

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Drugi język germański: Business English II, PG_00166553						
Kierunek studiów	Filologia germańska (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027		
Poziom kształcenia	II stopnia		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	1		Język wykładowy		angielski		
Semestr studiów	2		Liczba punktów ECTS		2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Filologiczny -> Instytut Filologii Germańskiej -> Zakład Języka Niemieckiego i Translatoryki						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		mgr Agnieszka Kallas				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		4.0		16.0	50
Cel przedmiotu	Celem ćwiczeń jest dalsze podniesienie kompetencji językowych w zakresie umiejętności recepcyjnych (rozumienie ze słyszenia i czytania ze zrozumieniem) oraz produktywnych (mówienia i pisanie) w zakresie języka biznesu oraz udoskonalenie wymowy						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu			Sposób weryfikacji i oceny efektu	
Treści przedmiotu	Słownictwo angielskie na poziomie B2+ w zakresie języka biznesu (komunikacji, marketingu, nawiązywania kontaktów, Internetu ,pracy w grupie, finansów, obsługi klientów) zależne od stopnia zaawansowania na wstępie. Kurs specjalistyczny dostosowany do profilu zawodowego, typu Financial English, Marketing English czy Office English, w trakcie którego student uczy się języka (komunikują, słuchają, piszą, etc.), ale cały proces osadzony jest w ściśle określonym kontekście, np. finansowym, marketingowym, administracyjnym, etc. Formy komunikacji interpersonalnej w biznesie Kurs specjalistyczny dostosowany do profilu zawodowego, typu Financial English, Marketing English czy Office English, w trakcie którego student uczy się języka (komunikują, słuchają, piszą, etc.), ale cały proces osadzony jest w ściśle określonym kontekście, np. finansowym, marketingowym, administracyjnym, etc. Zaawansowane formy komunikacji interpersonalnej w biznesie						
Wymagania wstępne i dodatkowe	Znajomość języka angielskiego ogólnego przynajmniej na poziomie B1 ESOKJ						
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)		Próg zaliczeniowy			Składowa oceny końcowej	
	prezentacja		51.0%			20.0%	
	udział w dyskusjach		51.0%			20.0%	
	test		51.0%			60.0%	

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Barrel I., Business Partner, Pearson. Dubicka, I. Rosenberg, M. Digen, B., Business PartnerB+ Coursebook, Pearson 2016.
	Uzupełniająca lista lektur	Eastwood, J., Oxford Practice Grammar, Oxford University Press 1993. Hancock M., English Pronunciation in Use, Cambridge University Press 2006. McCarthy M., Odell F., English Vocabulary in Use-advanced, Cambridge University Press 2002. Vince M., First Certificate Language Practice, Heinemann 1996. Słowniki języka angielskiego, np. Longman Dictionary of English Language and Culture.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	rozmowy na temat gospodarki różnych krajów i regionów, dyskusje na temat podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie;	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.