

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	English for Diplomacy, PG_00166648						
Kierunek studiów	Cultural Communication (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2028/2029		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	3		Język wykładowy		angielski		
Semestr studiów	5		Liczba punktów ECTS		3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca							
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Joanna Tillack				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		2.0		43.0	75
Cel przedmiotu	Celem kursu jest poprawa produktywnych i receptywnych umiejętności językowych studentów, aby nauczyli się: używać wybranego słownictwa dyplomatycznego i określonych wzorców językowych charakterystycznych dla dyskursu dyplomatycznego; rozwijać język angielski, aby przewodniczyć, uczestniczyć i prowadzić spotkania i dyskusje w środowisku międzynarodowym; wygłaszać prezentacje na szeroki zakres tematów dyplomatycznych i politycznych; czytać, analizować, słuchać i omawiać autentyczne materiały związane z dyplomacją, napisać formalną korespondencję, używając języka angielskiego na poziomie C1 zgodnie z ESOKJ.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[CCL3_K01] Jest gotów do krytycznej oceny zakresu posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności, w tym z zakresu nauk o kulturze i religii, literaturoznawstwa i językoznawstwa w odniesieniu do dialogu międzykulturowego.	Jest gotów do krytycznej oceny zakresu posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności z zakresu języka angielskiego używanego w dyplomacji.	[SK3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[CCL3_U11] Potrafi przygotowywać prace pisemne i wystąpienia ustne oraz brać udział w dyskusji w języku angielskim na poziomie C1, w tym posługując się specjalistycznym językiem międzynarodowego biznesu i dyplomacji.	Potrafi przygotowywać prace pisemne i wystąpienia ustne oraz brać udział w dyskusji w języku angielskim na poziomie C1, posługując się specjalistycznym językiem dyplomacji.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[CCL3_U14] Potrafi samodzielnie planować i realizować samokształcenie przez całe życie, w szczególności w zakresie współczesnej kultury, literatury i języka angielskiego.	Potrafi samodzielnie planować i realizować samokształcenie przez całe życie w zakresie języka angielskiego używanego w dyplomacji.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja
	[CCL3_U01] Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować, integrować i dokumentować informacje z różnych źródeł, dokonywać ich interpretacji i wyciągać wnioski, w tym w odniesieniu do zagadnień dotyczących współczesnej kultury, literatury i językoznawstwa.	Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować, integrować i dokumentować informacje z różnych źródeł, dokonywać ich interpretacji i wyciągać wnioski w odniesieniu do użycia języka angielskiego w dyplomacji.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[CCL3_U13] Potrafi współdziałać z innymi oraz planować i organizować pracę indywidualną i zespołową podczas wykonywania zadań z zakresu programu studiów oraz w pracy zawodowej.	Potrafi współdziałać z innymi oraz planować i organizować pracę indywidualną i zespołową podczas wykonywania zadań związanych ze stosowaniem języka angielskiego używanego w dyplomacji.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/raport
Treści przedmiotu	<p>Tematy do wyboru np. :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dyplomacja. Zawód dyplomaty. Misja dyptomatów. 2. Analiza przemówień dyptomatów i polityków. 3. Globalizacja i wyzwania dla dyptomacji. 4. Rodzaje dyptomacji (publiczna, środowiskowa, katastrof i sytuacji nadzwyczajnych, cyfrowa, itd.) 5. Dyplomacja i polityka zagraniczna. Organizacje międzynarodowe. 6. Korespondencja dyptomatyczna. 7. Międzynarodowe traktaty i porozumienia. 8. Sztuka negocjacji. Dyptomacja i mediacja. 9. Świadomość kulturowa w negocjacjach międzynarodowych. 10. Protokół dyptomatyczny i etykieta. <p>Podczas omawiania w/w tematów studenci będą wykonywać odpowiednie ćwiczenia leksykalno-gramatyczne mające na celu doskonalenie poprawności językowej.</p>		

Wymagania wstępne i dodatkowe	<p>Wymagane zaliczenie kursu English for Public Relations w semestrze czwartym.</p> <p>Wymagania dodatkowe: studenci zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa w zajęciach, wykonywania częściowych zadań ustnych i pisemnych (np. testów ze słownictwa oraz listów formalnych) oraz napisania dwóch testów sprawdzających umiejętności czytania i słuchania ze zrozumieniem oraz umiejętności użycia struktur leksykalno-gramatycznych charakterystycznych dla języka angielskiego stosowanego w dyplomacji.</p>		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	testy z czytania i słuchania ze zrozumieniem, słownictwa i struktur leksykalno-gramatycznych	51.0%	50.0%
	dyskusja/wypowiedź ustna podczas zajęć	51.0%	20.0%
	prezentacja/referat	51.0%	20.0%
	prace pisemne	51.0%	10.0%
Zalecana lista lektur	<p>Podstawowa lista lektur</p> <p>English for Diplomatic Purposes, Patricia Friedrich, Channel View Publications, 2016</p> <p>Language and Diplomacy, Hannah Slavik Jovan Kurbalija, DiploProjects, Malta, 2001</p> <p>English for Business and Politics. Dagmara Świda, Poltext, 2014</p> <p>The SAGE Handbook of Diplomacy, ed. by Costas M. Constantinou, Pauline Kerr and Paul Sharp, 2016</p> <p>The Art of Diplomacy: 75 Views Behind the Scenes of World Politics, Tobias Bunde, Benedikt Franke, Ullstein Ebooks, 2022</p> <p>Communicating in English in Diplomacy, An activity book for language practice in varied settings, Gabriela Feito, 2016, https://publicaciones.filo.uba.ar/communicating-english-diplomacy</p> <p>Languages of diplomacy. Towards a fairer distribution. https://www.economist.com/blogs/johnson/2013/04/languages-diplomacy</p> <p>A Dictionary of Diplomacy Second Edition G. R. Berridge and Alan James, Palgrave Macmillan, 2003</p>		

	Uzupełniająca lista lektur	https://englishpluspodcast.com/cultural-etiquette-navigating-social-norms-and-customs-in-english-speaking-countries/ https://englishpluspodcast.com/the-pervasive-role-of-english-in-international-diplomacy-and-global-communication/ https://englishpluspodcast.com/?s=diplomacy https://englishpluspodcast.com/what-does-a-day-in-the-life-of-a-diplomat-look-like-exploring-the-world-of-diplomacy/ ABC of Diplomacy, Swiss Federal Department of Foreign Affairs (FDFA), 2008 How To Be More Diplomatic & Polite - Business English Part 1 https://www.youtube.com/watch?v=41JMWuGLDzk How To Be Diplomatic & More Polite in English PART 2 https://www.youtube.com/watch?v=GYJx1DNewyI https://diplomacy.state.gov/education/diplomatic-encyclopedia/ https://engx.space/global/en/courses/diplomatic-english https://everywhereenglish.eu/free-english-lesson/diplomatic-english-how-to-respond-to-emails/ The Diplomat / https://thediplomat.com
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.