

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Podstawy prawa i postępowania administracyjnego - ćwiczenia, PG_00187366						
Kierunek studiów	Prawo w sporcie						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2027/2028		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	2		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	3		Liczba punktów ECTS		2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Administracyjnego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Dominika Tykwińska-Rutkowska				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	20.0	0.0	0.0	0.0	20
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	20		0.0		30.0	50
Cel przedmiotu	Celem ćwiczeń jest przygotowanie studentów do stosowania w praktyce przepisów prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PSPORTL3_WG01] Zna w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia i zasady nauk prawnych, w szczególności z zakresu prawa konstytucyjnego, cywilnego, karnego i administracyjnego, oraz rozumie ich znaczenie dla funkcjonowania współczesnego sportu.	Student zna w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia i zasady prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego oraz rozumie ich znaczenie dla funkcjonowania współczesnego sportu, w szczególności w zakresie organizacji, nadzoru, finansowania i reglamentacji działalności sportowej przez organy administracji publicznej.	[SW4] test/exam - oral or written [SW1] oral statement/conversation/discussion
	[PSPORTL3_UW01] Wykorzystując zdobytą wiedzę oraz dostępne źródła informacji (w tym systemy informacji prawnej), potrafi analizować i w podstawowym stopniu rozstrzygać typowe problemy prawne występujące w sporcie, a także interpretować proste sytuacje faktyczne w świetle obowiązujących przepisów.	Student, wykorzystując zdobytą wiedzę z zakresu prawa i postępowania administracyjnego oraz dostępne źródła informacji prawnej (w tym systemy informacji prawnej), potrafi analizować i w podstawowym stopniu rozstrzygać typowe problemy prawne pojawiające się w obszarze sportu, a także interpretować proste stany faktyczne w świetle obowiązujących regulacji administracyjnoprawnych.	[SU1] oral statement/conversation/discussion [SU8] observation of student's independent or team work
	[PSPORTL3_UK04] Potrafi przygotować samodzielne opracowanie pisemne oraz wystąpienie ustne dotyczące podstawowych zagadnień z zakresu prawa sportowego i organizacji sportu, wykorzystując właściwą terminologię prawniczą i sportową.	Student potrafi przygotować samodzielne opracowanie pisemne oraz przedstawić wystąpienie ustne dotyczące zagadnień z zakresu prawa i postępowania administracyjnego i jego zastosowania w obszarze sportu, wykorzystując poprawną terminologię prawniczą i terminologię właściwą dla organizacji sportu.	[SU2] presentation/project/paper/report [SU3] text preparation/written work
Treści przedmiotu	Program ćwiczeń obejmuje zapoznanie się z praktycznymi aspektami stosowania prawa administracyjnego materialnego oraz przepisów ogólnego postępowania administracyjnego. Celem zajęć jest rozwijanie umiejętności rozpoznawania i rozwiązywania problemów prawnych pojawiających się w procesie stosowania prawa, analiza kasusów oraz nabycie kompetencji w zakresie sporządzania decyzji i postanowień administracyjnych. W ramach programu omawiane będą wybrane regulacje z zakresu prawa administracyjnego materialnego, w szczególności dotyczące: zgromadzeń publicznych, stowarzyszeń i fundacji.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	kolokwium końcowe	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Wolters Kluwer [wydanie ostatnie]; E. Bojanowski, K. Żukowski (red.), Leksykon prawa administracyjnego. 100 podstawowych pojęć, Warszawa 2009; T. Bąkowski, K. Żukowski (red.), Leksykon prawa administracyjnego materialnego. 100 podstawowych pojęć, Warszawa 2016; M. Wierzbowski (red.), Postępowanie administracyjne ogólne, podatkowe, egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi, Warszawa (aktualne wydanie); T. Woś (red.), Postępowanie administracyjne, Warszawa (aktualne wydanie); Studenci samodzielnie zapoznają się z aktami normatywnymi regulującymi zagadnienia objęte programem przedmiotu.	

	Uzupełniająca lista lektur	M. Stahl (red.), Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, Wolters Kluwer [wydanie ostatnie]; M. Wierzbowski, J. Jagielski (red.), Prawo administracyjne, Wolters Kluwer [wydanie ostatnie]; H. Izdebski, Introduction to public administration and administrative Law, Lieber, [wydanie ostatnie]; B. Adamiak, J. Borkowski, Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, Warszawa (aktualne wydanie); J.-B. Auby (ed.), Codification of Administrative Procedure, Bruxelles 2014;
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.