Uniwersytet Gdański

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Drugi język germański: Business English I, PG_00166550		
Kierunek studiów	Filologia germańska (O)		
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2026/2027
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni
Rok studiów	1	Język wykładowy	angielski
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS	2.0
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Filologiczny -> Instytut Filologii Germańskiej -> Zakład Języka Niemieckiego i Translatoryki		
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	mgr Agnieszka Kallas	
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	mgr Agnieszka Kallas	

Formy zajęć

Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30

W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0

Aktywność studenta i liczba godzin pracy

Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM
Liczba godzin pracy studenta	30	4.0	16.0	50

Cel przedmiotu

Celem ćwiczeń jest podniesienie kompetencji językowych w zakresie umiejętności recepcyjnych (rozumienia ze słuchu i czytania ze zrozumieniem) oraz produktywnych (mówienia i pisania) w zakresie języka biznesu oraz udoskonalenie wymowy.

Efekty uczenia się przedmiotu

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
[FGMU2_U09] Potrafi posługiwać się drugim językiem germańskim co najmniej na poziomie A1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	Potrafi posługiwać się językiem angielskim w mowie i w piśmie w zakresie różnej tematyki i w różnych sytuacjach (z uwzględnieniem odpowiedniego słownictwa i form gramatycznych) powyżej poziomu B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny

Treści przedmiotu

Słownictwo angielskie na poziomie docelowym B2+ w zakresie języka biznesu (komunikacji, marketingu, nawiązywania kontaktów, Internetu,pracy w grupie, finansów, obsługi klientów) zależne od stopnia zaawansowania na wstępie.
Formy komunikacji interpersonalnej w biznesie; utrwalenie gramatyki na poziomie docelowym B2+

Wymagania wstępne i dodatkowe

Znajomość języka angielskiego ogólnego przynajmniej na poziomie B1 ESOKJ

Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się

Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
udział w dyskusjach na zajęciach	51.0%	20.0%
test	51.0%	60.0%
rozmowa o pracę	51.0%	20.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Barrel I., Business Partner, Pearson. Dubicka,I. Rosenberg,M.Digen,B, Business PartnerB+ Coursebook, Pearson 2016.
	Uzupełniająca lista lektur	Eastwood, J., Oxford Practice Grammar, Oxford University Press 1993. Hancock M., English Pronunciation in Use, Cambridge University Press 2006. McCarthy M., ODell F., English Vocabulary in Use-advanced, Cambridge University Press 2002. Vince M., First Certificate Language Practice, Heinemann 1996. Słowniki języka angielskiego, np. Longman Dictionary of English Language and Culture.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Rozmowa o pracę Pisanie CV i listu motywacyjnego Dyskusja na temat przejęcia małych hoteli przez większego przedsiębiorcę	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.