

**Karta przedmiotu**

Nazwa i kod przedmiotu	Personal and Leadership Development, PG_00177646						
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2027/2028		
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			angielski		
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS			5.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Zachowań Organizacyjnych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr hab. Piotr Wróbel					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	15.0	45.0	0.0	0.0	0.0	60
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	60		4.0		61.0	125
Cel przedmiotu	Celem zajęć jest wsparcie studentów w rozwijaniu kluczowych kompetencji miękkich niezbędnych dla osiągnięcia osobistej efektywności oraz do pełnienia ról przywódczych. Poprzez praktyczne działania i refleksję studenci będą doskonalić swoje umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, wystąpień publicznych, radzenia sobie w trudnych sytuacjach zawodowych oraz efektywnej pracy zespołowej i przywództwa.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[FiRMU2_U11] Student potrafi współdziałać i pracować w zespołach, a także kierować ich pracami lub podejmować wiodącą w nich rolę.	Student efektywnie pracuje w zespole projektowym, przyjmując różne role i dostosowując styl komunikacji do potrzeb grupy.	[SU5] realizacja zadania problemowego
	[FiRMU2_U10] Student potrafi w sposób jasny i komunikatywny przekazywać informacje, prezentować swoje opinie oraz prowadzić debatę ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, posługując się terminologią z zakresu finansów i rachunkowości, za pomocą różnych środków przekazu.	Student formułuje i prezentuje argumenty oraz wnioski w różnych sytuacjach organizacyjnych (np. wystąpienia publiczne, współpraca, konflikt, negocjacje), wykorzystując odpowiedni język i narzędzia komunikacyjne.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU5] realizacja zadania problemowego
	[FiRMU2_K02] Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz ich przestrzegania, a także do dbałości o rozwój dorobku oraz podtrzymywanie etosu i tradycji zawodów związanych z finansami i rachunkowością.	Student rozumie znaczenie etyki w miejscu pracy oraz konsekwencje zachowań nieetycznych.	[SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SK5] realizacja zadania problemowego
[FiRMU2_W04] Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie złożony charakter roli i miejsca człowieka w strukturach finansowych oraz jego zachowania w organizacji, zarówno na poziomie indywidualnym, grupowym jak i instytucjonalnym.	Student identyfikuje i wyjaśnia role liderów i członków zespołu w organizacji oraz rozpoznaje wpływ cech osobowości, stylów przywództwa i komunikacji na funkcjonowanie jednostek, grup i całej organizacji.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport	
Treści przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zmienność otoczenia pracy menedżera</li> <li>2. Zadania i role menedżerskie</li> <li>3. Od bycia menedżerem do bycia liderem</li> <li>4. Komunikacja interpersonalna i organizacyjna</li> <li>5. Budowanie zespołu</li> <li>6. Umiejętności prezentacji publicznych</li> <li>7. Negocjacje strategię i kompetencje</li> <li>8. Zarządzanie konfliktem źródła, rodzaje i etapy</li> <li>9. Praca w zespołach wielokulturowych</li> <li>10. Zarządzanie pracownikami i zespołami zdalnymi</li> <li>11. Doskonalenie efektywności osobistej poprzez codzienne nawyki</li> </ol>		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Projekt	51.0%	40.0%
	Zadanie problemowe	51.0%	30.0%
	Prezentacja	51.0%	30.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• P.F. Drucker, The Essential Drucker: The Best of Sixty Years of Peter Drucker's Essential Writings on Management, Collins Business Essentials, 2008</li> <li>• W.G. Bennis, On becoming a leader, Basic Books, 1989</li> <li>• R.J. Lewicki, Negotiation: Readings, Exercises, and Cases: Readings, Exercises and Cases, 7th Edition, McGraw Hill, 2015</li> <li>• Power, Communication Skills Series - How To Master Fearless Public Speaking: Get Your Presentation To The Next Level, CreateSpace Independent Publishing Platform, 2017</li> </ul>	
	Uzupełniająca lista lektur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Robbins, S.P. Judge, T.A. , Organisational Behaviour. 15th edition, Pearson, Boston, 2013</li> <li>• M. Acker, Speak With No Fear: Go from a nervous, nauseated, and sweaty speaker to an excited, energized, and passionate presenter, Advance, Coaching &amp; Consulting, 2019</li> <li>• Hofstede G, Hofstede G J., Minkov M., Cultures and Organizations. Software of the Mind, McGraw Hill Professional, New York, 2010</li> <li>• Schein E., Organizational Culture and Leadership, John Wiley &amp; Sons, New Jersey, 2016.</li> </ul>	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	-		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.