

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Praktyka zawodowa, PG_00177558						
Kierunek studiów	Informatyka i ekonometria (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2027/2028		
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS			8.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Informatyki Ekonomicznej						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Jacek Maślankowski				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	200.0	0.0	0.0	0.0	200
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	200		0.0		0.0	200
Cel przedmiotu	Celem realizacji praktyki zawodowej jest zdobycie przez Studenta doświadczenia zawodowego zgodnego z kierunkiem kształcenia. Praktyki w tym wymiarze mogą być realizowane w szczególności w: jednostkach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych, placówkach kultury, lub w ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności pozwalającej osiągnąć cele praktyki.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[IiEMU2_W03] Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie sposób funkcjonowania organizacji, a także złożone zjawiska, procesy i relacje zachodzące w jej otoczeniu oraz ich wpływ na jej funkcjonowanie.	W zależności od charakteru praktyki zawodowej Student ma możliwość udoskonalenia swojej wiedzy z zakresu zarządzania i informatyki.	[SW2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[IiEMU2_U11] Student potrafi współdziałać i pracować w zespołach, a także kierować ich pracami lub podejmować wiodącą w nich rolę.	Umiejętności pracy w zespole informatycznym, poprzez praktyczne realizowanie zadań wyznaczonych przez Opiekuna Praktyk.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[IiEMU2_K03] Student jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i odpowiedzialny oraz do inicjowania, koordynowania i uczestnictwa w projektach na rzecz środowiska społecznego oraz interesu publicznego, a także inspirowania innych w zakresie stosowania narzędzi ekonometrycznych, informatycznych lub statystycznych.	Współdziałal w projektach oraz zadaniach realizowanych w jednostkach, w których odbywa praktykę.	[SK2] prezentacja/projekt/referat/raport
Treści przedmiotu	<p>Szczegółowe wytyczne w zakresie treści realizowanej praktyki zawodowej zostały opisane w Regulaminie Praktyk na WZR UG.</p> <p>RAMOWY PROGRAM PRAKTYK STUDENCKICH NA WYDZIALE ZARZĄDZANIA UNIwersYTETU GDAŃSKIEGO / Kierunek: Informatyka i ekonometria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a) zapoznanie się Studenta z przedmiotem działalności przedsiębiorstwa, strukturą organizacyjną, dokumentacją typowych zdarzeń gospodarczych ze szczególnym uwzględnieniem jej systemu informatycznego i pracą realizowaną w działach związanych z prognozowaniem i analizą danych, • b) zapoznanie się z narzędziami oraz systemami informatycznymi stosowanymi w przedsiębiorstwie, ich działaniem, obsługą oraz bezpieczeństwem, • c) udział studenta w tworzeniu projektów informatycznych, wykonaniu oraz analizowaniu systemu informatycznego przedsiębiorstwa, tworzeniu programów z wykorzystaniem nowoczesnych technik wzrokowych i efektywnego zarządzania procesem tworzenia oprogramowania, • d) zapoznanie z funkcjami realizowanymi przez systemy baz danych, ich językiem, strukturą oraz właściwościami, projektowaniem i administrowaniem baz danych, • e) poznanie lokalnej sieci komputerowej, w tym metod dostępu, pracy w sieci oraz jej bezpieczeństwa, • f) zapoznanie się z praktycznym projektowaniem i realizacją badań statystycznych; obliczaniem i interpretacją wyników badań dla zbiorowości statystycznych, praktycznym wykorzystaniem odpowiednich metod analizy ilościowej, • g) zapoznanie się z praktycznymi aspektami budowy, tworzenia oraz weryfikacji stosowanych modeli ekonometrycznych, • h) zapoznanie się z praktycznymi aspektami wykorzystania metod ilościowych w ocenie działalności podmiotów gospodarczych, instytucji sektora publicznego oraz otoczenia, a także wykorzystanie metod ilościowych w podejmowaniu decyzji gospodarczych. 		

