

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Zarządzanie, PG_00178900						
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2027/2028		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	niestacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	2		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	3		Liczba punktów ECTS		5.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Organizacji i Zarządzania						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Adriana Frączek				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	16.0	16.0	0.0	0.0	0.0	32
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	32		2.0		91.0	125
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest przedstawienie studentom podstaw nauki o zarządzaniu organizacjami w tym ukazanie złożoności i interdyscyplinarnego charakteru nauk o zarządzaniu i jakości, jako przedmiotu (zakresu wiedzy) przenikającego wszystkie aspekty funkcjonowania organizacji, ze szczególnym wyeksponowaniem funkcji i narzędzi zarządzania. W szczególności - w ramach przedmiotu - realizowane są następujące cele kształcenia: 1. Zarządzanie i strategię biznesowe A. Znajomość różnych modeli i struktur organizacyjnych B. Określanie celu działania przedsiębiorstwa. C. Rozpoznawanie procesów gospodarczych w różnych rodzajach realizowanej działalności gospodarczej. D. Zrozumienie znaczenia różnych rodzajów obszarów funkcjonalnych i operacyjnych wewnątrz organizacji. E. Identyfikowanie zasad gospodarowania będącymi w dyspozycji przedsiębiorstwa zasobami materialnymi, kapitałowymi i ludzkimi oraz ocenianie racjonalności ich wykorzystania. F. Identyfikowanie makrootoczenia i otoczenia konkurencyjnego przedsiębiorstwa oraz zmian zachodzących w tym otoczeniu z uwzględnieniem głównych czynników gospodarczych, prawnych, politycznych, społecznych, technicznych, międzynarodowych i kulturowych. G. Analiza zewnętrznych i wewnętrznych czynników, które mogą wpływać na strategię organizacji. H. Zastosowanie w praktyce funkcjonowania podmiotu gospodarczego podstawowych praw ekonomii i zarządzania (istota zarządzania, jego funkcje oraz wyzwania). I. Przedstawienie strategii działania przedsiębiorstwa i zrozumienie procesów, które mogą być wykorzystane do wdrożenia strategii organizacji. J. Określanie roli menedżera w przedsiębiorstwie, jego kompetencji i rodzajów pełnionych funkcji. K. Określanie procesu podejmowania decyzji, ograniczeń z nim związanych, technik w nim wykorzystywanych oraz sposobów podejmowania decyzji. L. Zrozumienie, w jaki sposób teorie z zakresu zasad postępowania w organizacji mogą zostać wykorzystane w celu poprawy wyników osiąganych przez pojedynczego pracownika, zespół czy organizację.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[FiRL3_W04] W zaawansowanym stopniu zna i rozumie rolę i miejsce człowieka w strukturach finansowych oraz jego zachowania w organizacji, zarówno na poziomie indywidualnym, grupowym, jak i instytucjonalnym	Student rozpoznaje i opisuje podstawowe koncepcje oraz klasyczne teorie z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości wskazując ich znaczenie dla funkcjonowania organizacji i decyzji biznesowych w różnych organizacjach z punktu widzenia uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych, a także dopasowywać rozwiązania do wypracowanej strategii w rozwoju organizacji głównie na konkurencyjnym rynku.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[FiRL3_U02] Potrafi identyfikować, analizować lub projektować adekwatne rozwiązania problemów z zakresu finansów i rachunkowości	Student identyfikuje i przetwarza dane i informacje empiryczne i w komunikatywny sposób argumentuje swoje poglądy w zakresie zarządzania konkretnych problemów gospodarczych.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[FiRL3_W01] W zaawansowanym stopniu zna i rozumie charakter i ewolucję teorii z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów wraz z ich miejscem w systemie nauk społecznych - w szczególności z perspektywy finansów i rachunkowości	Student nazywa złożone problemy i zjawiska wynikające z roli i znaczenia głównego zasobu, jakim jest człowiek zarówno w relacjach wewnętrznych, jak i w kontekście otoczenia bliższego i dalszego organizacji.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny

