

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Organisational Behaviour , PG_00188085						
Kierunek studiów	International Business (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2028/2029		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	3	Język wykładowy			angielski		
Semestr studiów	6	Liczba punktów ECTS			4.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Ekonomiczny -> Katedra Zrównoważonych Procesów Rynkowych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Urszula Mrzygłód				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	15.0	0.0	30.0	0.0	75
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	75		0.0		25.0	100
Cel przedmiotu	Przedmiot ma na celu dostarczenie pogłębionej wiedzy na temat różnych zachowań organizacyjnych występujących w miejscu pracy. Ponieważ przyszły osobisty sukces w organizacji zależy od innych osób, z którymi przyszli absolwenci będą pracować, współpracować, realizować projekty, dlatego kurs ma na celu przekazanie wiedzy by lepiej rozumieć proces decyzyjny osób indywidualnych, jego przyczyn, dynamiki i powiązań z czynnikami organizacyjnymi. Przedstawione ujęcia teoretyczne oraz pojęcia mają zastosowanie w różnych organizacjach i sytuacjach.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[IBL3_K05] wykazuje gotowość do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z poszanowaniem zasad etyki biznesu oraz obowiązujących standardów w środowisku pracy.	Student jest gotowy do odpowiedzialnego działania w środowisku organizacyjnym, rozumie znaczenie etycznych zachowań zawodowych oraz dostrzega potrzebę rozwijania wiedzy dotyczącej funkcjonowania ludzi i organizacji.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[IBL3_W06] zna i rozumie ekonomiczne, prawne, instytucjonalne i etyczne uwarunkowania funkcjonowania przedsiębiorstw w środowisku biznesu międzynarodowego.	Student zna i rozumie wpływ czynników organizacyjnych, społecznych i etycznych na funkcjonowanie pracowników, zespołów i organizacji oraz rozumie ich znaczenie dla efektywności organizacyjnej.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[IBL3_U09] potrafi pracować samodzielnie oraz w zespołach, w tym o charakterze interdyscyplinarnym, a także planować i organizować własne zadania oraz pracę zespołu.	Student potrafi organizować własną pracę oraz współpracować z innymi podczas rozwiązywania problemów organizacyjnych, analizowania studiów przypadków i realizacji projektu zespołowego.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta

Treści przedmiotu	Wykłady 1. Wprowadzenie do zachowań organizacyjnych. Podręcznik: rozdział 1. 2. Podejmowanie decyzji i ograniczona racjonalność. Podręcznik: rozdział 11. 3. Różnice indywidualne i percepcja w organizacji. Podręcznik: rozdział 3: 4. Emocje i nastroje w miejscu pracy. Podręcznik: rozdział 7 5. Motywacja I – teorie motywacji. Podręcznik: rozdział 5 6. Motywacja II – projektowanie pracy, nagrody i informacja zwrotna. Podręcznik: rozdział 6. 7. Satysfakcja z pracy i zaangażowanie organizacyjne. Podręcznik: rozdział 4. 8. Zaufanie, wsparcie organizacyjne i sprawiedliwość organizacyjna. Podręcznik: rozdział 4. 9. Zachowania pracowników w organizacji. Podręcznik: rozdział 4. 10. Komunikacja w organizacji. Podręcznik: rozdział 8. 11. Zespoły i efektywność zespołów. Podręcznik: rozdział 9. 12. Konflikty, negocjacje i trudne rozmowy. Podręcznik: rozdział 10. 13. Różnorodność, równość i inkluzywność w organizacjach. Podręcznik: rozdział 2 14. Przywództwo we współczesnych organizacjach. Podręcznik: rozdział 12. 15. Niepewność, dobrostan i przyszłość pracy. Podręcznik: rozdział 14. Ćwiczenia 1. Podejmowanie decyzji i błędy poznawcze. Analiza rzeczywistych decyzji biznesowych. Identyfikacja heurystyk, błędów poznawczych oraz przejawów ograniczonej racjonalności w procesach decyzyjnych. Podręcznik: rozdział 11. 2. Komunikacja i współpraca w zespołach. Warsztat i gra zespołowa rozwijające umiejętności komunikacji, współpracy oraz wymiany informacji w zespołach. Podręcznik: rozdziały 8, 9. 3. Konflikty i trudne rozmowy. Symulacja sytuacji konfliktowych oraz ćwiczenia z zakresu zarządzania konfliktem, negocjacji i prowadzenia trudnych rozmów. Podręcznik: rozdział 10. 4. Motywacja i satysfakcja z pracy. Analiza studium przypadku dotyczącego systemów motywacyjnych, oczekiwań pracowników, projektowania pracy oraz satysfakcji z pracy. Podręcznik: rozdziały 5, 6. 5. Zaufanie, wsparcie i sprawiedliwość organizacyjna Analiza studium przypadku poświęconego budowaniu zaufania, wsparcia organizacyjnego oraz sprawiedliwości organizacyjnej. Podręcznik: rozdział 4
-------------------	--

