

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Etykieta w biznesie, PG_00136984						
Kierunek studiów	Lingwistyka stosowana (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2028/2029		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	3		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	6		Liczba punktów ECTS		3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Filologiczny -> Instytut Lingwistyki Stosowanej						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		prof. dr hab. Przemysław Gębał				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		2.0		43.0	75
Cel przedmiotu	Celem zajęć jest wprowadzenie studentów w rzeczywistość komunikacji w polskim środowisku biznesu i ukazanie jej wpływu na skuteczność biznesową.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[LSL3_K01] Jest gotowa do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych.	Potrafi ocenić znaczenie etykiety w kontekście budowania relacji międzyludzkich w środowisku biznesowym.	[SK5] realizacja zadania problemowego
	[LSL3_W09] Ma zaawansowaną wiedzę o komunikacji językowej.	Zna podstawowe zasady zachowania się w biznesie inspirowane etykietą.	[SW5] realizacja zadania problemowego
	[LSL3_K05] Rozumie potrzebę uczestniczenia w życiu kulturalnym i kulturowym oraz zachęcania innych do kontaktów z językami obcymi oraz kulturą, jak również myśli i działa w sposób przedsiębiorczy, dba o dorobek i tradycję zawodu.	Potrafi ocenić zastosowanie etykiety w kontekście skuteczności biznesowej.	[SK5] realizacja zadania problemowego [SK6] demonstracja umiejętności praktycznych
	[LSL3_W12] Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony prawa autorskiego, własności intelektualnej, uwarunkowania prawne, ekonomiczne, a także ideę przedsiębiorczości.	Zna podstawowe zasady etykiety biznesowej.	[SW5] realizacja zadania problemowego
	[LSL3_U01] Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać i selekcjonować informacje z wykorzystaniem źródeł mówionych i pisanych.	Potrafi zastosować zasady etykiety w stosunkach pomiędzy podmiotami gospodarczymi w kontekście międzykulturowym.	[SU5] realizacja zadania problemowego [SU6] demonstracja umiejętności praktycznych
Treści przedmiotu	1. Autoprezentacja: od wizytówki papierowej i elektronicznej do portali społecznościowych. 2. Mowa ciała jako niewerbalny instrument komunikacji. 3. Prowadzenie rozmów: merytorycznych, grzecznościowych, elementy prywatne w rozmowach służbowych. 4. Retoryka a spotkania biznesowe. 5. Savoir vivre: powitania, procedencja, formy zwracania się w rozmowach, uwzględnianie specyfiki kodów kulturowych, pożegnania, zarządzanie sytuacjami niezręcznymi. 6 Organizacja i udział w konferencjach i spotkaniach biznesowych. 7. Psychologiczny wymiar etykiety biznesowej.		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Znajomość języka polskiego na poziomie B2.		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	realizacja projektu zaliczeniowego	60.0%	70.0%
	aktywny udział w zajęciach	60.0%	30.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Szymczak W.F., 2019, Etykieta w biznesie i administracji publicznej z elementami protokołu dyplomatycznego, Warszawa.	

	Uzupełniająca lista lektur	Orłowski T., 2010, Protokół dyplomatyczny. Ceremoniał & Etykieta, Warszawa.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.