<p>Wymagania wstępne i dodatkowe</p>	<p>Wszyscy studenci Wydziału Zarządzania UG, skierowani na obowiązkowe praktyki zawodowe, muszą być ubezpieczeni. Studenci planujący odbycie obowiązkowej praktyki zobowiązani są obligatoryjnie poinformować o tym fakcie Kierownika studenckich praktyk zawodowych najpóźniej do 10-tego dnia miesiąca poprzedniego. W tym celu należy złożyć odpowiedni formularz w Dziekanacie (p.121). Zgłoszenia tego nie trzeba dokonywać, jeżeli student zrealizował praktykę we własnym zakresie (bez porozumienia z uczelnią, np. na drodze wcześniej zawartej umowy o pracę, zlecenia, dzieła itp.). W takiej sytuacji będzie on zobowiązany wyłącznie rozliczyć praktykę, dokumentując jej odbycie właściwie wypełnionymi i złożonymi w Dziekanacie formularzami. Wszystkie one dostępne są online na stronie internetowej Wydziału, a w szczególności obejmują:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zgłoszenie do ubezpieczenia obowiązkowe w przypadku realizacji planowanej w przyszłości praktyki, należy wydrukować i złożyć w dwóch kopiach w Dziekanacie wraz z porozumieniem najpóźniej do 10 dnia miesiąca poprzedzającego realizację praktyki. Formularza tego nie należy składać jeżeli student odbył wcześniej praktykę lub w sytuacji, gdy jest ona realizowana na podstawie umowy zlecenia, dzieła, stosunku pracy itp. (Załącznik 2.1.2.); • porozumienie na czas określony obowiązkowa umowa zawierana pomiędzy UG a podmiotem, w którym realizowana będzie praktyka; umowa zawierana wyłącznie w przypadku planowanych w przyszłości praktyk nie należy jej zawierać, jeżeli student odbył wcześniej praktykę lub w sytuacji, gdy jest ona realizowana na podstawie umowy zlecenia, dzieła itp. W tej sytuacji wymagane jest złożenie oświadczenia o braku porozumienia (Załącznik 2.1.3.) wraz ze stosownymi załącznikami, dokumentującymi przebieg zrealizowanej pracy stanowiącej podstawę do rozliczenia praktyki zawodowej. Porozumienie wraz ze zgłoszeniem do ubezpieczenia należy złożyć w Dziekanacie do 10 dnia miesiąca poprzedzającego termin rozpoczęcia praktyki (Załącznik 2.1.4.). W przypadku konieczności otrzymania przez studenta skierowania na realizację praktyki jego formularz zawiera Załącznik 2.1.5. • sprawozdanie z realizacji praktyki dokument wypełniany przez opiekuna praktyki (z podmiotu, w którym została ona zrealizowana) oraz studenta w trakcie i po realizacji praktyki, pisemnie zatwierdzany przez Kierownika praktyk zawodowych na Wydziale Zarządzania UG (Załącznik 2.1.6.). <p>Poprawnie rozliczane praktyki zawodowej w postaci składanych sprawozdań zawiera podpis wnioskodawcy, pisemną (punktową i opisową) ocenę przez opiekuna praktyki (po stronie przedsiębiorstwa / instytucji, w której student realizuje praktykę), a także pisemne potwierdzenie weryfikacji dokumentów w postaci ich zatwierdzenia przez Kierownika praktyk zawodowych Wydziału Zarządzania UG.</p>														
<p>Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sposób oceniania (składowe)</th> <th>Próg zaliczeniowy</th> <th>Składowa oceny końcowej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sprawozdanie</td> <td>51.0%</td> <td>100.0%</td> </tr> </tbody> </table>			Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	Sprawozdanie	51.0%	100.0%						
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej													
Sprawozdanie	51.0%	100.0%													
<p>Zalecana lista lektur</p>	<table border="1"> <tr> <td>Podstawowa lista lektur</td> <td colspan="2">Brak (nie dotyczy)</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">Na początku każdego roku akademickiego Kierownik studenckich praktyk zawodowych organizuje dwa spotkania informacyjne: jedno dla studentów studiów stacjonarnych, drugie dla studentów studiów niestacjonarnych, rozpoczynających III semestr studiów licencjackich, które poświęcone są omówieniu obowiązków związanych z realizacją praktyk. Spotkania te organizowane są z rocznym wyprzedzeniem, względem terminu sprawozdawania praktyk, aby studenci mogli uzyskać pełną wiedzę na temat procedury realizacji praktyki zawodowej.</td> </tr> <tr> <td>Uzupełniająca lista lektur</td> <td colspan="2">Brak</td> </tr> <tr> <td>Adresy eZasobów</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>			Podstawowa lista lektur	Brak (nie dotyczy)			Na początku każdego roku akademickiego Kierownik studenckich praktyk zawodowych organizuje dwa spotkania informacyjne: jedno dla studentów studiów stacjonarnych, drugie dla studentów studiów niestacjonarnych, rozpoczynających III semestr studiów licencjackich, które poświęcone są omówieniu obowiązków związanych z realizacją praktyk. Spotkania te organizowane są z rocznym wyprzedzeniem, względem terminu sprawozdawania praktyk, aby studenci mogli uzyskać pełną wiedzę na temat procedury realizacji praktyki zawodowej.		Uzupełniająca lista lektur	Brak		Adresy eZasobów		
Podstawowa lista lektur	Brak (nie dotyczy)														
	Na początku każdego roku akademickiego Kierownik studenckich praktyk zawodowych organizuje dwa spotkania informacyjne: jedno dla studentów studiów stacjonarnych, drugie dla studentów studiów niestacjonarnych, rozpoczynających III semestr studiów licencjackich, które poświęcone są omówieniu obowiązków związanych z realizacją praktyk. Spotkania te organizowane są z rocznym wyprzedzeniem, względem terminu sprawozdawania praktyk, aby studenci mogli uzyskać pełną wiedzę na temat procedury realizacji praktyki zawodowej.														
Uzupełniająca lista lektur	Brak														
Adresy eZasobów															
<p>Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania</p>	<p>Zapoznanie się ze strukturą funkcjonowania firmy</p> <p>Realizacja projektów</p>														
<p>Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu</p>	<p>Ćwiczenia terenowe</p>														

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.