

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Business English I (ćw. audytoryjne), PG_00188866						
Kierunek studiów	Filologia germańska (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2027/2028		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	2		Język wykładowy		angielski		
Semestr studiów	4		Liczba punktów ECTS		2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Filologiczny -> Instytut Filologii Germańskiej -> Zakład Języka Niemieckiego i Translatoryki						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		mgr Agnieszka Kallas				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		2.0		18.0	50
Cel przedmiotu	Celem ćwiczeń jest podniesienie kompetencji językowych w zakresie umiejętności recepcyjnych (rozumienia ze słuchu i czytania ze zrozumieniem) oraz produktywnych (mówienia i pisanie) w zakresie języka biznesu oraz udoskonalenie wymowy						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu		Sposób weryfikacji i oceny efektu		
	[FGL3_K01] Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy pozyskanej podczas studiów na kierunku Filologia germańska i odbieranych treści, które korespondują z tą wiedzą.		Zdaje sobie sprawę z różnorodności funkcjonowania języka angielskiego w różnych zakresach komunikacji		[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny		
	[FGL3_U07] Potrafi posługiwać się językiem obcym, innym niż język niemiecki, przynajmniej na poziomie A2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego		Potrafi posługiwać się językiem angielskim w mowie i w piśmie (z uwzględnieniem odpowiedniego słownictwa i form gramatycznych)na poziomie wyższym niż A2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia		[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny		
Treści przedmiotu	Słownictwo angielskie na poziomie docelowym B2 na 6 semestrze w zakresie języka biznesu (komunikacji, marketingu, nawiązywania kontaktów). Kurs specjalistyczny dostosowany do profilu zawodowego, typu Financial English, Marketing English czy Office English, w trakcie którego student uczy się języka (komunikują, słuchają, piszą, etc.), ale cały proces osadzony jest już w ściśle określonym kontekście, np. finansowym, marketingowym, administracyjnym, etc. Tematy: What is business? Writing a business plan, Looking for a job. Writing CV and Cover letter. Manager or mentor? Kindness or Success? Gramatyka języka angielskiego na poziomie docelowym B2 na 6 semestrze: czasy teraźniejsze Simple Present, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, czasy przeszłe: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous, formy would i used to, czasy przyszłe Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future in the Past, , forma going to						

Wymagania wstępne i dodatkowe	Język ogólny angielski na poziomie B1+		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	udział w dyskusjach, wypowiedzi ustne	51.0%	20.0%
	test	51.0%	60.0%
	praca pisemna- business plan	51.0%	20.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Dubicka,I. Rosenberg,M.Digen,B, Business PartnerB+ Coursebook, Pearson 2016.	
	Uzupełniająca lista lektur	Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. Market Leader Upper Intermediate, Pearson Education 2008. Eastwood, J., Oxford Practice Grammar, Oxford University Press 1993. Hancock, M. English Pronunciation in Use, Cambridge University Press 2006. McCarthy, M., ODell, F., English Vocabulary in Use-advanced, Cambridge University Press 2002. Vince, M., First Certificate Language Practice, Heinemann 1996. Słowniki języka angielskiego, np. Longman Dictionary of English Language and Culture	
	Adresy eZasobów		
	Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Dyskusja na temat różnych miejsc pracy; przygotowanie business plan	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.