

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Praktyczna nauka języka angielskiego I (Ćw. audytoryjne), PG_00153570						
Kierunek studiów	Lingwistyka stosowana (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			angielski		
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS			7.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca							
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Magdalena Toporek					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	60.0	0.0	0.0	0.0	60
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	60		4.0		111.0	175
Cel przedmiotu	Kontynuacyjne doskonalenie praktycznej znajomości języka angielskiego w zakresie receptywnym oraz produktywnym w języku mówionym i pisanym umożliwiające realizację założonych celów komunikacyjnych; rozumienie i umiejętność zastosowania poprawnych stopni/norm formalności języka w zależności od typu kontekstu, sytuacji komunikacyjnej, społecznej oraz zadania językowego; umiejętności refleksji i samodzielnej pracy nad systematycznym doskonaleniem kompetencji językowych w mowie i na piśmie; rozwijanie postawy otwartości i tolerancji wobec kultury krajów anglojęzycznych; rozwijanie zachowań prospołecznych i kształtowanie umiejętności współpracy w grupie.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[LSMU2_K02] Jest gotowa do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad.	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[LSMU2_K04] Wykazuje krytyczną postawę wobec zdobywanej wiedzy i potrafi docenić jej znaczenie w rozwiązywaniu problemów w zakresie przekładu oraz komunikacji językowej (naukowej i codziennej).	Wykazuje krytyczną postawę wobec zdobywanej wiedzy i potrafi docenić jej znaczenie w rozwiązywaniu problemów w zakresie przekładu oraz komunikacji językowej (akademickiej i codziennej).	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[LSMU2_W05] Ma pogłębioną wiedzę z zakresu języka niemieckiego i jego odmian narodowych.	Ma pogłębioną wiedzę z zakresu języka angielskiego i jego odmian narodowych.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[LSMU2_U07] Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych form tekstów pisanych w języku polskim, niemieckim i angielskim.	Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych form tekstów pisanych w języku angielskim.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[LSMU2_U08] Posiada umiejętności językowe na poziomie C2 dla języka angielskiego oraz C1 dla języka niemieckiego wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w życiu codziennym oraz w sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem.	Posiada umiejętności językowe na poziomie C2 dla języka angielskiego oraz wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w życiu codziennym oraz w sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU5] realizacja zadania problemowego [SU6] demonstracja umiejętności praktycznych [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[LSMU2_K01] Inspiruje i organizuje proces uczenia się innych osób.	Inspiruje i organizuje proces uczenia się innych osób.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[LSMU2_U02] Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i planować swój dalszy rozwój naukowy i zawodowy.	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i planować swój dalszy rozwój naukowy i zawodowy.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SU5] realizacja zadania problemowego
Treści przedmiotu	W czterosemestralnym toku zajęć kształcone są w sposób kontynuacyjny i zintegrowany wszystkie sprawności językowe: receptywne (rozumienia tekstu słuchanego i czytanego), produktywne (pisanie oraz mówienie), poszerzany jest zasób słownictwa. Na każdym wyższym semestrze nauki teksty ze słuchu oraz teksty do czytania zawierają bogatszą tematykę i wyższy stopień różnicowania struktur leksykalno-gramatycznych. Semestr 1: A. The language and style of marketing and advertising: texts promoting cities as tourist destinations (e.g. London, New York, Krakow, Gdansk); texts promoting visitor centres, museums, tourist attractions. B. The language and style of biographical texts: writing a professional/business bio; the language and structure of CVs and job applications. C. The language and style of business communication: workplace emails and letters; understanding and using management language and jargon		

Wymagania wstępne i dodatkowe	Znajomość języka angielskiego pozwalająca na osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	zaliczenie na ocenę	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	- A1. Literatura wykorzystywana podczas zajęć: Cotton, D. (et.al). (2010) Language Leader Advanced. Harlow: Pearson Education. - Evans, V. (1998). Successful Writing Proficiency. Express Publishing. - Gude,K. & Duckworth,M. (2002) Proficiency Masterclass. OUP. - Hewings, M. (2007). English Pronunciation in Use. Advanced. Cambridge. - Jordan, R. (2009). Academic Writing Course. Harlow: Pearson Education. - Mann, M., Taylore-Knowles, S. (2008) Macmillan - Newbrook, J., Wilson, J. (2009) New Proficiency Gold. Harlow: Pearson Education. - Ponsonby, M. (1982). How Now Brown Cow? A Course in the Pronunciation of English. Harlow: Pearson Education. - Roach, P. (2009). English Phonetics and Phonology. A Practical Course. Cambridge University Press. - Roderick, M. (et al.) (2015). Proficiency Expert Coursebook. Harlow: Pearson Education. - Kienzler, I. (2004) Wzory korespondencji handlowej i umów w języku angielskim. Warszawa: Świat Książki. - Chilver, J. (1995) English for Business. A functional approach. London: Prentice Hall. - Pilbeam, A. (2000) Market Leader. International Management. Longman.	
	Uzupełniająca lista lektur	Literatura studiowana samodzielnie przez studenta: - Clark, S., Pointon, G. (2008). Words; A Users Guide. Harlow: Pearson Education. - McCarthy, M., Odell, F. (2006). English Vocabulary in Use advanced. Cambridge University Press. - McCarthy , M., Odell, F. (2002). English Idioms in Use. Cambridge University Press. - McCarthy , M., Odell, F. (2017). English Collocations in Use Advanced. Cambridge University Press. - Scott-Barret, F. (2002) New Proficiency Listening and Speaking. Longman. - Thomas, B.J., Advanced Vocabulary and Idiom. - Nelson Wellman, G. (1989). The Heinemann English Wordbuilder. Heinemann Longman Language Acitvator Literatura uzupełniająca Strona internetowa radia BBC: www.bbc.co.uk; strony internetowe wydawnictwa Longman wybór i przygotowanie zadań przez prowadzącego zajęcia.	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.