Uniwersytet Gdański

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Zarządzanie dokumentacją we współczesnym biurze II, PG_00168432						
Kierunek studiów	Historia (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu	2026/2027			
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów			
Forma studiów	niestacjonarne		Sposób realizacji	na odległość (e-learning)			
Rok studiów	1		Język wykładowy	polski			
Semestr studiów	2		Liczba punktów ECTS	1.0			
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia	zaliczenie			
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Historyczny -> Instytut Historii -> Zakład Metodologii Historii, Historii Historiografii i Archi						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Anna Siekierska					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	5.0	0.0	0.0	0.0	0.0	5
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 5.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach	Praca własna studenta		RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	5		2.0	18.0		25
Cel przedmiotu	Zapoznanie z organizacja pracy kancelaryjnej we współczesnych instytucjach oraz procesami aktotwórczymi i procesami archiwizacji współczesnej aktowej (tradycyjnej) dokumentacji.						

Efekty uczenia się przedmiotu

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
[HISTL3_K05] Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych i przestrzegania zasad etyki zawodowej historyka oraz do uwzględniania zrozumienia dla świata wartości i postaw ludzi w różnych okresach i kontekstach historycznych	Potrafi efektywnie planować i organizować proces samodzielnego zdobywania i utrwalania wiedzy z zakresu zasad, metod i systemów zarządzania dokumentacją, porządkując ją w sposób uporządkowany i systematyczny.	[SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
[HISTL3_U03] Potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii właściwej dla nauk historycznych i pokrewnych, w tym terminologią z zakresu wybranej specjalności	Student potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii właściwej dla nauk historycznych i pokrewnych (np . archiwistyki).	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport
[HISTL3_W01] Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu nauk humanistycznych	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu zarządzania dokumentacją.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport
[HISTL3_U02] Potrafi dobierać metody i narzędzia właściwe dla pracy historyka, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne.	Student potrafi poprawnie dobierać i stosować metody i narzędzia właściwe dla pracy archiwisty (w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne).	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport
[HISTL3_W11] Zna i rozumie ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z historią, w tym pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	Student zna i rozumie podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z zarządzaniem dokumentacją we współczesnym biurze.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport

Treści przedmiotu

Instrukcja kancelaryjna oraz instrukcja archiwalna i ich rola w zarządzaniu dokumentacją; wykaz akt i jego rola w zarządzaniu dokumentacją tradycyjną (aktową).

Wymagania wstępne i dodatkowe

Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się

Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
Wykonanie praktycznej pracy.	51.0%	75.0%
Udział w dyskusji problemowej	51.0%	25.0%

Zalecana lista lektur

Podstawowa lista lektur

Bandach R., Stosowanie rzeczowych wykazów akt w administracji samorządowej, (w:) Archiwa samorządowe w służbie mieszkańców i administracji publicznej. II Krajowe sympozjum archiwalne 2829 września 1999, pod red. J. Porazińskiego i Z. Pustuły, Warszawa 1999, s. 121-127; Borodin E., Współczesne przepisy kancelaryjno-prawne, ich zalety i wady, (w:) Archiwa i archiwiści w dobie społeczeństwa informacyjnego. Pamiętnik IV Powszechnego Zjazdu Archiwistów Polskich, Szczecin 12-13 IX 2002, t. I, pod red. D. Nałęcz, Toruń 2002, s. 115-134; Kantor T., Przepisy kancelaryjno-archiwalne jednostki organizacyjnej wytwarzającej dokumentację elektroniczną, Archeion t. 107, 2004, s.301-308; Twigge S., Ocena dokumentów elektronicznych (w:) Archiwa w postaci cyfrowej. Materiały międzynarodowych warsztatów DELOS CEF, pod red. E. Rosowskiej, Warszawa 2003, s. 132-139; Wajs H., Archiwa wobec e-rządu i społeczeństwa informacyjnego (w:) Archiwa i archiwiści w dobie społeczeństwa informacyjnego. Pamiętnik IV Powszechnego Zjazdu Archiwistów Polskich, t.1, pod red. D. Nałęcz, Toruń 2002, s.55-64; Wajs H., Przechowywanie obiektów elektronicznych w długim czasie prezentacja www.archiwa.gov.pl; Żeglińska A., Komputeryzacja i digitalizacja w archiwach, [w:] VI Powszechny Zjazd Archiwistów Polskich we Wrocławiu: Zatrzymać przeszłość. Dogonić przyszłość, Wrocław, dn. 57 września 2012 r., red. W. Chorążyczewski i K. Stryjkowski, Warszawa 2013, s. 79-85.

	Uzupełniająca lista lektur	Żeglińska A., Metoda wyszukiwania informacji, [w:] Symposia Archivistica, t. 6: Problemy wyszukiwania informacji w polskich archiwach, red. A. Żeglińska i M. Żuławnik, Warszawa 2020, s. 94-106; Żeglińska A., Wpływ rewolucji cyfrowej na powstanie nowych narzędzi wyszukiwania informacji o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, [w:] Nauka o informacji w okresie zmian: rewolucja cyfrowa: infrastruktura, usługi, użytkownicy; Information science in the change: digital revolution: infrastructure, services, users, red. B. Sosińska-Kalata, M. Roszkowski i Z. Wiorogórska, Seria: Miscellanea Informatologica Varsoviensia, vol. 10 Nauka, Dydaktyka, Praktyka, t. 201, Warszawa 2020.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.