	6. Pracoholizm, dobrostan i równowaga praca–życie. Analiza przypadku - /identyfikacja źródeł przeciążenia pracą, konsekwencji dla pracowników i organizacji oraz możliwych działań naprawczych. Podręcznik: rozdział 7. 7. Przywództwo i zarządzanie zespołem. Warsztat poświęcony analizie stylów przywództwa, podejmowaniu decyzji przez liderów oraz funkcjonowaniu zespołów. Podręcznik: rozdziały 12, 9. Projekt Organizational Behaviour in Practice Studenci realizują projekt zespołowy poświęcony wybranemu problemowi z zakresu zachowań organizacyjnych (np. motywacji, satysfakcji z pracy, zaangażowania organizacyjnego, sprawiedliwości organizacyjnej, stresu, różnorodności lub przywództwa). Projekt stanowi 35 proc. oceny końcowej. Etap I – Problem i teoria. (10 proc.) Wybór problemu oraz identyfikacja najważniejszych koncepcji teoretycznych związanych z analizowanym zagadnieniem. Dodatkowo zespół wyszukuje 2–3 artykuły empiryczne, które pozwalają określić, czego można oczekiwać na podstawie dotychczasowych badań naukowych. Wyniki etapu są oddawane zgodnie z udostępnionym szablonem. Etap II – Obserwacja praktyki. (10 proc.) Gromadzenie i porządkowanie przykładów pochodzących z mediów społecznościowych, portali biznesowych, raportów przedsiębiorstw lub innych publicznie dostępnych źródeł odnoszących się do wybranego problemu. Wyniki etapu są oddawane zgodnie z udostępnionym szablonem. Etap III – Analiza i rekomendacje. (15 proc.) Porównanie obserwowanych praktyk z wiedzą teoretyczną i wynikami badań empirycznych oraz opracowanie rekomendacji dla organizacji. Ostatni element projektu to poster naukowy oraz prezentacja posteru. Ocena projektu uwzględnia: terminową realizację poszczególnych etapów projektu, jakość i różnorodność zgromadzonych materiałów, wykorzystanie wyników badań empirycznych, umiejętność powiązania teorii, badań i praktyki, jakość opracowanych rekomendacji, jakość posteru i prezentacji zespołowej.														
Wymagania wstępne i dodatkowe	Podstawowa wiedza z mikroekonomii. Ogólna wiedza o zachowaniu człowieka w organizacjach, umiejętność twórczego rozwiązywania problemów i krytycznego myślenia.														
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table><tr><th>Sposób oceniania (składowe)</th><th>Próg zaliczeniowy</th><th>Składowa oceny końcowej</th></tr><tr><td>Projekt zespołowy - kolejne etapy, poster i prezentacja posteru</td><td>51.0%</td><td>35.0%</td></tr><tr><td>Egzamin (test i pytania otwarte)</td><td>51.0%</td><td>45.0%</td></tr><tr><td>Zadania domowe i przygotowanie do ćwiczeń</td><td>51.0%</td><td>20.0%</td></tr></table>	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	Projekt zespołowy - kolejne etapy, poster i prezentacja posteru	51.0%	35.0%	Egzamin (test i pytania otwarte)	51.0%	45.0%	Zadania domowe i przygotowanie do ćwiczeń	51.0%	20.0%		
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej													
Projekt zespołowy - kolejne etapy, poster i prezentacja posteru	51.0%	35.0%													
Egzamin (test i pytania otwarte)	51.0%	45.0%													
Zadania domowe i przygotowanie do ćwiczeń	51.0%	20.0%													
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur - University of Minnesota Libraries Publishing. (2017). <i>Organizational behavior</i>. University of Minnesota Libraries Publishing. https://open.lib.umn.edu/organizationalbehavior/ Additional reading of scientific papers given during lectures or classes: - Hauret, L., & Williams, D. R. (2017). Crossnational analysis of gender differences in job satisfaction. <i>Industrial Relations: A Journal of Economy and Society</i>, 56(2), 203-235. - Stringer, C., Didham, J., & Theivananthampillai, P. (2011). Motivation, pay satisfaction, and job satisfaction of frontline employees. <i>Qualitative Research in Accounting & Management</i>, 8(2), 161-179. - Burri, S., Lup, D., & Pepper, A. (2021). What do business executives think about distributive justice?. <i>Journal of Business Ethics</i>, 174(1), 15-33. - Cases given during classes. - Additional materials encompass podcasts or youtube videos.														

	Uzupełniająca lista lektur	• Robbins, S. P., & Judge, T. (2020). Organizational Behavior: Stephen P. Robbins, Timothy A. Judge. Pearson. (other editions also possible). • Ackroyd S., Thompson P., (2022), Organisational Misbehaviour, 2nd edition, Sage Publications Ltd. • Babula, E., & Mrzygłód, U. (2013). Economic determinants of happiness among European nations. <i>International Journal of Academic Research</i>, 5(3), 519-524. https://doi.org/10.7813/2075-4124.2013/5-3/b.74
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Na podstawie przedstawionego studium przypadku zidentyfikuj stresory wpływające na zachowanie pracowników.	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.