%	50.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	A.1. dla komponentu Business English: Podrecznik do Business English na poziomie B2 (FCE) / C1 (CAE), na przykład: Market Leader, Business Advantage, Business English Handbook, Global lub Business Results (do wyboru przez Prowadzacego). Mascull, B. 2009. Business Vocabulary in Use: Advanced. CUP. Robbins, S. 2003. Business Vocabulary in Practice. Collins. Testy BEC Vantage i Higher Materiały autentyczne video/ audio Prasa oraz artykuły specjalistyczne z roznych zrodeł Zasoby internetowe zwiazane z tematyka zajec oraz wprowadzonym obszarem leksykalnym. A.2. dla komponentu tłumaczenia uzytkowe (moduł biznesowy): Wybrane teksty do tłumaczenia przygotowane przez Prowadzacego. Bielenia-Grajewska, M. (2015). Company linguistic identity and its metaphorical dimensions. Purchasers, personnel and products through the perspective of metaphors. W: Holden Nigel, Michailova Snejina, Tietze Susanne (red.): The Routledge companion to cross-cultural management. Abingdon ; New York, Routledge, 170-180. Bielenia-Grajewska Magdalena, Business. W: Encyclopedia of Big Data: living edition / Schintler Laurie A., McNeely Connie L. (red.), 2021, Cham, Springer, 1-7. Flinders, S. (2002). Test your professional English. Pearson ESL https://www.investopedia.com/	
	Uzupełniająca lista lektur	.	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	prezentowanie projektow typu pitching korespondencja handlowa oraz język korporacyjny ze szczegolnym uwzglednieniem kontekstu Stanow Zjednoczonych		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.