Treści przedmiotu	Wykłady: 1. Zarządzanie i organizacje w życiu codziennym. Wyzwania dla zarządzania przedsiębiorstwem (np. globalizacja, rozwój technologiczny, cyfryzacja, środowisko naturalne, demografia), zmiany zachodzące w otoczeniu przedsiębiorstwa. 2. Istota organizacji (ujęcie atrybutowe, czynnościowe, rzeczowe). Modele organizacji (np. Leavitta, 7S). Cele działania przedsiębiorstwa. Zarządzanie przedsiębiorstwem, istota i funkcje zarządzania, strategia działania przedsiębiorstwa. 3. Specyfika zarządzania różnymi typami organizacji: przedsiębiorstwami, organizacjami publicznymi, organizacjami społecznymi. 4. Kierowanie ludźmi w przedsiębiorstwie. Uwarunkowania pracy menedżera. Rola menedżera w kierowaniu ludźmi w przedsiębiorstwie. Kompetencje i władza menedżera. 5. Cykl działania zorganizowanego. 6. Planowanie - rodzaje planów, proces planowania, ryzyko i niepewność w planowaniu, elastyczność planowania. Przedsiębiorstwo i jego otoczenie: makrootoczenie i otoczenie konkurencyjne przedsiębiorstwa. Analiza strategiczna. Planowanie strategiczne i operacyjne. Zarządzanie i strategię biznesowe. Kryteria oceny sprawności działań w zależności od celów i zadań organizacji. 7. Organizowanie: statyczny i dynamiczny wymiar organizacji. Zasady działania przedsiębiorstwa. Procesy gospodarcze realizowane w przedsiębiorstwie i zasady ich organizacji (zasoby w przedsiębiorstwie i składniki przedsiębiorstwa). 8. Motywowanie pracowników - istota, rodzaje motywacji, teorie i modele motywacji. Narzędzia motywowania materialnego i niematerialnego. Sytuacje przymusowe i nęcające. Potrzeby, bodźce i narzędzia jako składowe systemu motywacyjnego. 9. Kontrola. Miejsce kontroli w działaniu zorganizowanym. Współczesne podejście do kontroli. Funkcje kontroli, formy kontroli, zasady kontroli. 10. Podejmowanie decyzji w przedsiębiorstwie proces podejmowania decyzji i jego ograniczenia, sposoby podejmowania decyzji, techniki wykorzystywane w procesie podejmowania decyzji. 11. Zmiany w organizacjach, innowacyjność. Proces przygotowania i wdrażania zmian. Postawy ludzi wobec zmian, działania zapobiegające oraz minimalizujące opory pracownicze. Ćwiczenia: 1. Megatrendy w otoczeniu jako źródła wyzwań dla organizacji - analiza wpływu czynników otoczenia na wybrane organizacje / sektory. 2. Dzień pracy menedżera. Style kierowania (rodzaje, uwarunkowania skutecznego zastosowania). 3. Cykl działania zorganizowanego. 4. Analiza strategiczna i projektowanie strategii. 5. Organizacja pracy zespołu studenckiego. 6. Ewolucja struktur organizacyjnych. 7. Dobór narzędzi motywowania do potrzeb organizacji i grupy pracowniczej.
-------------------	--

8. Dobór narzędzi kontroli dla wybranych stanowisk.

9. Podejmowanie decyzji w przedsiębiorstwie.

10. Zmiany organizacyjne.

Treści programowe przedmiotu obejmują następujący "zakres wymaganej wiedzy" zdefiniowany przez PIBR w postępowaniu kwalifikacyjnym na biegłego rewidenta na egzaminie Ekonomia i kontrola wewnętrzna":

1. Zarządzanie i strategię biznesowe

1.1. Przedsiębiorstwo i jego otoczenie

a) Cele działania przedsiębiorstwa

b) Procesy gospodarcze realizowane w przedsiębiorstwie i zasady ich organizacji (zasoby w przedsiębiorstwie i składniki przedsiębiorstwa)

c) Zasady działania przedsiębiorstwa

d) Makrootoczenie przedsiębiorstwa

e) Otoczenie konkurencyjne przedsiębiorstwa

f) Zmiany zachodzące w otoczeniu przedsiębiorstwa

1.2. Zarządzanie przedsiębiorstwem

a) Istota i funkcje zarządzania

b) Strategia działania przedsiębiorstwa

c) Wyzwania dla zarządzania przedsiębiorstwem

1.3. Kierowanie ludźmi w przedsiębiorstwie

a) Rola menedżera w kierowaniu ludźmi w przedsiębiorstwie

b) Kompetencje i władza menedżera

c) Motywowanie pracowników

1.4. Podejmowanie decyzji w przedsiębiorstwie

a) Proces podejmowania decyzji i jego ograniczenia

b) Sposoby podejmowania decyzji

	c) Techniki wykorzystywane w procesie podejmowania decyzji		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Kolokwium - ćw - Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium pisemnego.	51.0%	0.0%
	Egzamin pisemny z zadaniami problemowymi i pytaniami testowymi. Szczegółowe warunki ustala prowadzący na początku semestru.	51.0%	100.0%
	Projekt - ćw - Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego jest uzyskanie pozytywnej oceny z wykonanej pracy zaliczeniowej (projektu/ prezentacji)	51.0%	0.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1. R. W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2022. 2. A. Zakrzewska-Bielawska (red.), Podstawy zarządzania: Teoria i ćwiczenia, Wolters Kluwer, Warszawa 2020. 3. L. F. Korzeniowski, Podstawy zarządzania organizacjami, Difin, Warszawa 2019.	
	Uzupełniająca lista lektur	1. P. F. Drucker, Zarządzanie w XXI wieku, Muza, Warszawa 2000. 2. P. F. Drucker, Praktyka zarządzania, Czytelnik, Nowoczesność, Kraków, 2005. 3. P. F. Drucker, Menedżer skuteczny. Efektywności można się nauczyć, MT Biznes, Warszawa, 2017.	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	1. Kompetencje skutecznych menedżerów na różnych szczeblach zarządzania. 2. Planowanie w organizacji w warunkach turbulentnego otoczenia. 3. Uwarunkowania doboru struktury organizacyjnej. 4. Dobre i złe praktyki motywowania pracowników. 5. Korzyści i koszty wykorzystywania funkcji kontroli.		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.